**ADATVEDELMI ES ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT**

|  |  |
| --- | --- |
| **NÉV:** | **KANCELLÁRIA SPORT EGYESÜLET** |
| **SZÉKHELY:** | **1055 BUDAPEST, KOSSUTH LAJOS TÉR 2-4.** |
| **KÖZPONTI ÜGYINTÉZÉS HELYE:** | **1054 BUDAPEST, BÁTHORY UTCA 12.** |
| **ADÓSZÁM:** | **18098994-1-41** |
| **STATISZTIKAI SZÁMJEL:** | **18098994-9312-521-01** |
| **NYILVÁNTARTÁSI SZÁM:** | **01-02-0008763** |
| **HONLAP:** | **www.kancellariase.hu** |
| **KÉPVISELI:** | **dr. Baka Levente, elnök** |
|  | **továbbiakban: Egyesület / Adatkezelő / Munkáltató / KSE** |

Jelen Adatvédelmi és adatkezelési Szabályzat /továbbiakban: Szabályzat/ az Egyesület adatkezelési tevékenységének belső szabályait tartalmazza, az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 rendeletének - (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) – való megfelelés céljából.

A jelen Szabályzatot az Elnökség a 15/2019 számú határozattal fogadta el és 2019.december 04. napján lép hatályba.

A Szabályzat megállapítása és módosítása az Elnökség hatáskörébe tartozik.

Budapest, 2019.december 04. napján

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**dr. Baka Levente**

elnök

**TARTALOM**

[**I.** **FEJEZET - ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK** 7](#_Toc16500761)

[**1.** **Bevezetés** 7](#_Toc16500762)

[**2.** **A Szabályzat célja** 7](#_Toc16500763)

[3. A szabályozott szervezet adatai 7](#_Toc16500764)

[**4.** **Adatvédelmi felelősök és elérhetőségeik** 7](#_Toc16500765)

[**5.** **A Szabályzat hatálya** 7](#_Toc16500766)

[**A.** **A Szabályzat személyi hatálya:** 7](#_Toc16500767)

[**6.** **Fogalom meghatározások** 8](#_Toc16500768)

[**II.** **FEJEZET – AZ ADATKEZELÉS JOGSZERŰSÉGÉNEK BIZTOSÍTÁSA** 9](#_Toc16500769)

[**7.** **Az adatkezelés alapelvei** 9](#_Toc16500770)

[**III.** **FEJEZET – MUNKAVISZONNYAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉSEK** 10](#_Toc16500771)

[**8.** **Munkaviszonyra jelentkezés céljából történő adatkezelés** 10](#_Toc16500772)

[**9.** **Munkaviszony létesítés, teljesítése vagy megszűnése céljából történő adatkezelés** 11](#_Toc16500773)

[10. Egészségügyi alkalmassággal kapcsolatos adatkezelések 15](#_Toc16500774)

[11. Az Egyesület munkavállalói részére bocsátott e-mail fiók, számítógép, digitális eszközök, internet használat ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés 16](#_Toc16500775)

[**IV.** **FEJEZET – EGYESÜLETI TAGSÁGHOZ KAPCSOLÓDÓS ADATKEZELÉSEK** 19](#_Toc16500776)

[12. Tagok és pártolói tagok adatainak kezelése 19](#_Toc16500777)

[13. AYCM kártya és Sportkártya igényléssel kapcsolatos adatkezelés 20](#_Toc16500778)

[14. Pályázatokkal kapcsolatos adatkezelés 21](#_Toc16500779)

[15. Egyesület szolgáltatásának igénybevételével, sporttevékenység gyakorlásával kapcsolatos adatkezelés 21](#_Toc16500780)

[15.1. Az Egyesület számos sportolási lehetőséget biztosít tagjai részére, a sporttevékenység gyakorlásáról pedig jelenléti ív és sporttevékenység végzéséről szóló nyilatkozat alapján vezet nyilvántartást a sporttevékenység hatékony megszervezése céljából. 21](#_Toc16500781)

[**V.** **FEJEZET – RENDEZVÉNYEKHEZ, VERSENYEKHEZ KAPCSOLÓDÓ ADATKEZELÉS** 22](#_Toc16500782)

[16. Versenyek és rendezvények résztvevői adatainak kezelése 22](#_Toc16500783)

[**VI.** **FEJEZET – A WEBOLDALON TÖRTÉNŐ LÁTOGATÁSSAL, HÍRLEVÉL KÜLDÉSSEL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉSEK** 23](#_Toc16500784)

[17. Látogatói adatkezelés, statisztika készítése, sütik (cookie) alkalmazása 23](#_Toc16500785)

[18. Hírlevél küldéssel kapcsolatos adatkezelés: 24](#_Toc16500786)

[**VII.** **FEJEZET – SZERZŐDÉSHEZ KAPCSOLÓDÓ ADATKEZELÉSEK /SZOLGÁLTATÓK, TÁMOGATÓK, EGYÜTTMŰKÖDŐ PARTNEREK/** 24](#_Toc16500787)

[19. Szerződő partnerek adatainak kezelése természetes személy esetén 24](#_Toc16500788)

[20. Szerződő partnerek adatainak kezelése jogi személy képviselőinek elérhetőségei esetén 25](#_Toc16500789)

[21. Támogatók, kapcsolattartóik adatainak kezelése 25](#_Toc16500790)

[**VIII.** **FEJEZET – JOGI KÖTELEZETTSÉGEN ALAPULÓ ADATKEZELÉSEK** 26](#_Toc16500791)

[22. Adatkezelés adó- és számviteli kötelezettségek teljesítése céljából 26](#_Toc16500792)

[23. Kifizetői adatkezelés 27](#_Toc16500793)

[24. A Levéltári törvény szerint maradandó értékű iratokra vonatkozó adatkezelés 27](#_Toc16500794)

[**IX.** **FEJEZET – ADATBIZTONSÁG** 28](#_Toc16500795)

[**25.** **Adatbiztonsági intézkedések** 28](#_Toc16500796)

[**26.** **Adatvédelmi hatásvizsgálat** 29](#_Toc16500797)

[**27.** **Adatkezelés felülvizsgálata** 29](#_Toc16500798)

[**X.** **FEJEZET – AZ EGYESÜLET ADATFELDOLGOZÓ TEVÉKENYSÉGE, ADATFELDOLGOZÓ IGÉNYBEVÉTELE** 29](#_Toc16500799)

[**28.** **Az adatfeldolgozó fogalma, az Egyesület által igénybe vett adatfeldolgozók** 29](#_Toc16500800)

[**29.** **Adatfeldolgozó jogai és kötelezettségei** 29](#_Toc16500801)

[**30.** **Az Egyesület, mint megbízó (adatkezelő) kötelezettségei és jogai** 30](#_Toc16500802)

[**XI.** **FEJEZET – ADATVÉDELMI INCIDENSEK** 30](#_Toc16500803)

[**31.** **Adatvédelmi incidens fogalma** 30](#_Toc16500804)

[**32.** **Adatvédelmi incidensek kezelése, orvoslása** 30](#_Toc16500805)

[**XII.** **FEJEZET – AZ ÉRINTETT SZEMÉLYEK JOGAI** 31](#_Toc16500806)

[**33.** **Előzetes tájékozódáshoz való jog** 31](#_Toc16500807)

[**34.** **Az érintett hozzáférési joga** 32](#_Toc16500808)

[35. A helyesbítéshez való jog 32](#_Toc16500809)

[**36.** **A törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog”)** 32](#_Toc16500810)

[**37.** **Az adatkezelés korlátozásához való jog** 33](#_Toc16500811)

[**38.** **A személyes adatok helyesbítéséhez vagy törléséhez, illetve az adatkezelés korlátozásához kapcsolódó értesítési kötelezettség** 33](#_Toc16500812)

[**39.** **Az adathordozhatósághoz való jog** 33](#_Toc16500813)

[**40.** **A tiltakozáshoz való jog** 34](#_Toc16500814)

[**41.** **Automatizált döntéshozatal egyedi ügyekben, beleértve a profilalkotást** 34](#_Toc16500815)

[**42.** **Az érintett adatvédelmi incidensről történő tájékoztatása** 34](#_Toc16500816)

[**43.** **A felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog (hatósági jogorvoslathoz való jog)** 34](#_Toc16500817)

[**44.** **Felügyeleti hatóság döntésével szembeni bírósági jogorvoslathoz való jog** 35](#_Toc16500818)

[**45.** **Az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szembeni bírósági jogorvoslathoz való jog** 35](#_Toc16500819)

[**XIII.** **FEJEZET – AZ ADATVÉDELMI TISZTVISELŐ** 35](#_Toc16500820)

[**46.** **Adatvédelmi tisztviselő kijelölésére vonatkozó kötelezettség hiánya** 35](#_Toc16500821)

[**47.** **Az adatvédelmi tisztviselő kijelölésének kötelezettsége, a kijelölés szempontjai** 35](#_Toc16500822)

[**48.** **Annak kijelölése esetén, az adatvédelmi tisztviselő jogállása** 35](#_Toc16500823)

[**49.** **Annak kijelölése esetén az adatvédelmi tisztviselő feladatai** 36](#_Toc16500824)

[**XIV.** **FEJEZET – AZ ÉRINTETT KÉRELMÉNEK ELŐTERJESZTÉSE, AZ ADATKEZELŐ INTÉZKEDÉSEI** 36](#_Toc16500825)

[**50.** **Kérelmek előterjesztésének helye:** 36](#_Toc16500826)

[**51.** **Adatvédelmi felelősök és elérhetőségeik** 36](#_Toc16500827)

[**52.** **Kérelmekkel kapcsolatos ügyintézés** 36](#_Toc16500828)

[**XV.** **FEJEZET – ZÁRÓ RENDELKEDÉSEK** 37](#_Toc16500829)

[**53.** **A Szabályzat módosítása** 37](#_Toc16500830)

[**54.** **A Szabályzat megismertetése** 37](#_Toc16500831)

[**XVI.** **FEJEZET – MELLÉKLETEK** 38](#_Toc16500832)

[Általános Adatkezelési Tájékoztató az Egyesülettel kapcsolatba kerülő magánszemélyek részére 38](#_Toc16500833)

[Általános tájékoztató sporteseményeken, egyéb szabadidős rendezvényeken részt vevők adatainak kezeléséről 38](#_Toc16500834)

[Adatvédelmi nyilatkozat minta – tagok, pártoló tagok 38](#_Toc16500835)

[Adatkezeléshez történő hozzájáruló nyilatkozat minta – sporteseményen résztvevők 38](#_Toc16500836)

[1. számú melléklet 40](#_Toc16500837)

[Kancellária Sport Egyesület adatvagyon leltár 40](#_Toc16500838)

[2. számú melléklet 46](#_Toc16500839)

[Általános Adatkezelési Tájékoztató az Egyesülettel kapcsolatba kerülő magánszemélyek részére 46](#_Toc16500840)

[3. számú melléklet 50](#_Toc16500841)

[Adatkezelési Tájékoztató munkavállalók részére 50](#_Toc16500842)

[4. számú melléklet 57](#_Toc16500843)

[Adatkezelési Tájékoztató állásra pályázók részére 57](#_Toc16500844)

[5. számú melléklet 61](#_Toc16500845)

[Érdekmérlegelési teszt - az állásra pályázók adatainak kezelése 61](#_Toc16500846)

[6. számú melléklet 63](#_Toc16500847)

[Vezető tisztségviselő, munkavállaló vagy foglalkoztatott hozzájáruló nyilatkozata személyes adatai megismeréséhez és kezeléséhez 63](#_Toc16500848)

[7. számú melléklet 64](#_Toc16500849)

[Általános tájékoztató munkavállaló részére alkalmassági vizsgálatról 64](#_Toc16500850)

[8. számú melléklet 66](#_Toc16500851)

[Általános tájékoztató munkahelyi e-mail fiók ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelésről 66](#_Toc16500852)

[9. számú melléklet 68](#_Toc16500853)

[Érdekmérlegelési teszt – munkahelyi e-mail fiók ellenőrzése 68](#_Toc16500854)

[10. számú melléklet 70](#_Toc16500855)

[Jegyzőkönyv minta munkahelyi e-mail fiók használatának ellenőrzésére 70](#_Toc16500856)

[11. számú melléklet 71](#_Toc16500857)

[Általános tájékoztató munkahelyi internethasználat Munkáltató általi ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelésről 71](#_Toc16500858)

[12. számú melléklet 73](#_Toc16500859)

[Érdekmérlegelési teszt – munkahelyi internethasználat ellenőrzése 73](#_Toc16500860)

[13. számú melléklet 75](#_Toc16500861)

[Jegyzőkönyv minta munkahelyi internethasználat ellenőrzésére 75](#_Toc16500862)

[14. számú melléklet 76](#_Toc16500863)

[Általános tájékoztató munkahelyi telefonhasználat ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelésről 76](#_Toc16500864)

[15. számú melléklet 78](#_Toc16500865)

[Érdekmérlegelési teszt – munkahelyi telefonhasználat ellenőrzése 78](#_Toc16500866)

[16. számú melléklet 80](#_Toc16500867)

[Jegyzőkönyv minta – munkahelyi telefonhasználat ellenőrzésére 80](#_Toc16500868)

[17. számú melléklet 81](#_Toc16500869)

[Érdekmérlegelési teszt – munkavállaló magán telefonszámának és e-mail címének kezelése 81](#_Toc16500870)

[18. számú melléklet 83](#_Toc16500871)

[Általános tájékoztató tagok, pártolói tagok adatainak kezeléséről 83](#_Toc16500872)

[19. számú melléklet 89](#_Toc16500873)

[Általános tájékoztató sporteseményeken, egyéb szabadidős rendezvényeken részt vevők adatainak kezeléséről 89](#_Toc16500874)

[20. számú melléklet 93](#_Toc16500875)

[Adatvédelmi Nyilatkozat – tag / pártoló tag 93](#_Toc16500876)

[21. számú melléklet 94](#_Toc16500877)

[Adatkezeléshez történő hozzájáruló nyilatkozat minta – sporteseményen résztvevők 94](#_Toc16500878)

[22. számú melléklet 95](#_Toc16500879)

[Érdekmérlegelési teszt – sporteseményeken részt vevők adatainak kezelése 95](#_Toc16500880)

[23. számú melléklet 97](#_Toc16500881)

[Hozzájáruló nyilatkozat fényképfelvétel, videófelvétel készítéséhez és felhasználásához 97](#_Toc16500882)

[24. számú melléklet 99](#_Toc16500883)

[Érdekmérlegelési teszt - sporteseményeken képmás, hang rögzítése marketing céllal 99](#_Toc16500884)

[25. számú melléklet 101](#_Toc16500885)

[Adatkezelési tájékoztató weboldalon történő látogatással, regisztrációval, hírlevélküldéssel kapcsolatos adatkezelésről 101](#_Toc16500886)

[26. számú melléklet 104](#_Toc16500887)

[Hozzájáruló nyilatkozat hírlevél küldés céljából történő adatkezeléshez 104](#_Toc16500888)

[27. számú melléklet 105](#_Toc16500889)

[Adatkezelési tájékoztató szerződött partnerek kapcsolattartói adatainak kezeléséről 105](#_Toc16500890)

[28. számú melléklet 108](#_Toc16500891)

[Érdekmérlegelési teszt – szerződéses kapcsolattartók adatainak kezelése 108](#_Toc16500892)

[29. számú melléklet 110](#_Toc16500893)

[Munkaszerződési kikötés az Adatvédelmi és Adatkezelési Szabályzat megismeréséről, alkalmazásáról és a titoktartási kötelezettségről 110](#_Toc16500894)

[30. számú melléklet 111](#_Toc16500895)

[Titoktartási nyilatkozat 111](#_Toc16500896)

[31. számú melléklet 112](#_Toc16500897)

[Érdekmérlegelési teszt – jogi igényérvényesítés céljából történő adatkezelés 112](#_Toc16500898)

[32. számú melléklet 114](#_Toc16500899)

[Adatvédelmi Incidenskezelési Szabályzat 114](#_Toc16500900)

[33. számú melléklet 119](#_Toc16500901)

[Adatvédelmi incidens kivizsgálási lap - minta 119](#_Toc16500902)

[34. számú melléklet 120](#_Toc16500903)

[Tájékoztatás adatvédelmi incidensről – minta 120](#_Toc16500904)

[35. számú melléklet 121](#_Toc16500905)

[Jelentés adatvédelmi incidensről – minta 121](#_Toc16500906)

[36. számú melléklet 122](#_Toc16500907)

[Adatvédelmi incidens nyilvántartó lap 122](#_Toc16500908)

[37. számú melléklet 123](#_Toc16500909)

[Helyesbítés iránti kérelem – minta 123](#_Toc16500910)

[38. számú melléklet 124](#_Toc16500911)

[Törlési kérelem – minta 124](#_Toc16500912)

[39. számú melléklet 125](#_Toc16500913)

[Adatkezelési korlátozásra vonatkozó kérelem – minta 125](#_Toc16500914)

[40. számú melléklet 126](#_Toc16500915)

[Tiltakozás az adatkezeléssel szemben – minta 126](#_Toc16500916)

[41. melléklet 127](#_Toc16500917)

[Helyesbítés iránti / törlési / adatkezelés korlátozására vonatkozó kérelmek nyilvántartása 127](#_Toc16500918)

[42. számú melléklet 128](#_Toc16500919)

[Adattovábbítási nyilvántartás és kitöltési minta 128](#_Toc16500920)

[43. számú melléklet 129](#_Toc16500921)

[Hatósági megkeresések nyilvántartása és kitöltési minta 129](#_Toc16500922)

[44. számú melléklet 130](#_Toc16500923)

[Adatkezeléssel kapcsolatos kérelmekre adandó válaszlevél minta 130](#_Toc16500924)

[45. számú melléklet 131](#_Toc16500925)

[Adatfeldolgozói szerződés - sablon 131](#_Toc16500926)

# **FEJEZET - ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

# **Bevezetés**

Az Egyesület kinyilvánítja, hogy adatkezelési tevékenységét – a megfelelő belső szabályok, technikai és szervezési intézkedések meghozatalával – úgy végzi, hogy az minden körülmények között megfeleljen az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletének - (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban: Rendelet) -, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, továbbá az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) rendelkezéseinek.

# **A Szabályzat célja**

A Szabályzat célja azon belső szabályok megállapítása és intézkedések megalapozása, amelyek biztosítják, hogy az Egyesület adatkezelő tevékenysége megfeleljen a Rendelet és az Infotv. rendelkezéseinek. A Szabályzat célja továbbá, hogy a Rendeletnek, és az abban megfogalmazott, a személyes adatok kezelésére vonatkozó elveknek (5. cikk) való megfelelés Egyesület általi igazolására szolgáljon.

## **A szabályozott szervezet adatai**

|  |  |
| --- | --- |
| név: | **Kancellária Sport Egyesület** |
| székhely: | **1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2-4.** |
| központi ügyintézés helye: | **1054 Budapest, Báthory utca 12.** |
| adószáma: | **18098994-1-41.** |
| statisztikai számjele: | **18098994-9312-521-01** |
| nyilvántartási száma: | **01-02-0008763** |
| honlap: | [**www.kancellariase.hu**](http://www.kancellariase.hu) |
| facebook oldal: | **https://www.facebook.com/kancellaria.se** |
| képviseli: | **dr. Baka Levente, elnök** |

# **Adatvédelmi felelősök és elérhetőségeik**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| név: | **Szikes Péter Józsefné** | **Bereczky-Balázs Nikolett** |
| vezetékes telefonszám: | **+36-1-795-3493** | **+36-1-795-6896** |
| mobil telefonszám: | **+36-20-389-0905** | **+36-30-878-8745** |
| e-mail cím: | **peterne.szikes@im.gov.hu** | **nikoletta.bereczky-balazs@im.gov.hu** |

# **A Szabályzat hatálya**

* 1. A Szabályzat hatálya kiterjed az Egyesület, mint adatkezelő szervezet munkavállalóira, az Egyesület által a foglalkoztatással összefüggésben kezelt adatokra (HR-, személyügyi adatok), az ezen adatokkal bámely adatkezelési műveletet végző munkatársakra. Az Egyesület jelen Szabályzat rendelkezéseinek megtartását követeli meg továbbá azon természetes és jogi személyektől, akik/amelyek az Egyesülettel közös adatkezelést végeznek, illetve akik/amelyek az Egyesület részére adatfeldolgozási tevékenységet végeznek.
  2. Minden olyan munkavállaló, aki munkakörénél fogva a foglalkoztatással összefüggésben személyes adatot kezel, köteles a jelen Szabályzat rendelkezéseit betartani és a Szabályzat változásait nyomon követni. Az Egyesület folyamatosan ellenőrzi a jelen Szabályzat betartását, adott esetben az adatkezelési folyamatokat felülvizsgálja és módosítja a jelen Szabályzat rendelkezéseit.

# **A Szabályzat személyi hatálya:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kezelt személyes adat** | **Adatok kategóriái** | **Jogalap** |
| Egyesület munkavállalóinak adatai | kapcsolattartási és személyes adatok | * jogszabályi kötelezettség teljesítése * jogos érdeken alapuló érdekmérlegelés * hozzájárulás |
| Egyesületi tagok, pártolói tagok tagnyilvántartása | kapcsolattartási és személyes adatok | * jogszabályi kötelezettség teljesítése * hozzájárulás |
| Egyesület által szervezetett eseményeken, versenyeken résztvevők nyilvántartása | kapcsolattartási adatok | hozzájárulás |
| Egyesület szerződéses partnerei, támogatói adatainak nyilvántartása | kapcsolattartási adatok | * jogszabályi kötelezettség teljesítése * jogos érdeken alapuló érdekmérlegelés |
| Egyesület weboldalának látogatói adatai | a cookie-ban tárolt információk | hozzájárulás |
| Egyesület Facebook oldalának látogatói adatai, feltöltött fényképek | Facebook oldal látogatói adatok, rendezvényeken készült fényképek | hozzájárulás |

1. **A Szabályzat tárgyi hatálya:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | az Egyesület működése során kezelt valamennyi személyes adatra, az informatikai rendszerben kezelt vagy feldolgozott adatra, melyek tényleges megjelölésére az egyes adatkezelési célokat részletező fejezetekben kerül sor |
| 2. | az Egyesület tevékenységével kapcsolatos, működése során keletkező közérdekű adatra vagy közérdekből nyilvános adatra |
| 3. | az adatkezelés eredményeképpen létrejött adatra |
| 4. | az Egyesületnél alkalmazott valamennyi hardver- és szoftvereszközre |

# **Fogalom meghatározások**

Jelen Szabályzat alkalmazásában irányadó fogalom meghatározásokat a Rendelet 4. cikke, valamint az Infotv. 3. § tartalmazza. Ennek megfelelően kiemeljük a főbb fogalmakat:

* 1. **érintett:** bármely információ alapján azonosított vagy azonosítható természetes személy.
  2. **személyes adat:** azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.
  3. **különleges adat:** a faji eredetre, a nemzeti és etnikai kissebséghez tartozásra, a politikai véleményre, pártállásra, vallásos vagy világnézeti meggyőződésre, párttagságra, az egészségi állapotra, a kóros szenvedélyre, a szexuális életre vonatkozó adat.
  4. **adatkezelés:** a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés.
  5. **adatkezelés korlátozása:** a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából.
  6. **profilalkotás:** személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzethez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előrejelzésére használják.
  7. **adatállomány:** az egy nyilvántartó rendszerben kezelt adatok összessége.
  8. **adatkezelő:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja.
  9. **adatfeldolgozó:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel.
  10. **címzett:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak.
  11. **harmadik fél:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak.
  12. **az érintett hozzájárulása:** az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez.
  13. **adatvédelmi incidens:** a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

# **FEJEZET – AZ ADATKEZELÉS JOGSZERŰSÉGÉNEK BIZTOSÍTÁSA**

# **Az adatkezelés alapelvei**

* 1. Az Egyesület adatkezelői tevékenységét a jelen Szabályzatban foglalt okokból végzi. Az Egyesület mindenkori vezető tisztségviselői együttműködésben határozzák meg az Egyesület dolgozóinak adatkezeléssel kapcsolatos feladatait, tevékenységük célja, hogy törvényes és tisztességes módon, az adatkezelés minden szakaszában biztosítsák az adatok pontosságát, gondoskodjanak az érintett személyes adatainak védelméről jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, törlés vagy megsemmisülés esetén. Az Egyesülettel kapcsolatban lévő adatkezelésben résztvevő egyéb szervezetek, ill. vállalkozások megbízottjai kötelesek a megismert adatokat üzleti titokként megőrizni. Ezen szervezetek kötelesek a **27. számú mellékletben** szereplő, vagy azzal azonos tartalmú Titoktartási Nyilatkozatot tenni.
  2. Az Egyesület az adatok kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon végzi (jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság).
  3. Az Egyesület a személyes adatok gyűjtését csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból végzi, és azokat nem kezeli ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon (célhoz kötöttség).
  4. Az Egyesület az adatkezelést annak célja(i) szempontjából megfelelően és relevánsan, és a szükségesre korlátozva végzi (adattakarékosság).
  5. Az Egyesület pontosan és naprakészen kezeli az adatokat (pontosság).
  6. Az Egyesület az adatok tárolását olyan formában végzi, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé (korlátozott tárolhatóság).
  7. Az Egyesület megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítja a személyes adatok megfelelő biztonságát, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve (integritás és bizalmas jelleg).
  8. A hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetén az érintett hozzájárulását személyes adatai kezeléséhez írásban, igazolható módon kell kérni.
  9. Hozzájárulásnak minősül az is, ha az érintett az Egyesület internetes honlapján található nyilatkozatok kitöltésével és elküldésével az adatkezeléshez hozzájárul, valamint bármely egyéb olyan nyilatkozat vagy cselekedet is, amely az adott összefüggésben az érintett hozzájárulását személyes adatainak tervezett kezeléséhez egyértelműen jelzi.
  10. A hozzájárulás az ugyanazon cél vagy célok érdekében végzett összes adatkezelési tevékenységre kiterjed. Ha az adatkezelés egyszerre több célt is szolgál, akkor a hozzájárulást az összes adatkezelési célra vonatkozóan meg kell adni.
  11. Ha az érintett hozzájárulását olyan írásbeli nyilatkozat keretében adja meg, amely más ügyekre is vonatkozik – pl. tagság, pártolói tagság, versenyre való benevezés, rendezvényen való részvétel - a hozzájárulás iránti kérelmet ezektől a más ügyektől egyértelműen megkülönböztethető módon kell előadni, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világos és egyszerű nyelvezettel. Az érintett hozzájárulását tartalmazó ilyen nyilatkozat bármely olyan része, amely sérti a Rendeletet, kötelező erővel nem bír.
  12. Az Egyesület nem kötheti szerződés megkötését, teljesítését olyan személyes adatok kezeléséhez való hozzájárulás megadásához, amelyek nem szükségesek a szerződés teljesítéséhez.
  13. A hozzájárulás visszavonását ugyanolyan egyszerű módon kell lehetővé tenni, mint annak megadását.
  14. Ha a személyes adat felvételére az érintett hozzájárulásával került sor, az adatkezelő a felvett adatokat törvény eltérő rendelkezésének hiányában a rá vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából további külön hozzájárulás nélkül, valamint az érintett hozzájárulásának visszavonását követően is kezelheti.
  15. Az Egyesület a **2. számú** **melléklet** szerinti Általános Adatkezelési Tájékoztatóját az Egyesülettel kapcsolatba kerülő magánszemélyek részére a honlapján a dokumentumok menüpont alatt elérhetővé teszi. E tájékoztató célja, hogy az Egyesület az érintetteket e nyilvánosan is elérhető formában az adatkezelés megkezdése előtt és annak folyamán is egyértelműen és részletesen tájékoztassa az adataik kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről, az adatkezelés időtartamáról, illetve arról, hogy kik ismerhetik meg a személyes adatokat. A tájékoztatásnak ki kell terjednie az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire is. E tájékoztató elérhetőségéről az érintetteket tájékoztatni kell.
  16. A jogi kötelezettség teljesítése jogcímén alapuló adatkezelés az érintett hozzájárulásától független, mivel az adatkezelés jogalapját törvény határozta meg. Az érintettel az adatkezelés megkezdése előtt ebben az esetben közölni kell, hogy az adatkezelés kötelező, továbbá az érintettet az adatkezelés megkezdése előtt egyértelműen és részletesen tájékoztatni kell az adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről, az adatkezelés időtartamáról, arról, ha az érintett személyes adatait az adatkezelő a rá vonatkozó jogi kötelezettség alapján kezeli, illetve arról, hogy kik ismerhetik meg a személyes adatokat. A tájékoztatásnak ki kell terjednie az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire is. Kötelező adatkezelés esetén a tájékoztatás megtörténhet az előbbi információkat tartalmazó jogszabályi rendelkezésekre való utalás nyilvánosságra hozatalával is.
  17. Az Egyesület az adatkezelés során fizikai (zárható szerkény), eljárási – logikai (elektronikus adatok kezelése során felhasználónév és jelszó, jogosultsági rendszerek, tűzfal és vírusvédelmi rendszerek), valamint adminisztratív adatvédelmi rendszereket alkalmaz.
  18. Az érintetti kérelmekre adandó válasznak ki kell terjednie a jogorvoslati jogról szóló tájékoztatásra a jelen Szabályzat **44. számú melléklete** szerinti tartalommal.
  19. Az érintetti kérelmekről nyilvántartást kell vezetni (jelen Szabályzat **41. számú melléklet**e) az alábbi tartalommal:

1. az érintett neve,
2. megkeresés időpontja,
3. megkeresés módja,
4. válasz időpontja,
5. megkeresés tárgya,
6. indokolás,
7. érvényesíteni kívánt jog,
8. intézkedések,
9. esetleges megjegyzés.
   1. Az adattovábbítási műveletekről nyilvántartást kell vezetni (jelen Szabályzat **42. számú melléklet**e) az alábbi tartalommal:
   2. adattovábbítás sorszáma,
10. adattovábbítás időpontja,
11. címzett megnevezése,
12. adattovábbítás jogalapja
13. továbbított személyes adatok köre,
14. esetleges megjegyzés.
    1. A hatósági megkeresésekről nyilvántartást kell vezetni (jelen Szabályzat **43. számú melléklet**e) az alábbi tartalommal:
15. megkeresés sorszáma,
16. megkereső hatóság megnevezése,
17. megkeresés időpontja,
18. válasz időpontja,
19. megtett intézkedések,
20. esetleges megjegyzés.
    1. A nyilvántartásokban szereplő adatokat 5 (öt) évig meg kell őrizni.

# **FEJEZET – MUNKAVISZONNYAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉSEK**

# **Munkaviszonyra jelentkezés céljából történő adatkezelés**

* 1. Az Egyesület a munkára jelentkezők számára adatkezelési tájékoztatót biztosít, mely jelen Szabályzat **4. számú melléklet**ében található. Az Egyesület az álláspályázatban az elérhetőség megjelölésével hivatkozik az adatkezelési tájékoztatóra. Ha a jelentkező pályázati kiírás nélkül küldi el önéletrajzát, egy válasz-e-mailben kell részére megküldeni a tájékoztatót.
  2. Felvételre jelentkező munkavállalók esetén az Egyesület pályázati anyagot nem őriz meg, csak abban az esetben, ha a pályázó hozzájárulását adta az adatbázisban történő készletező adatkezeléshez.

|  |  |
| --- | --- |
| **Adatkezelés célja** | Az állásajánlatra történő jelentkezéssel kapcsolatos adatkezelés célja a munkaviszony létesítésére vonatkozó, a jelentkezők által megküldött kompetenciák nyilvántartása a legalkalmasabb potenciális jelentkező kiválasztásának elősegítése |
| **Kezelt személyes adatok köre** | * családi és utónév * születési név * lakóhely * állampolgárság * születési hely, idő * jelentkező bérigény * végzettség / szakképzettség adatai * korábbi munkahelyek, munkatapasztalat * magán telefonszám * e-mail cím |
| **Adatkezelés jogalapja** | * a jelentkező hozzájárulása [GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont] * jelentkező és a munkáltató munkaszerződés-kötési szándék [GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont] * a munkáltató jogos érdeke [GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont] |
| **Adatok forrása** | érintett jelentkező |
| **Adatokat megismerheti** | dr. Baka Levente, elnök – vezető tisztviselő  humánpolitikai vezető  könyvelést, bérszámfejtést, igényérvényesítést végző adatfeldolgozók  közvetlen szervezeti vezető  munkáltatói jogkör gyakorlója |
| **Adattovábbítás, címzettek** | nincs |
| **Adatkezelési tájékoztatásért felelős** | A munkára való jelentkezés során személyes adatkezelés kizárólag az érintett személy írásbeli tájékoztatása után történhet meg. A tájékoztatás adásáért az Egyesület kijelölt adatvédelmi felelősei felelősek. |
| **Adatkezelés időtartama** | - az Egyesület az álláspályázat elbírálásának lezárultáig minden, a pályázó által megadott személyes adatot kezel, amely adatkezelésnek a jogalapja az, hogy a pályázó munkaszerződést kíván kötni;  - az álláspályázat lezárultát követően – amennyiben a pályázó kapja meg az állást - az Egyesület a pályázó adatait a munkaviszonyra vonatkozó adatkezelési szabályok alapján, annak jogalapjai szerint kezeli;  - az álláspályázat lezárultát követően – amennyiben nem a pályázó kapja meg az állást – az Egyesület a pályázó adatait abban az esetben kezeli további megkeresés céljából, ha ahhoz a pályázó kifejezetten hozzájárulását adja. Ilyen esetben jelzi a pályázónak, ha valamely pozíció a későbbiekben megüresedik. Az Egyesület a hozzájárulást 1 (egy) év időtartamra kéri;  - az álláspályázat lezárultát követően – amennyiben nem a pályázó kapja meg az állást – az Egyesület az adatokat a Munkáltató azon jogos érdeke alapján kezeli, hogy egy esetleges jogvitában az Egyesület bizonyítani tudja az álláspályázat elbírálási folyamatának jogszerűségét. Ez esetben azon adatokat törli, amelyek adatkezelési célja már nem áll fenn (pl. kapcsolattartási adatok), azonban egyéb adatokat csak az igényérvényesítési határidő utolsó napjától számított 6. hónap végén töröl.  A Munkáltató a fentiekkel kapcsolatban érdekmérlegelési tesztet végzett, amely az Adatvédelmi és Adatkezelési Szabályzat **5. számú melléklet**ét képezi. |
| **Adatok tárolásának helye** | IM központi szerverén, a kancellariase.hu domain helyén, ügyviteli rendszerben, papíralapon az irattárban |

# **Munkaviszony létesítés, teljesítése vagy megszűnése céljából történő adatkezelés**

* 1. A munkára való jelentkezést követően személyes adatkezelés kizárólag az érintett személy írásbeli tájékoztatása után történhet meg. Az Egyesület a munkavállalói számára adatkezelési tájékoztatót biztosít, mely jelen Szabályzat **3. számú melléklet**ében található. A tájékoztatást követően, az érintettnek az adatkezeléshez történő hozzájáruló nyilatkozata jelen Szabályzat **6. számú melléklet**ében található.
  2. Az Egyesület munkáltatói jogos érdekeinek érvényesítése /Rendelet 6. cikk (1) bekezdése f)/ jogcímén munkaviszony létesítése, teljesítése vagy megszűnése céljából kezeli a munkavállaló adatait.

1. **Jogszabályi kötelezettségen alapuló adatkezelés:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Adatkezelés célja** | A munkaviszonnyal kapcsolatos adatkezelés célja a munkaviszony létesítése, ill. fenntartása, valamint a jogszabályi előírásokban foglaltaknak megfelelő nyilvántartások, jelentések elkészítése. |
| **Kezelt személyes adatok köre** | * munkavállaló családi és utóneve * munkavállaló születési neve * születési hely, idő * kor * állampolgárság * édesanyja születési családi és utóneve * lakhelye * adószáma * TAJ száma * személyi igazolvány száma * lakcímet igazoló hatóság igazolvány száma * online azonosító * munkába lépésének kezdő és befejező időpontja * munkaköre * biztosítási jogviszony kódja, kezdete és megszűnése * heti munkaidő * FEOR száma * iskolai végzettségét, szakképzettségét igazoló okmány másolata * jelenléti ív * fénykép * önéletrajz * családi állapot * eltartottakra, gyermekekre vonatkozó adatok * munkabér összege, a bérfizetéssel, egyéb juttatásokkal kapcsolatos adatok * munkabér elszámolásával, kifizetésével kapcsolatos adatok (kifizetés napja, elszámolás gyakorisága) * munkavállalót megillető szabadság mértéke és a kiadás módja * betegszabadságra, táppénz igénybevételére vonatkozó adatok * magánnyugdíj pénztári tagságra, önkéntes kölcsönös nyugdíjpénztári tagságra vonatkozó adatok * kedvezményekre való jogosultság (első házasok kedvezménye, családi kedvezmény) * munkahelyi baleset ténye és jegyzőkönyve * a munkavállaló munkabéréből jogerős határozat vagy jogszabály, illetve írásbeli hozzájárulása alapján levonandó tartozás összege, esedékessége * a munkaviszony megszűnésének módja, indokai |
| **Adatkezelés jogalapja** | Az Egyesület a munkavállalóiról bér és munkaügyi nyilvántartást vezet, mely adatkezelése a fentiekben meghatározott adatok tekintetében az alábbi jogszabályhelyeken alapul /jogi kötelezettség teljesítése [GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont]/:   * Mt. 34. §; 44/A. § (3), (6) bekezdés; 45. §; 46. § (1) bekezdés; 118. § (1) bekezdés; 126. § (1) bekezdés; 134. § (1) bekezdés; * Tbj. 42. § (1) bekezdés a)-g) pontok; * Art. 1. melléklet 3. bekezdés; * Szja. tv. 10. § (1), (7) bekezdés; 28. § (1) bekezdés c)-d) pontok; 29/A. § (1) bekezdés; 29/C. § (1) bekezdés; * 1993. évi XCIII. tv. 2. § (4); 64. § * 1994. évi LIII. tv. 2. § * Sztv.169. § |
| **Adatok forrása** | érintett munkavállaló, munkáltató, munkabalesettel érintett más személy, végrehajtó |
| **Adatokat megismerheti** | dr. Baka Levente, elnök – vezető tisztviselő  humánpolitikai vezető  könyvelést, bérszámfejtést, igényérvényesítést végző adatfeldolgozók  közvetlen szervezeti vezető  munkáltatói jogkör gyakorlója |
| **Adattovábbítás, címzettek** | Az Egyesület a munkavállalói adatait a bérszámfejtő, NAV, munkaügyi ellenőrzés során az illetékes kormányhivatal, igényérvényesítés esetén az Egyesület jogi képviselője felé továbbítja.  Munkahelyi baleset esetén a balesettel érintett munkavállaló adatait továbbítja a hatóság felé, végrehajtási eljárás során pedig jogszabályi kötelezettségeinek eleget téve az Egyesület végrehajtó felé továbbítja az adatokat. |
| **Adatkezelési tájékoztatásért felelős** | A munkavégzés során személyes adatkezelés kizárólag az érintett személy írásbeli tájékoztatása után történhet meg. A tájékoztatás adásáért az Egyesület kijelölt adatvédelmi felelősei felelősek. |
| **Adatkezelés időtartama** | Az Egyesület jogszabályi kötelezettség alapján köteles megőrizni az adójogi, számviteli jellegű iratokat, valamint a társadalombiztosítási ellátások igénybevételéhez (pl. öregségi nyugdíj) szükséges iratokat. Azokat az adatokat, amelyek kezelését adó- vagy társadalombiztosítási szabályok írják elő, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. § alapján a tárgyévet követő 8 teljes évet követően törli (feltéve, hogy azok nem esnek a nyugdíjhoz kapcsolódó adatok körébe, amelyeket 50 évig tárol).  Az Egyesület a munkahelyi balesettel kapcsolatos dokumentumokat jogszabályi kötelezettsége alapján 30 évig őrzi meg. |
| **Adatok tárolásának helye** | IM központi szerverén, a kancellariase.hu domain helyén, ügyviteli rendszerben, papíralapon irattárban |

1. **Szerződés teljesítésének kötelezettségén alapuló adatkezelés:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Adatkezelés célja** | A munkaszerződésben vállalt kötelezettség teljesítése. |
| **Kezelt személyes adatok köre** | * munkavállaló bankszámlájának száma, számlavezető bank neve * munkavállaló folyamatban lévő tanulmányai – tanulmányi szerződés * szakszervezeti, érdekvédelmi tevékenység időtartama * munkahelyi telefonszám és e-mail cím |
| **Adatkezelés jogalapja** | Az Egyesület a munkavállalói részére bérfizetést teljesít, valamint munkaidő kedvezményt biztosít mind a tanulmányi, mind az érdekvédelmi szervezetben való részvétel idejére. A munkavégzéshez hivatali e-mail címet és telefont szolgáltat a munkavállalói számára.  A szerződés teljesítésének kötelezettségén alapuló adatkezelés jogalapja:   * szerződés teljesítéséhez szükséges adatkezelés [GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont] * Mt. 11. §; 158. §; 229. §; 274. § |
| **Adatok forrása** | érintett munkavállaló, Munkáltató |
| **Adatokat megismerheti** | dr. Baka Levente, elnök – vezető tisztviselő  humánpolitikai vezető  könyvelést, bérszámfejtést, igényérvényesítést végző adatfeldolgozók  közvetlen szervezeti vezető  munkáltatói jogkör gyakorlója |
| **Adattovábbítás, címzettek** | Az Egyesület a munkavállaló adatait a bérszámfejtő, munkaügyi ellenőrzés során az illetékes kormányhivatal felé továbbítja.  Telefonszámla tartozás esetén az Egyesület a végrehajtó felé továbbítja az adatokat. |
| **Adatkezelési tájékoztatásért felelős** | A munkavégzés során személyes adatkezelés kizárólag az érintett személy írásbeli tájékoztatása után történhet meg. A tájékoztatás adásáért az Egyesület kijelölt adatvédelmi felelősei felelősek. |
| **Adatkezelés időtartama** | Az Egyesület a szerződés teljesítésének kötelezettségén alapuló adatkezelés során tárolt adatokat a munkaviszony megszűnésétől számított 3 évig kezeli; munkaügyi per esetén annak időtartamával ezen időtartam meghosszabbodik (Mt. 286. § (1) bekezdés). |
| **Adatok tárolásának helye** | IM központi szerverén, a kancellariase.hu domain helyén, ügyviteli rendszerben, papíralapon irattárban |

1. **A Munkáltató jogos érdekén alapuló adatkezelés:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Adatkezelés célja** | A munkáltató jogos érdekeinek érvényesítése. |
| **Kezelt személyes adatok köre** | * munkahelyi e-mail ellenőrzésének adatai (név, beosztás, ellenőrzés eredménye) – érdekmérlegelési tesztet jelen Szabályzat **9. számú melléklet**e tartalmazza * munkahelyi telefon ellenőrzésének adatai (név, beosztás, ellenőrzés eredménye) – érdekmérlegelési tesztet jelen Szabályzat **15. számú melléklet**e tartalmazza * munkahelyi internet-használat ellenőrzésének adatai (név, beosztás, ellenőrzés eredménye) – érdekmérlegelési tesztet jelen Szabályzat **12. számú melléklet**e tartalmazza * munkavállaló magán telefonszáma – érdekmérlegelési tesztet jelen Szabályzat **17. melléklet**e tartalmazza * munkavállaló magán e-mail címe – érdekmérlegelési tesztet jelen Szabályzat **17. melléklet**e tartalmazza |
| **Adatkezelés jogalapja** | Az Egyesület a munkavállalóiról a fentiekben meghatározott adatok tekintetében végez adatkezelést, annak érdekében, hogy a munkáltató érdekei érvényesülését biztosítsa.  A munkáltató jogos érdekén alapuló adatkezelés jogalapja:   * az adatkezelés az adatkezelő jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges [GDPR 6. cikk (1) bekezdés f)] * Mt. 10. §; 11. §; 44/A. § (3), (6), * Tbj. 42. § (1) f) |
| **Adatok forrása** | érintett munkavállaló, munkáltató |
| **Adatokat megismerheti** | dr. Baka Levente, elnök – vezető tisztviselő  humánpolitikai vezető  könyvelést, bérszámfejtést, igényérvényesítést végző adatfeldolgozók  közvetlen szervezeti vezető  munkáltatói jogkör gyakorlója |
| **Adattovábbítás, címzettek** | Az Egyesület a munkáltató jogos érdekén alapuló adatkezelés körébe tartozó adatokat főszabály szerint nem továbbítja; kivétel ez alól a munkavállalóval szemben indított büntetőeljárás, mely során az adatok továbbításra kerülnek a nyomozóhatóság felé. |
| **Adatkezelési tájékoztatásért felelős** | A munkavégzés során személyes adatkezelés kizárólag az érintett személy írásbeli tájékoztatása után történhet meg. A tájékoztatás adásáért az Egyesület kijelölt adatvédelmi felelősei felelősek. |
| **Adatkezelés időtartama** | Az Egyesület a jogos érdekében álló adatkezelések tekintetében keletkezett fenti adatokat a munkaviszony megszűnésétől számított 3 évig kezeli; munkaügyi per esetén annak időtartamával ez meghosszabbodik (Mt. 286. § (1) bekezdés). |
| **Adatok tárolásának helye** | IM központi szerverén, a kancellariase.hu domain helyén, ügyviteli rendszerben, papíralapon irattárban |

* 1. A munkavállalóktól kizárólag olyan adatok kérhetőek be és tarthatóak nyilván, valamint olyan munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatok végezhetőek el, amelyek a munkaviszony létesítéséhez, fenntartásához és megszüntetéséhez, illetve a szociális-jóléti juttatások biztosításához szükségesek és a munkavállaló személyhez fűződő jogait nem sértik, illetve amennyiben a lefolytatott érdekmérlegelési teszt eredményeként az Egyesület a munkáltatói érdekeket és jogokat, valamint a munkavállalók jogainak esetleges sérelmét összevetve akként döntött, hogy az érintett adatok kezelése, illetve a vizsgálatok, ellenőrzések elvégzése szükséges és arányos beavatkozás a munkavállalók magánéletébe.

## **Egészségügyi alkalmassággal kapcsolatos adatkezelések**

|  |  |
| --- | --- |
| **Adatkezelés célja** | Az egészségügyi alkalmassággal kapcsolatos szenzitív adatot az Egyesület kizárólag a jogszabályi előírásoknak megfelelő mértékeben és ideig kezel. Az adatok kezelésének a célja a munkaviszony létesítése, fenntartása. |
| **Kezelt személyes adatok köre** | Az Egyesület a munkavégzésre vonatkozó egészségügyi alkalmasság eldöntése céljából foglalkozás-egészségügyi szolgáltatóval szerződött, ezért **a munkavállalók részletes egészségügyi adatait nem, csak az alkalmasság meglétét**, vagy a leendő dolgozó alkalmatlanságáról szóló döntéssel kapcsolatos dokumentumot kezel.  Ezen belül az alábbi adatok kezelésére kerül sor:   * munkaköri alkalmassági vizsgálat eredménye * egészségkárosodás mértéke * rehabilitáhatóság mértéke * egészségügyi állapot megfelelőssége |
| **Adatkezelés jogalapja** | A munkáltató a fenti adatokat az alábbi jogszabályi előírások alapján tartja nyilván:   * megelőző munkahelyi egészségügyi célokból, a munkavállaló munkavégzési képességének felmérése érdekében [GDPR 9. cikk (2) bekezdés h) pont] * Mt. 51. § (4) bekezdés * Tbj. 42. § (1) bekezdés e) pont |
| **Adatok forrása** | üzemorvos |
| **Adatokat megismerheti** | dr. Baka Levente, elnök  humánpolitikai vezető  humánpolitikai ügyintéző |
| **Adattovábbítás, címzettek** | bérszámfejtő, NAV, munkaügyi ellenőrzés során az illetékes kormányhivatal |
| **Adatkezelési tájékoztatásért felelős** | A tájékoztatásért az Egyesület kijelölt adatvédelmi felelősei felelősek. |
| **Adatkezelés időtartama** | Amennyiben a munkaviszony a jelentkező személy egészségügyi alkalmatlansága miatt meghiúsul az Egyesület az adatokat azonnal törli, egyebekben a munkaviszony megszűnését követő 30 évig tart az adatkezelés |
| **Adatok tárolásának helye** | IM központi szerverén, a kancellariase.hu domain helyén, ügyviteli rendszerben, papíralapon irattárban |

* 1. A munkavállalóval szemben csak olyan alkalmassági vizsgálat alkalmazható, amelyet munkaviszonyra vonatkozó szabály ír elő, vagy amely munkaviszonyra vonatkozó szabályban meghatározott jog gyakorlása, kötelezettség teljesítése érdekében szükséges. A vizsgálat előtt részletesen tájékoztatni kell a munkavállalókat többek között arról, hogy az alkalmassági vizsgálat milyen készség, képesség felmérésére irányul, a vizsgálat milyen eszközzel, módszerrel történik. Amennyiben jogszabály írja elő a vizsgálat elvégzését, akkor tájékoztatni kell a munkavállalókat a jogszabály címéről és a pontos jogszabályhelyről is. E tájékoztatáshoz kapcsolódó adatkezelési tájékoztató mintáját jelen Szabályzat **7. számú melléklet**e tartalmazza.
  2. Az egészségügyi alkalmasság megállapításával kapcsolatos adatokat az Egyesület foglalkozás–egészségügyi ellátását végző szolgáltató – mint adatkezelő végzi.

## **Az Egyesület munkavállalói részére bocsátott e-mail fiók, számítógép, digitális eszközök, internet használat ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés**

* 1. Az Egyesület e-mail fiókot, mobiltelefont és vonalas telefon-, valamint internethasználatot bocsát a munkavállalói rendelkezésére – ezen e-mail címet és fiókot, telefont a munkavállaló kizárólag munkaköri feladatai céljára használhatja, annak érdekében, hogy a munkavállalók ezen keresztül tartsák egymással a kapcsolatot, vagy a munkáltató képviseletében levelezzenek, beszéljenek egymással, az egyesületi tagokkal és pártolói tagokkal, érdeklődőkkel, versenyen és rendezvényeken részt vevőkkel, más személyekkel, szervezetekkel.
  2. **Az Egyesület által biztosított e-mail fiókkal kapcsolatos adatkezelés, valamint az e-mail fiók ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Adatkezelés célja** | A munkáltató működésének fenntartása, főtevékenység ellátásának elősegítése |
| **A kezelt személyes adatok köre** | munkavállalókhoz rendelt e-mail címek  e-mail fiókok tartalma |
| **Az adatkezelés jogalapja** | A munkáltató jogos érdeke, hogy egységes arculatot megjelenítő e-mail fiókokból történjen a munkavállalók munkaviszonyukkal összefüggő levelezése.  Jogalap:   * az adatkezelő jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges [GDPR 6. cikk (1) bekezdés f)] |
| **Adatok forrása** | IM központi szervere |
| **Adatokat megismerheti** | dr. Baka Levente, elnök  humánpolitikai vezető  humánpolitika, toborzási munkatárs  közvetlen szervezeti vezető |
| **Adattovábbítás, címzettek** | Az Egyesület a munkáltató jogos érdekén alapuló adatkezelés körébe tartozó adatokat főszabályként nem továbbítja; kivétel ez alól a munkavállalóval szemben indított büntetőeljárás, mely során az adatok továbbításra kerülnek a nyomozóhatóság felé, továbbá a munkavállalóval szembeni igényérvényesítés esetén az illetékes közjegyző, bíróság végrehajtó felé |
| **Adatkezelési tájékoztatásért felelős** | A tájékoztatásért az Egyesület kijelölt adatvédelmi felelősei felelősek. |
| **Adatkezelés időtartama** | Az Egyesület a jogos érdekében álló adatkezelések tekintetében keletkezett fenti adatokat a munkaviszony megszűnésétől számított 3 évig kezeli; munkaügyi per esetén annak időtartamával ez meghosszabbodik (Mt. 286. § (1) bekezdés). |
| **Adatok tárolásának helye** | IM központi szerverén, ügyviteli rendszerben, papíralapon irattárban |

* 1. A munkavállaló az e-mail fiókot személyes célra nem használhatja, a fiókban személyes leveleket nem tárolhat.
  2. A munkáltató jogosult az e-mail fiók teljes tartalmát és használatát rendszeresen – 3 havonta – ellenőrizni.

|  |  |
| --- | --- |
| **Adatkezelés célja** | A munkáltató jogos érdeke, munkáltatói rendelkezés betartásának ellenőrzése |
| **A kezelt személyes adatok köre** | Az ellenőrzés során rögzített személyes adatok, e-mail-címek, csatolt fájlok (fényképek, dokumentumok stb.), naplófájl adatok. |
| **Adatkezelés jogalapja** | Az adatkezelő jogos érdekeinek érvényesítésén alapuló – jogalap. A munkáltató jogos érdeke az üzleti titkok, információk, adatok védelme, az adatbiztonság sértetlenségének megőrzése, valamint a munka törvénykönyvében biztosított munkáltatói ellenőrzési jog érvényesítése.  Jogalap:   * az adatkezelő jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges [GDPR 6. cikk (1) bekezdés f)] * Mt. 8. §, 52.§ * Érdekmérlegelési tesztet jelen Szabályzat **9. számú melléklet**e tartalmazza |
| **Adatok forrása** | A munkavállaló által használ hivatali e-mail fiók |
| **Adatokat megismerheti** | dr. Baka Levente, elnök  közvetlen szervezeti vezető  IT szolgáltatással foglalkozó adatkezelő |
| **Adattovábbítás, címzettek** | Kötelezettségszegés, károkozás, bűncselekmény vagy szabálysértés felmerülése esetén az adatok átadásra kerülnek az eljáró hatóságoknak, egyéb szervezeteknek (pl. bíróság, közjegyző, végrehajtó). |
| **Adatkezelési tájékoztatásért felelős** | A tájékoztatásért az Egyesület kijelölt adatvédelmi felelősei felelősek. |
| **Adatkezelés időtartama** | Az ellenőrzés időtartama. Kötelezettségszegés, károkozás, bűncselekmény vagy szabálysértés felmerülése esetén a kivizsgálásra, igényérvényesítésre vonatkozó eljárás jogerős lezárásának időtartamáig. |
| **Adatok tárolásának helye** | IM központi szerverén, ügyviteli rendszerben, papíralapon irattárban |

* 1. Amennyiben az ellenőrzés körülményei nem zárják ki ennek lehetőségét, biztosítani kell, hogy a munkavállaló jelen lehessen az ellenőrzés során.
  2. Az ellenőrzés előtt tájékoztatni kell a munkavállalót arról, hogy milyen munkáltatói érdek miatt kerül sor az ellenőrzésre, a munkáltató részéről ki végezheti az ellenőrzést, - milyen szabályok szerint kerülhet sor ellenőrzésre (fokozatosság elvének betartása) és mi az eljárás menete, - milyen jogai és jogorvoslati lehetőségei vannak az e-mail fiók ellenőrzésével együtt járó adatkezeléssel kapcsolatban. A munkahelyi e-mail fiók ellenőrzésével kapcsolatos általános tájékoztató jelen Szabályzat **8. számú melléklet**ében található.
  3. Az ellenőrzés során a fokozatosság elvét kell alkalmazni, így elsődlegesen az e-mail címéből és tárgyából kell megállapítani, hogy az a munkavállaló munkaköri feladatával kapcsolatos, és nem személyes célú. Nem személyes célú e-mailek tartalmát a munkáltató korlátozás nélkül vizsgálhatja.
  4. Az ellenőrzés során biztosítani kell a munkavállaló személyes jelenlétét, valamint az ellenőrzés során, jelen Szabályzat **10. számú melléklet**ében található jegyzőkönyv felvétele szükséges.
  5. Ha jelen Szabályzat rendelkezéseivel ellentétben az állapítható meg, hogy a munkavállaló az e-mail fiókot személyes célra használta, fel kell szólítani a munkavállalót, hogy a személyes adatokat haladéktalanul törölje. A munkavállaló távolléte, vagy együttműködésének hiánya esetén a személyes adatokat az ellenőrzéskor a munkáltató törli. Az e-mail fiók jelen Szabályzattal ellentétes használata miatt a munkáltató a munkavállalóval szemben munkajogi jogkövetkezményeket alkalmazhat.
  6. A munkavállaló az e-mail fiók ellenőrzésével együtt járó adatkezeléssel kapcsolatban e Szabályzatnak az érintett jogairól szóló fejezetében írt jogokkal élhet.
  7. **Az Egyesület által biztosított számítógép, laptop, tablet, fényképezőgép ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés:**
  8. Az Egyesület által a munkavállaló részére munkavégzés céljára rendelkezésre bocsátott számítógépet, laptopot, tabletet, fényképezőgépet a munkavállaló kizárólag munkaköri feladata ellátására használhatja, ezek magáncélú használatát az Egyesület megtiltja, ezen eszközökön a munkavállaló semmilyen személyes adatot, levelezést nem kezelhet és nem tárolhat. A munkáltató ezen eszközökön tárolt adatokat ellenőrizheti. Ezen eszközök munkáltató általi ellenőrzésére és jogkövetkezményire egyebekben a jelen fejezet előbbi rendelkezései irányadóak.
  9. **Az internetforgalommal kapcsolatos munkáltatói adatkezelés:**
  10. A munkavállaló csak a munkaköri feladatával kapcsolatos **honlapok**at tekintheti meg, a személyes célú munkahelyi internethasználatot a munkáltató megtiltja.
  11. A munkaköri feladatként az Egyesület nevében elvégzett internetes regisztrációk jogosultja az Egyesület, a regisztráció során az Egyesületre utaló azonosítót, jelszót kell alkalmazni. Amennyiben személyes adatok megadása is szükséges a regisztrációhoz, a munkaviszony megszűnésekor azok törlését köteles kezdeményezni az Egyesület.
  12. A munkavállaló munkahelyi internethasználát az Egyesület ellenőrízheti, amely ellenőrzésre és jogkövetkezményire egyebekben a jelen fejezet előbbi rendelkezései irányadóak. Az ellenőrzésre vonatkozó általános tájékoztató jelen Szabályzat **11. számú mellékletében** található.
  13. Az ellenőrzés során biztosítani kell a munkavállaló személyes jelenlétét, valamint az ellenőrzés során, jelen Szabályzat **13. számú mellékletében** található jegyzőkönyv felvétele szükséges.
  14. **A munkahelyi telefonhasználat Egyesület általi ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Adatkezelés célja** | A munkáltató jogos érdeke, munkáltatói rendelkezés betartásának ellenőrzése |
| **A kezelt személyes adatok köre** | * mobiltelefonon tárolt adatok * kimenő hívások hívószámai * bejövő hívások hívószámai * kimenő üzenetek hívószámai * bejövő üzenetek hívószámai * kimenő üzenetek tartalma * bejövő üzenetek tartalma |
| **Adatkezelés jogalapja** | Az adatkezelő jogos érdekeinek érvényesítésén alapuló – jogalap. A munkáltató jogos érdeke az üzleti titkok, információk, adatok védelme, az adatbiztonság sértetlenségének megőrzése, valamint a munka törvénykönyvében biztosított munkáltatói ellenőrzési jog érvényesítése.  Jogalap:   * az adatkezelő jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges [GDPR 6. cikk (1) bekezdés f)] * Mt. 8. §, 52.§ * Érdekmérlegelési tesztet jelen Szabályzat **15. számú melléklet**e tartalmazza |
| **Adatok forrása** | munkavállaló által használt sim kártya, szolgáltató, szolgáltató által kibocsátott telefonszámla |
| **Az adatokat megismerheti** | dr. Baka Levente, elnök  humánpolitikai vezető  humánpolitika, toborzási munkatárs  közvetlen szervezeti vezető |
| **Adattovábbítás, címzettek** | Kötelezettségszegés, károkozás, bűncselekmény vagy szabálysértés felmerülése esetén az adatok átadásra kerülnek az Egyesület jogi képviselőjének, továbbá az eljáró bíróságoknak, hatóságoknak, közjegyzőknek, végrehajtóknak és egyéb szervezeteknek. |
| **Adatkezelési tájékoztatásért felelő** | A tájékoztatásért az Egyesület kijelölt adatvédelmi felelősei felelősek. |
| **Adatkezelés időtartama** | A munkaviszony megszűnését követően az Egyesület az adatokat a Munkáltató azon jogos érdeke alapján kezeli, hogy egy esetleges jogvitában az Egyesület bizonyítani tudja az esetleges kártérítési igénye jogszerűségét. Ez esetben azon adatokat törli, amelyek adatkezelési célja már nem áll fenn (pl. kapcsolattartási adatok), azonban egyéb adatokat csak az igényérvényesítési határidő utolsó napjától számított 6. hónap végén töröl. |
| **Adatok tárolásának helye** | részletező számlapapíron, papíralapon irattárban |

* 1. A munkavállaló csak a munkaköri feladatával kapcsolatban használhatja az Egyesület által biztosított telefont, a személyes célú telefonhasználatot a munkáltató megtiltja.
  2. A munkavállaló munkahelyi telefonhasználalát az Egyesület ellenőrízheti, amely ellenőrzésre és jogkövetkezményire egyebekben a jelen fejezet előbbi rendelkezései irányadóak. A céges telefonhasználat ellenőrzésére vonatkozó általános tájékoztató jelen Szabályzat **14. számú mellékletében** található.
  3. Az ellenőrzés során biztosítani kell a munkavállaló személyes jelenlétét, valamint az ellenőrzés során, jelen Szabályzat **16. számú mellékletében** található jegyzőkönyv felvétele szükséges

# **FEJEZET – EGYESÜLETI TAGSÁGHOZ KAPCSOLÓDÓS ADATKEZELÉSEK**

## **Tagok és pártolói tagok adatainak kezelése**

|  |  |
| --- | --- |
| **Adatkezelés célja** | Tagnyilvántartás vezetése, aktualizálása, tagsági jogviszonyhoz kapcsolódó kedvezmények biztosítása, jogszabályi megfelelés |
| **A kezelt személyes adatok köre** | * neve * anyja neve * állandó lakcíme * ideiglenes lakcíme * születési ideje és helye * személyazonosító igazolvány száma * adószám * TAJ szám * telefonszám * e-mail cím * bankszámlaszám * munkaidő * szervezeti egység és munkáltató |
| **Adatkezelés jogalapja** | * az érintett hozzájárulása * szerződés teljesítéséhez szükséges adatkezelés [GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont] * jogi kötelezettség teljesítése [GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont] * jogszabályon alapuló kötelezettség teljesítése /Ptk. 3:63 § (1), 3:80 § i) pont/ |
| **Adatok forrása** | tag, pártolói tag |
| **Adatokat megismerheti** | dr. Baka Levente, elnök  Egyesület rendezvényszervezéssel foglalkozó munkatársai  regisztrációs feladatokat ellátók  adatfeldolgozók |
| **Adattovábbítás, címzettek** | Károkozás, bűncselekmény vagy szabálysértés felmerülése esetén az adatok átadásra kerülnek az eljáró hatóságoknak, egyéb szervezeteknek (pl. bíróság). |
| **Adatkezelési tájékoztatásért felelős** | A tájékoztatásért az Egyesület kijelölt adatvédelmi felelősei felelősek. |
| **Adatkezelés időtartama** | A tagsági jogviszony megszűnését követő 8 év. |
| **Adatok tárolásának helye** | IM központi szerverén, a kancellariase.hu domain helyén, ügyviteli rendszerben, papíralapon irattárban |

* 1. Az Egyesület a tagjainak felvétele, a tagsági viszony fenntartása és megszüntetése érdekében kezeli a tagok azon adatait, melyeket számára jogszabály, vagy az Egyesület Elnökségének határozata előír és mely adatok kezelése ezen célok elérése érdekében elengedhetetlenül szükséges.
  2. A tagok által megadott személyes adatokat az egyesület Titkára rögzíti az erre a célra létrehozott felületen. Az így felrögzített adatokhoz csak az Egyesület erre jogosult munkavállalói férhetnek hozzá feladataik ellátása céljából. Ezen elektronikus felületről az egyesület Titkára kinyomtatja a tagok adatlapjait, melyeket aláírást követően elhelyez az irattárba. A tagok a tagfelvételi nyilatkozatot az Egyesület központi ügyintézési helyén, kézzel is kitölthetik, és ezt követően kerül sor az elektronikus felületre történő felrögzítésre.
  3. A tagok a tagfelvétel során írásbeli nyilatkozatot tesznek a személyes adataik tagsági jogviszonyuk vonatkozásában történő kezelésével kapcsolatban, amely nyilatkozat a tagsági nyilatkozat részét képezi, a jelen Szabályzat **20. számú melléklet**ét képező tartalommal. Az ezen adatkezeléshez való hozzájárulás megtagadása esetén azonban az Egyesülethez fűződő tagsági jogviszony nem jöhet létre. E jogviszony törvényes módon történő létesítéséhez a fentiekben felsorolt személyes adatok kezelése elengedhetetlenül szükséges.
  4. A tagok külön nyilatkoznak továbbá az elért versenyeredményeik média útján, valamint egyesületi honlap, faliújság és közösségi oldalak útján történő közzétételével kapcsolatban.
  5. Az Egyesület rendezvényein való részvételre, valamint az AYCM és Kancellária SE kártya, illetve az ezen kártyákhoz tartozó kedvezmények igénybevételére abban az esetben kerülhet sor, ha az igénylő a tagsági, vagy a pártolói tagsági nyilvántartásban szerepel, melynek feltételeit külön szabályzat tartalmazza.

## **AYCM kártya és Sportkártya igényléssel kapcsolatos adatkezelés**

|  |  |
| --- | --- |
| **Adatkezelés célja** | nyilvántartás vezetése, aktualizálása, tagsági jogviszonyhoz kapcsolódó kedvezmények biztosítása, jogszabályi megfelelés |
| **A kezelt személyes adatok köre** | * neve * anyja neve * állandó lakcíme * ideiglenes lakcíme * születési ideje és helye * személyazonosító igazolvány száma * adószám * TAJ szám * telefonszám * e-mail cím * bankszámlaszám * munkaidő * szervezeti egység és munkáltató |
| **Adatkezelés jogalapja** | * az érintett hozzájárulása * szerződés teljesítéséhez szükséges adatkezelés [GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont] * jogi kötelezettség teljesítése [GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont] * jogszabályon alapuló kötelezettség teljesítése /Ptk. 3:63 § (1), 3:80 § i) pont/ |
| **Adatok forrása** | tag, pártolói tag |
| **Adatokat megismerheti** | dr. Baka Levente, elnök  Egyesület rendezvényszervezéssel foglalkozó munkatársai  regisztrációs feladatokat ellátók  adatfeldolgozók |
| **Adattovábbítás, címzettek** | * a kártyákhoz kapcsolódó sportszolgáltatásokat nyújtó KLUB Rekreáció Kft. * Károkozás, bűncselekmény vagy szabálysértés felmerülése esetén az adatok átadásra kerülnek az Egyesület jogi képviselője, valamint az eljáró hatóságok, egyéb szervezetek részére (bíróság, közjegyző, végrehajtó, stb.). |
| **Adatkezelési tájékoztatásért felelős** | A tájékoztatásért az Egyesület kijelölt adatvédelmi felelősei felelősek. |
| **Adatkezelés időtartama** | A tagsági jogviszony megszűnését követő 5 év. |
| **Adatok tárolásának helye** | IM központi szerverén, a kancellariase.hu domain helyén, ügyviteli rendszerben, papíralapon irattárban |

## **Pályázatokkal kapcsolatos adatkezelés**

* 1. Az Egyesület a működéséhez szükséges anyagi forrásokat részben állami, önkormányzati, vagy egyéb törvényesen működő támogató szervezet által kiírt pályázatokon való részvétel útján teremti elő. Ezen pályázatokon való részvétel során szükség lehet a tagok, valamint a tisztségviselők személyes adatainak megadására, kezelésére, nyilvántartására, a pályázati támogatások igénylése, és / vagy az elnyert összegek felhasználási módjának igazolása céljából. Amennyiben ezen – az Egyesület működéséhez szükséges – pályázatokon való részvétel során ezt a pályázat kiírója előírja az egyesület a fenti célok elérése érdekében kezeli a tagok, illetőleg tisztségviselők adatait, amennyiben ehhez a tagok, illetve a tisztségviselők írásos hozzájáruló nyilatkozatukban hozzájárulásukat adták.
  2. Az ezen adatkezeléssel kapcsolatos hozzájárulásukat megtagadó tagok, értelemszerűen nem részesülhetnek azon kedvezményekben melyeket az Egyesület személyre szabottan a fentiek szerinti pályázaton keresztül szerzett forrásokból biztosít.

|  |  |
| --- | --- |
| **Adatkezelés célja** | pályázatokra történő jelentkezés |
| **A kezelt személyes adatok köre** | * neve * anyja neve * állandó lakcíme * ideiglenes lakcíme * születési ideje és helye * az Egyesület neve * érintett kedvezmény. vagy támogatás megnevezése |
| **Adatkezelés jogalapja** | * az érintett hozzájárulása |
| **Adatok forrása** | tag, pártolói tag |
| **Adatokat megismerheti** | dr. Baka Levente, elnök  Egyesület rendezvényszervezéssel foglalkozó munkatársai  regisztrációs feladatokat ellátók  adatfeldolgozók |
| **Adattovábbítás, címzettek** | Adattovábbítás történik a pályázat kibocsátója, illetve azon hatóságok felé, melyekkel kapcsolatban az Adatkezelőnek a pályázat vonatkozásában adatszolgáltatási kötelezettsége van. |
| **Adatkezelési tájékoztatásért felelős** | A tájékoztatásért az Egyesület kijelölt adatvédelmi felelősei felelősek. |
| **Adatkezelés időtartama** | A pályázat lezárását követő 5 (öt) évig, vagy az Adatkezelő ezzel kapcsolatban felmerülő jogos érdekeinek érvényesíthetőségéig, illetve kötelezettségeinek teljesíthetőségéig. |
| **Adatok tárolásának helye** | IM központi szerverén, a kancellariase.hu domain helyén, ügyviteli rendszerben, papíralapon irattárban |

## **Egyesület szolgáltatásának igénybevételével, sporttevékenység gyakorlásával kapcsolatos adatkezelés**

## Az Egyesület számos sportolási lehetőséget biztosít tagjai részére, a sporttevékenység gyakorlásáról pedig jelenléti ív és sporttevékenység végzéséről szóló nyilatkozat alapján vezet nyilvántartást a sporttevékenység hatékony megszervezése céljából.

|  |  |
| --- | --- |
| **Adatkezelés célja** | sporttevékenység hatékony megszervezése, jogi igényérvényesítés |
| **A kezelt személyes adatok köre** | * név * lakcím * gyakorolt sporttevékenység * sporttevékenység gyakorlásának időpontja, helyszíne |
| **Adatkezelés jogalapja** | * az érintett hozzájárulása * Egyesület jogos érdeke /jogi igényérvényesítés esetén/ |
| **Adatok forrása** | tag, pártolói tag |
| **Adatokat megismerheti** | dr. Baka Levente, elnök  a sporttevékenység felügyeletét végző személy  Egyesület edzőterem üzemeltetéssel foglalkozó munkatársai  regisztrációs feladatokat ellátók  adatfeldolgozók |
| **Adattovábbítás, címzettek** | Károkozás, bűncselekmény vagy szabálysértés felmerülése esetén az adatok átadásra kerülnek az eljáró hatóságoknak, egyéb szervezeteknek (pl. bíróság). |
| **Adatkezelési tájékoztatásért felelős** | A tájékoztatásért az Egyesület kijelölt adatvédelmi felelősei felelősek. |
| **Adatkezelés időtartama** | Az egyesületi tagság megszűnését követő 5 (öt) évig, illetőleg az Adatkezelő ezzel kapcsolatban felmerülő jogos érdekeinek érvényesíthetőségéig, illetve kötelezettségeinek teljesíthetőségéig. |
| **Adatok tárolásának helye** | IM központi szerverén, a kancellariase.hu domain helyén, ügyviteli rendszerben, papíralapon irattárban /nyilatkozat + jelenléti ív/ |

# **FEJEZET – RENDEZVÉNYEKHEZ, VERSENYEKHEZ KAPCSOLÓDÓ ADATKEZELÉS**

## **Versenyek és rendezvények résztvevői adatainak kezelése**

|  |  |
| --- | --- |
| **Adatkezelés célja** | Nyilvántartás vezetése a versenyek, rendezvények megfelelő lebonyolítása érdekében, a megfelelő kapacitású helyszínek, és megfelelő mennyiségű sporteszközök biztosítása érdekében, a versenyeredmények összesítése, sportruházat, mez biztosítása, kiértesítés |
| **A kezelt személyes adatok** | * név * állandó lakcím * ideiglenes lakcím * születési idő és hely * telefonszám * e-mail cím * szervezeti egység és munkáltató * ruhaméret |
| **Az adatkezelés jogalapja** | Az érintett hozzájárulása [GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont] |
| **Adatok forrás** | Érintett versenyző |
| **Az adatokat megismerheti** | dr. Baka Levente, elnök  Egyesület rendezvényszervezéssel foglalkozó munkatársai  regisztrációs feladatokat ellátók  adatfeldolgozók |
| **Adattovábbítás, címzettek** | * versenyek, rendezvények társrendezői * Károkozás, bűncselekmény vagy szabálysértés felmerülése esetén az adatok átadásra kerülnek az eljáró hatóságoknak, egyéb szervezeteknek (bíróság, közjegyző, végrehajtó stb.). |
| **Adatkezelési tájékoztatásért felelős** | A tájékoztatásért az Egyesület kijelölt adatvédelmi felelősei felelősek. |
| **Az adatkezelés időtartama** | Az adott rendezvény, verseny lejáratát követő 1 év. |
| **Adatok tárolásának helye** | IM központi szerverén, a kancellariase.hu domain helyén, ügyviteli rendszerben, papíralapon irattárban |

* 1. Az Egyesület a működése során a tagjai, illetve más sportegyesületek, sportklubok tagjai számára időszakonként sportversenyeket szervez. A sportversenyek szervezése, lebonyolítása, a versenyzők, edzők és egyéb csapattagok, valamint segédszemélyzet részvételének biztosítása, valamint a versenyzők díjazása érdekében elengedhetetlenül szükséges az érintettek személyes adatainak kezelése.
  2. Az Egyesület a saját tagjaival kapcsolatosan nem folytat a tagsági viszonnyal összefüggő személyes adatkezeléstől eltérő adatkezelést, ezért a saját versenyzők nem tesznek külön nyilatkozatot az Egyesület által rendezett versenyeken való részvételükkel kapcsolatban. Más egyesületek, sportklubok versenyzői, tisztségviselői, és egyéb csapattagjai a versenykiírással együtt megkapják az Egyesület rájuk vonatkozó adatkezelési tájékoztatóját, amely jelen Szabályzat **19. számú melléklet**ét képezi. A nevező egyesület érintett csapatvezetőjének felelősége, hogy a versenyzőivel, illetve a versenyzők törvényes képviselőivel, a nevezését megelőzően megismertesse az adatkezelési tájékoztatót tartalmát, majd az adatkezeléssel kapcsolatosan aláírassa az írásbeli hozzájáruló nyilatkozatot az adatkezeléshez. A nyilatkozat megtétele nélkül nem indulhat versenyző az Egyesület által szervezett versenyeken.
  3. Az Egyesület évente négy alkalommal rendez országos hatáskörű egynapos eseményt, melyek az alábbiak: Tavaszi Kupa, Köztisztviselői Sportnap, Mikulás Kupa, Nemzetközi Táncos Fesztivál. Az egynapos rendezvényeken felül az Egyesület honlapján és Facebook oldalán található versenynaptár tartalmazza a megrendezett és megrendezésre kerülő versenyeket, sporteseményeket.
  4. Az Egyesület tevékenységének és az elért eredményeinek bemutatása, valamint önmaga promotálása, reklámozása, továbbá az érdeklődőkkel történő kapcsolattartás érdekében a Facebookon egyesületi oldalt működtet. A Facebook oldalon feltett kérdés nem minősül hivatalosan benyújtott panasznak, a látogatók által közzétett személyes adatokat az Egyesület nem kezeli, a látogatókra a Facebook Adatvédelmi- és Szolgáltatási Feltételei irányadóak.
  5. Jogellenes, vagy sértő tartalom publikálása esetén az Egyesület előzetes értesítés nélkül kizárhatja az érintettet a tagok közül, vagy törölheti a hozzászólását.
  6. Az Egyesület nem felel a Facebook felhasználók által közzétett jogszabályt sértő adattartalmakért, hozzászólásokért. Az Egyesület nem felel semmilyen, a Facebook működéséből adódó hibáért, üzemzavarért vagy a rendszer működésének megváltoztatásából fakadó problémáért.
  7. Ezen egyesületi oldalra esetenként az Egyesület működésével kapcsolatos fényképeket és videofelvételeket, illetőleg az egyesületi tagok által elért eredményeket, valamint az Egyesület média-megjelenéseivel kapcsolatos dokumentációkat is feltölt. A fénykép, illetve videofelvételeken, valamint egyéb dokumentációkon szerepelhetnek továbbá más sportegyesületek, sportclubok csapattagjai is.
  8. Az Egyesület tagjai a tagfelvétel során általuk tett adatvédelmi nyilatkozat keretében nyilatkoztak arra vonatkozóan is, hogy ezen fénykép, illetve videofelvételek, valamint egyéb dokumentumok közösségi oldalra való feltöltéséhez hozzájárulnak-e. Más egyesületek, sportklubok versenyzői és tisztségviselőivel kapcsolatos fénykép, illetőleg videofelvételek csak abban az esetben kerülnek feltöltésre az Egyesület közösségi oldalára, ha megelőzően az Egyesület által a vonatkozásukban folytatott adatkezeléssel kapcsolatban a megfelelő tájékoztatást megkapták és ők ezen adatkezeléshez (fénykép, vagy videofelvételek készítéséhez) előzetesen írásban hozzájárultak.
  9. A sporteseményeken résztvevők nevezésük során a fenti táblázatban felsorolt adatokat adják meg, valamint a rendezvény során fényképfelvételek készülnek róluk, melyek elkészítéséhez és az Egyesület általi közzétételéhez jelen Szabályzat **23. számú melléklet**e szerinti hozzájáruló nyilatkozatot töltik ki.
  10. A sportesemények látógatóiról – mely személyek nézőként vesznek részt ezen rendezvényeken - fényképfelvételek készülhetnek, melyek elkészítéséhez és az Egyesület általi közzétételéhez az Egyesületnek jogos érdeke fűződik. A látogatókról való fényképfelvétel, videófelvétel készítése, és felhasználása vonatkozásában készült érdekmérlegelési teszt a jelen Szabályzat **24. számú melléklet**ét képezi.

# **FEJEZET – A WEBOLDALON TÖRTÉNŐ LÁTOGATÁSSAL, HÍRLEVÉL KÜLDÉSSEL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉSEK**

## **Látogatói adatkezelés, statisztika készítése, sütik (cookie) alkalmazása**

|  |  |
| --- | --- |
| **Adatkezelés célja** | ellenőrzés, visszaélések megakadályozása, a honlap használatára vonatkozó információk gyűjtése, látogatottsági és internet használati statisztikák, elemzések készítése |
| **A kezelt személyes adatok köre** | * látogatási időpont * felhasználó számítógépének IP címe * meglátogatott oldal IP címe * felhasználó operációs rendszerével kapcsolatos adatok |
| **Az adatkezelés jogalapja** | az érintett hozzájárulása [GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont] |
| **Adatok forrása** | weboldal látogató |
| **Adatokat megismerheti** | az Egyesület IT működésével foglalkozó adatfeldolgozói |
| **Adattovábbítás, címzettek** | nem kerül sor adattovábbításra |
| **Adatkezelési tájékoztatásért felelős** | A tájékoztatásért az Egyesület kijelölt adatvédelmi felelősei felelősek. |
| **Adatkezelés időtartama** | A látogatás időpontját követő 5 év |
| **Adatok tárolásának helye** | IM központi szerverén, a kancellariase.hu domain helyén |

* 1. A honlapon sütik alkalmazására nem kerül sor.
  2. A honlapon a Hírlevél szolgáltatásra regisztráló természetes szermély az erre vonatkozó négyzet bejelölésével adhatja meg hozzájárulását a személyes adatai kezeléséhez. A feliratkozás során a **25. számú melléklet** szerinti adatkezelési tájékoztatót az Egyesület a honlapján elérhetővé teszi.
  3. A Hírlevélről való leiratkozást az érintett a „Leiratkozás” gomb használatával, vagy írásban, vagy e-mailben tett nyilatkozattal bármikor megteheti, amely a hozzájárulás visszavonását jelenti. Ebben az esetben a leiratkozó minden adatát haladéktalanul törölni kell.

## **Hírlevél küldéssel kapcsolatos adatkezelés:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Adatkezelés célja** | Hírlevél küldése, tájékoztatás, kapcsolattartás |
| **A kezelt személyes adatok köre** | * természetes személy neve * e-mail cím * érdeklődési kör |
| **Az adatkezelés jogalapja** | az érintett hozzájárulása [GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont] |
| **Adatok forrása** | hírlevélre feliratkozó személy |
| **Adatokat megismerheti** | az Egyesület rendezvényszervezéssel foglalkozó munkatársai  az Egyesület IT működésével foglalkozó adatfeldolgozói |
| **Adattovábbítás, címzettek** | nem kerül sor adattovábbításra |
| **Aadatkezelési tájékoztatásért felelős** | A tájékoztatásért az Egyesület kijelölt adatvédelmi felelősei felelősek. |
| **Adatkezelés időtartama** | A „Leiratkozás” kérelmet / törlési kérelmet követő legfeljebb 30 napon belül törlendőek az adatok |
| **Adatok tárolásának helye** | IM központi szerverén, a kancellariase.hu domain helyén, ügyviteli rendszerben, papíralapon irattárban |

* 1. A honlapon a Hírlevél szolgáltatásra regisztráló természetes szermély az erre vonatkozó négyzet bejelölésével adhatja meg hozzájárulását a személyes adatai kezeléséhez. A feliratkozás során az adatkezelési tájékoztatót az Egyesület a honlapján elérhetővé teszi.
  2. A hírlevélküldésről való leiratkozást az érintett a „Leiratkozás” alkalmazás használatával, vagy írásban, vagy e-mailben tett nyilatkozattal bármikor megteheti, amely a hozzájárulás visszavonását jelenti. Ebben az esetben a leiratkozó minden adatát haladéktalanul törölni kell.
  3. Az Egyesület általi hírlevél szolgáltatásra jelentkezni lehetséges továbbá az Egyesület részére küldött elektronikus üzenet útján, továbbá az Egyesület központi ügyintézési helyén személyesen, az adatkezeléshez történő hozzájáruló nyilatkozat aláírásával. A hírlevélküldés céljából történő adatkezeléshez való hozzájáruló nyilatkozat jelen Szabályzat **26. számú melléklet**ét képezi.

# **FEJEZET – SZERZŐDÉSHEZ KAPCSOLÓDÓ ADATKEZELÉSEK /SZOLGÁLTATÓK, TÁMOGATÓK, EGYÜTTMŰKÖDŐ PARTNEREK/**

## **Szerződő partnerek adatainak kezelése természetes személy esetén**

|  |  |
| --- | --- |
| **Adatkezelés célja** | szerződés megkötése, teljesítése, megszűntetése, üzleti kapcsolattartás, jogszabályi kötelezettség teljesítése |
| **A kezelt személyes adatok** | * szerződő fél neve * születési neve * születési ideje és helye * anyja neve * lakcíme * adóazonosító jele / adószáma * vállalkozói igazolvány száma * telefonszáma * e-mail címe * bankszámlaszáma |
| **Adatkezelés jogalapja** | * - az érintett hozzájárulása [GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont] * - jogi kötelezettség teljesítése [GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont] * - szerződés teljesítéséhez szükséges adatkezelés [GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont] * - az Érdekmérlegelési teszt jelen Szabályzat **28. számú melléklet**ét képezi |
| **Adatok forrása** | szerződő partner |
| **Adatokat megismerheti** | dr. Baka Levente, elnök  Egyesület szerződéskötéssel kapcsolatos munkákat ellátó munkavállalói  könyvelési és adózási feladatokat ellátók  adatfeldolgozók |
| **Adattovábbítás, címzettek** | nem kerül sor adattovábbításra |
| **Adatkezelési tájékoztatásért felelős** | A tájékoztatásért az Egyesület kijelölt adatvédelmi felelősei felelősek. |
| **Adatkezelés időtartama** | Ha az adat a szerződésben szerepel: A szerződés megszűnését követő 8 év. Ha az adat nem a szerződésben szerepel, mindaddig amíg nem jut az Egyesület tudomására, hogy a Kapcsolattartó már nem áll kapcsolatban a partnerrel, de maximum a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. § alapján a szerződés megszűnésétől számított 8 évig. |
| **Adatok tárolásának helye** | IM központi szerverén, a kancellariase.hu domain helyén, ügyviteli rendszerben, papíralapon irattárban |

* 1. Az érintett természetes személlyel az adatkezelés megkezdése előtt közölni kell, hogy az adatkezelés a szerződés teljesítése jogcímén alapul, a tájékoztatás történhet a szerződésben is. Az érintettet személyes adatai adatfeldolgozó részére történő átadásáról tájékoztatni kell. A szerződéses kapcsolattartó személyes adatainak kezelése vonatkozásában lefolytatott érdekmérlegelési tesztet a jelen Szabályzat **28. számú melléklet**e tartalmazza.

## **Szerződő partnerek adatainak kezelése jogi személy képviselőinek elérhetőségei esetén**

|  |  |
| --- | --- |
| **Adatkezelés célja** | szerződés megkötése, teljesítése, megszűntetése, üzleti kapcsolattartás |
| **A kezelt személyes adatok köre** | * természetes személy neve * címe * e-mail címe * online azonosítója |
| **Az adatkezelés jogalapja** | * az érintett hozzájárulása [GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont] * jogi kötelezettség teljesítése [GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont] * szerződés teljesítéséhez szükséges adatkezelés [GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont] * - az Érdekmérlegelési teszt jelen Szabályzat **28. számú melléklet**ét képezi |
| **Adatok forrása** | szerződő partnerek természetes személy képviselői, kapcsolattartói |
| **Az adatokat megismerheti** | dr. Baka Levente, vezető tisztségviselő  Egyesület szerződéskötéssel kapcsolatos munkákat ellátó munkavállalói |
| **Adattovábbítás, címzettek** | nem kerül sor adattovábbításra |
| **Adatkezelési tájékoztatásért felelős** | A tájékoztatásért az Egyesület kijelölt adatvédelmi felelősei felelősek. |
| **Adatkezelés időtartama** | Ha az adat a szerződésben szerepel: A szerződés megszűnését követő 8 év. Ha az adat nem a szerződésben szerepel, mindaddig amíg nem jut az Egyesület tudomására, hogy a Kapcsolattartó már nem áll kapcsolatban a partnerrel, de maximum a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. § alapján a szerződés megszűnésétől számított 8 évig |
| **Adatok tárolásának helye** | IM központi szerverén, a kancellariase.hu domain helyén, ügyviteli rendszerben, papíralapon irattárban |

* 1. A szerződéses partner jogi személynek az érintett természetes személy képviselőjével, kapcsolattartójával az adatkezelés megkezdése előtt közölni kell, hogy az adatkezelés a szerződés teljesítése jogcímén alapul, a tájékoztatás történhet a szerződésben is. Az érintettet személyes adatai adatfeldolgozó részére történő átadásáról tájékoztatni kell. A szerződéses kapcsolattartó személyes adatainak kezelése vonatkozásában lefolytatott érdekmérlegelési tesztet a jelen Szabályzat **28. számú melléklet**e tartalmazza.

## **Támogatók, kapcsolattartóik adatainak kezelése**

|  |  |
| --- | --- |
| **Adatkezelés célja** | szerződés megkötése, teljesítése, megszűnése, üzleti kapcsolattartás |
| **A kezelt személyes adatok köre** | * támogatást nyújtó képviselője / felajánló adózó megnevezése * támogató által igénybe vett adómentesség, adókedvezmény, jóváírás * juttatott támogatás, felajánlott adó vagy adóelőleg mértéke * természetes személy neve * címe * e-mail címe |
| **Az adatkezelés jogalapja** | * jogi kötelezettség teljesítése [GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont] |
| **Adatok forrása** | támogatók, természetes személy képviselőik |
| **Az adatokat megismerheti** | dr. Baka Levente, vezető tisztségviselő  Egyesület gazdasági tevékenységével foglalkozó munkavállalói |
| **Adattovábbítás, címzettek** | NAV, jogvita esetén illetékes bíróság, közjegyző, büntetőeljárás esetén nyomozóhatóság |
| **Adatkezelési tájékoztatásért felelős** | A tájékoztatásért az Egyesület kijelölt adatvédelmi felelősei felelősek. |
| **Adatkezelés időtartama** | A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. § alapján a támogatástól számított 8 évig |
| **Adatok tárolásának helye** | IM központi szerverén, a kancellariase.hu domain helyén, ügyviteli rendszerben, papíralapon irattárban |

# **FEJEZET – JOGI KÖTELEZETTSÉGEN ALAPULÓ ADATKEZELÉSEK**

## **Adatkezelés adó- és számviteli kötelezettségek teljesítése céljából**

|  |  |
| --- | --- |
| **Az adatkezelés célja** | jogszabályban meghatározott kötelezettség teljesítése |
| **Érintettek** | Az Egyesülettel gazdasági kapcsolatba lépő természetes személyek |
| **A kezelt személyes adatok köre** | * név * cím * adószám * adóazonosító jel * adózási státusz * gazdasági műveletet elrendelő személy vagy szervezet neve * utalványozást és rendelkezés végrehajtását igazoló személy * bizonylat kiállításának időpontja * megtörtént gazdasági művelet leírása * külső bizonylat esetén a bizonylatot kiállító gazdálkodó neve és címe * könyvelés módja és az érintett számlákra való hivatkozás * könyvviteli nyilvántartásokban történ rögzítés ideje és igazolása |
| **Az adatkezelés jogalapja** | * jogi kötelezettség teljesítése [GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont] * számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 167. §; |
| **Adatok forrása** | szerződő partnerek |
| **Az adatokat megismerheti** | dr. Baka Levente, elnök  Egyesület adózási, könyvviteli, bérszámfejtési, társadalombiztosítási feladatait ellátó munkavállalói és adatfeldolgozói |
| **Adattovábbítás, címzettek** | NAV, jogvita esetén illetékes bíróság, közjegyző, végrehajtás esetén végrehajtó, büntetőeljárás esetén nyomozóhatóság |
| **Adatkezelési tájékoztatásért felelős** | A tájékoztatásért az Egyesület kijelölt adatvédelmi felelősei felelősek. |
| **Az adatkezelés időtartama** | számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. § alapján a szerződés megszűnésétől számított 8 év |
| **Adatok tárolásának helye** | IM központi szerverén, a kancellariase.hu domain helyén, ügyviteli rendszerben, papíralapon irattárban |

* 1. Az Egyesület jogi kötelezettség teljesítése jogcímén, törvényben előírt adó és számviteli kötelezettségek teljesítése (könyvelés, adózás) céljából kezeli az adományozóként, vevőként, szállítóként vele üzleti kapcsolatba lépő természetes személyek törvényben meghatározott adatait.

## **Kifizetői adatkezelés**

|  |  |
| --- | --- |
| **Az adatkezelés célja** | jogszabályban meghatározott kötelezettség teljesítése  adó-, adóelőleg, járulékok megállapítása, bérszámfejtés, társadalombiztosítási, nyugdíj ügyintézés |
| **Érintettek:** | munkavállalók, családtagjaik, foglalkoztatottak, egyéb juttatásban részesülők |
| **A kezelt személyes adatok köre** | * természetes személy személyazonosító adatai, beleértve az előző nevet és a titulust is * nem * állampolgárság * adóazonosító jel * TAJ szám * egészségügyi / szakszervezeti tagság adatai |
| **Az adatkezelés jogalapja** | * jogi kötelezettség teljesítése [GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont] * az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 7.§ 31.; * személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 40.§ és 47.§(2) b. |
| **Adatok forrása** | munkavállalók, munkaügyi nyilvántartás |
| **Az adatokat megismerheti** | dr. Baka Levente, vezető tisztségviselő  Egyesület adózási, bérszámfejtési, társadalombiztosítási (kifizetői) feladatait ellátó munkavállalói és adatfeldolgozói |
| **Adattovábbítás, címzettek** | NAV, jogvita esetén illetékes bíróság, közjegyző, végrehajtás esetén végrehajtó, büntetőeljárás esetén nyomozóhatóság |
| **Az adatkezelés időtartama** | Az Egyesület jogszabályi kötelezettség alapján köteles megőrizni az adójogi, számviteli jellegű iratokat, valamint a társadalombiztosítási ellátások igénybevételéhez (pl. öregségi nyugdíj) szükséges iratokat. Azokat az adatokat, amelyek kezelését adó- vagy társadalombiztosítási szabályok írják elő, a tárgyévet követő 8. teljes évet követően törli számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. § alapján (feltéve, hogy azok nem esnek a nyugdíjhoz kapcsolódó adatok körébe, amelyeket 50 évig tárol).  Az Egyesület a munkahelyi balesettel kapcsolatos dokumentumokat jogszabályi kötelezettsége alapján 30 évig őrzi meg. |
| **Adatok tárolásának helye** | IM központi szerverén, a kancellariase.hu domain helyén, ügyviteli rendszerben, papíralapon irattárban |

* 1. Az Egyesület jogi kötelezettség teljesítése jogcímén, törvényben előírt adó és járulékkötelezettségek teljesítése (adó-és adóelőleg, járulékok megállapítása, bérszámfejtés, társadalombiztosítási, nyugdíj ügyintézés) céljából kezeli azon érintettek – munkavállalók, családtagjaik, foglalkoztatottak, egyéb juttatásban részesülők – adótörvényekben előírt személyes adatait, akikkel kifizetői (2017. évi CL. törvény az adózás rendjéről (Art.) 7.§ 31.) kapcsolatban áll.
  2. A kezelt adatok körét az Art. 50.§-a határozza meg. Amennyiben az adótörvények ehhez jogkövetkezményt fűznek, az Egyesület kezelheti a munkavállalók egészségügyi (Szja tv. 40.§) és szakszervezeti (Szja 47.§(2) b./) tagságra vonatkozó adatait adó és járulékkötelezettségek teljesítése (bérszámfejtés, társadalombiztosítási ügyintézés) céljából.

## **A Levéltári törvény szerint maradandó értékű iratokra vonatkozó adatkezelés**

|  |  |
| --- | --- |
| **Az adatkezelés célja** | Annak biztosítása, hogy az Egyesület irattári anyagának maradandó értékű része épségben és használható állapotban fennmaradjon |
| **A kezelt személyes adatok köre** | a Levéltári törvény szerint maradandó értékűnek minősülő iratokban rögzített adatok |
| **Az adatkezelés jogalapja** | * jogi kötelezettség teljesítése [GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont] * köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény 1. § b) |
| **Adatok forrása** | Egyesület irattára |
| **Az adatokat megismerheti** | dr. Baka Levente, vezető tisztségviselő  irattár vezetéséért és kezeléséért felelős |
| **Adattovábbítás, címzettek** | közlevéltár felé |
| **Az adatkezelés időtartama** | a közlevéltár részére történő átadásig |
| **Adatok tárolásának helye** | IM központi szerverén, a kancellariase.hu domain helyén, ügyviteli rendszerben, papíralapon irattárban |

* 1. Az Egyesület jogi kötelezettsége teljesítése jogcímén kezeli a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény (Levéltári törvény) szerint maradandó értékűnek minősülő iratait abból a célból, hogy a Társaság irattári anyagának maradandó értékű része épségben és használható állapotban a jövő nemzedékei számára is fennmaradjon. Az adattárolás ideje: a közlevéltár részére történő átadásig.
  2. A személyes adatok címzettjeire és az adatkezelés egyéb kérdéseire a Levéltári törvény irányadó.

# **FEJEZET – ADATBIZTONSÁG**

# **Adatbiztonsági intézkedések**

* 1. Az Egyesület valamennyi célú és jogalapú adatkezelése vonatkozásában a személyes adatok biztonsága érdekében köteles megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek a Rendelet és az Infotv. érvényre juttatásához szükségesek.
  2. Az Egyesület az adatokat megfelelő intézkedésekkel védi a véletlen vagy jogellenes megsemmisítés, elvesztés, megváltoztatás, sérülés, jogosulatlan nyilvánosságra hozatal vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférés ellen.
  3. Az Egyesület a személyes adatokat bizalmas adatként minősíti és kezeli. Az Egyesület a munkavállalói részére a személyes adatok kezelésére vonatkozóan titoktartási kötelezettséget ír elő, amely alkalmazására a jelen Szabályzat **29. számú melléklet**e szerinti kikötést kell alkalmazni. A személyes adatokhoz való hozzáférést az Egyesület jogosultsági szintek megadásával korlátozza.
  4. Az Egyesület az informatikai rendszereket tűzfallal védi, és vírusvédelemmel látja el.
  5. Az Egyesület az elektronikus adatfeldolgozást, nyilvántartást számítógépes program útján végzi, amely megfelel az adatbiztonság követelményeinek. A program biztosítja, hogy az adatokhoz csak célhoz kötötten, ellenőrzött körülmények között és csak azon személyek férjenek hozzá, akiknek a feladataik ellátása érdekében erre szükségük van.
  6. A személyes adatok automatizált feldolgozása során az Egyedsület és az adatfeldolgozói további intézkedésekkel biztosítják:
     + - a jogosulatlan adatbevitel megakadályozását;
       - az automatikus adatfeldolgozó rendszerek jogosulatlan személyek általi, adatátviteli berendezés segítségével történő használatának megakadályozását;
       - annak ellenőrizhetőségét és megállapíthatóságát, hogy a személyes adatokat adatátviteli berendezés alkalmazásával mely szerveknek továbbították vagy továbbíthatják;
       - annak ellenőrizhetőségét és megállapíthatóságát, hogy mely személyes adatokat, mikor és ki vitte be az automatikus adatfeldolgozó rendszerekbe;
       - a telepített rendszerek üzemzavar esetén történő helyreállíthatóságát és
       - azt, hogy az automatizált feldolgozás során fellépő hibákról jelentés készüljön.
  7. Az Egyesület a személyes adatok védelme érdekében gondoskodik az elektronikus úton folytatott bejövő és kimenő kommunikáció ellenőrzéséről és védelméről.
  8. A folyamatban levő munkavégzés, feldolgozás alatt levő iratokhoz csak az illetékes ügyintézők férhetnek hozzá, a személyzeti, a bér- és munkaügyi és egyéb személyes adatokat tartalmazó iratokat biztonságosan elzárva kell tartani.
  9. Biztosítani kell az adatok és az azokat hordozó eszközök, iratok megfelelő fizikai védelmét.
  10. A személyes adatokat az Igazságügyi Minisztérium központi szerverén és saját központi tárhelyen kerülnek tárolásra, amelyhez szigorú jogosultságkezelési szabályok alapján csak nagyon korlátozott személyi, alkalmazotti kör férhet hozzá.
  11. Az Informatikai rendszereket időről időre, visszatérően és rendszeresen tesztelni szükséges és ellenőrizni az adat- és IT biztonság megteremtése és fenntartása érdekében.
  12. Az irodai munkaállomások jelszóval védettek, a jelszavakat szigorúan tilos más munkavállalókkal felfedni, idegen adathordozó használata korlátozott és csak biztonságos körülmények között, ellenőrzést követően megengedett.
  13. Az Egyesület valamennyi rendszerére, rendszerelemére kiterjedő, rendszeres és folyamatos kártékony szoftverek elleni védelem biztosítása szükséges.
  14. Az információs rendszer hozzáférési kulcsait (pl. jelszó) titkosítva kell tárolni és továbbítani, a rendszer biztonságát érintő adatok (pl. jelszavak, jogosultságok, naplók) védelméről a hozzáférési jogosultságok kiosztásánál gondoskodunk.
  15. A fizikai adatbiztonság megteremtése érdekében biztosítani kell a nyílászárók megfelelő záródását. A papír alapú, személyes adatokat tartalmazó dokumentumokat zárt helyiségben kell elhelyezni.

# **Adatvédelmi hatásvizsgálat**

* 1. Új technológia bevezetése, a tevékenység megváltoztatása, a kezelt adatok körének bővítése, különleges adatok kezelésének megkezdése esetén az adatkezelést megelőzően adatvédelmi hatásvizsgálatot lefolytatni. A hatásvizsgálat során meg kell vizsgálni, hogy a tervezett adatkezelési műveletek a személyes adatok védelmét hogyan érintik. Ha az adatvédelmi hatásvizsgálat megállapítja, hogy az adatkezelés valószínűsíthetően magas kockázattal jár, a személyes adatok kezelését megelőzően az Adatkezelőnek konzultálnia kell a felügyeleti hatósággal.

# **Adatkezelés felülvizsgálata**

* 1. Annak biztosítása érdekében, hogy a személyes adatok tárolása a szükséges időtartamra korlátozódjon, az Adatkezelő törlési vagy rendszeres felülvizsgálati határidőket állapít meg. A felülvizsgálat keretében át kell tekinteni az Egyesület által végzett adatkezeléseket, biztosítani kell az információs önrendelkezési jog érvényesülését.
  2. Az Adatkezelő jelen Szabályzat alapján az egyéb belső szabályzatokat felülvizsgálja és szükség esetén naprakésszé teszi.
  3. Az Egyesület Elnöksége által megállapított rendszeres felülvizsgálati határidő: 1 (egy) év.

# **FEJEZET – AZ EGYESÜLET ADATFELDOLGOZÓ TEVÉKENYSÉGE, ADATFELDOLGOZÓ IGÉNYBEVÉTELE**

# **Az adatfeldolgozó fogalma, az Egyesület által igénybe vett adatfeldolgozók**

* 1. Az adatfeldolgozó az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely szerződés alapján – beleértve a jogszabály rendelkezése alapján kötött szerződést is – adatok feldolgozását végzi.
  2. Az Egyesület, amennyiben adatfeldolgozói tevékenységet végez, továbbá amennyiben adatfeldolgozót vesz igénybe, úgy a jelen fejezet szerint végzi az adatfeldolgozói tevékenységét, valamint a jelen fejezet szerinti követelményeket követeli meg az általa igénybe vett adatfeldolgozóktól, és a jelen Szabályzat **45. számú mellékl**ete szerinti Adatfeldolgozói Szerződést, vagy azzal azonos tartalmú szerződést köt az adatfeldolgozás vonatkozásában.
  3. Az Egyesület az általa kezelt személyes adatokat csak azon szerződéses partnerei felé továbbítja, akiknek a továbbított adatok feldolgozása, illetve kezelése az Egyesülettel e célból kötött szerződés alapján kötelessége. Az Egyesület a személyes adatok továbbítását megelőzően meggyőződik arról, hogy ezen szerződéses partnerei, illetőleg ezen szerződéses partnerei által folytatott adatkezelési, és adatfeldolgozási gyakorlat megfelelnek a vonatkozó adatvédelmi jogszabályoknak. Az adattovábbítás, illetve a szerződéses partner által folytatott adatkezelés, vagy adatfeldolgozás körülményei rögzítésre kerülnek a két fél között megkötött szerződésben.
  4. Az Egyesület az alábbi adatfeldolgozó tevékenységek tekintetében vesz igénybe további adatfeldolgozót:

|  |  |
| --- | --- |
| **TEÁOR szám** | **Tevékenység** |
| **6920** | Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység |
| **6910** | jogi tevékenység |
| **5320** | egyéb postai, futárpostai tevékenység |
| **6311** | Adatfeldolgozás, web-hoszting szolgáltatás |

# **Adatfeldolgozó jogai és kötelezettségei**

* 1. Az adatfeldolgozó garantálja – különösen a szakértelem, a megbízhatóság és az erőforrások tekintetében – hogy a Rendelet követelményeinek teljesülését biztosító technikai és szervezési intézkedéseket végrehajtja, ideértve az adatkezelés biztonságát is.
  2. Az adatfeldolgozó megfelelő hardver és szoftver eszközökkel rendelkezik, az adatkezelés jogszerűségének és az érintettek jogai védelmének biztosítására alkalmas műszaki és szervezési intézkedések végrehajtására kötelezettséget vállal.
  3. Az adatfeldolgozó az állami szervekkel való elektronikus kapcsolattartás jogi és technikai feltételeivel kell hogy rendelkezzen.
  4. Az adatfeldolgozónak vállalnia kell, hogy a megbízó adatkezelő rendelkezésére bocsát minden olyan információt, amely az adatfeldolgozó igénybevételére vonatkozó jogi rendelkezéseknek való megfelelés igazolásához szükséges.
  5. Az adatfeldolgozó jogai és kötelezettségei:
  6. **Utasítási jog:** Az adatfeldolgozó tevékenysége során kizárólag az adatkezelő írásbeli utasítása alapján jár el.
  7. **Titoktartás:** Az adatfeldolgozó tevékenysége során biztosítja, hogy az érintett személyes adatokhoz való hozzáférésre feljogosított személyek – ha jogszabályon alapuló megfelelő titoktartási kötelezettség hatálya alatt egyébként nem állnak – az általuk megismert személyes adatok vonatkozásában titoktartási kötelezettséget vállaljanak.
  8. **Adatbiztonság:**  Az adatfeldolgozó a tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak érdekében, hogy a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja. Az adatfeldolgozó intézkedéseket hoz annak biztosítására, hogy az irányítása alatt eljáró, a személyes adatokhoz hozzáféréssel rendelkező természetes személyek kizárólag az adatkezelő utasításának megfelelően kezelhessék az említett adatokat, kivéve, ha az ettől való eltérésre uniós vagy tagállami jog kötelezi őket. Az adatfeldolgozó gondoskodik arról, hogy a tárolt adatokhoz belső rendszeren keresztül vagy közvetlen hozzáférés útján kizárólag az arra feljogosított személyek, és kizárólag az adatkezelés céljával összefüggésben férjenek hozzá. Az adatfeldolgozó gondoskodik a felhasznált eszközök szükséges, rendszeres karbantartásáról, fejlesztéséről. Az adatokat tároló eszközt megfelelő fizikai védelemmel ellátott zárt helyiségben helyezi el, gondoskodik annak fizikai védelméről is. Adatfeldolgozó a szerződésben meghatározott feladatok ellátása érdekében megfelelő ismerettel és gyakorlattal rendelkező személyeket köteles igénybe venni. Köteles továbbá gondoskodni az általa igénybe vett személyek felkészítéséről a betartandó adatvédelmi jogszabályi rendelkezések, a jelen szerződésben foglalt kötelezettségek, valamint az adatfelvétel célja és módja tekintetében.
  9. **További adatfeldolgozó igénybevétele:** Az adatfeldolgozó vállalja, hogy további adatfeldolgozót csak a Rendeletben és az Infotv-ben meghatározott feltételek teljesítése mellett vesz igénybe. Az adatfeldolgozó a további adatfeldolgozó igénybe vételét megelőzően tájékoztatja az adatkezelőt a további adatfeldolgozó személyéről, valamint a további adatfeldolgozó által végzendő tervezett feladatokról.

# **Az Egyesület, mint megbízó (adatkezelő) kötelezettségei és jogai**

* 1. Az adatkezelő jogosult ellenőrizni az adatfeldolgozónál a szerződés szerinti tevékenység végrehajtását.
  2. Az adatkezelőnek a szerződésben meghatározott feladatokkal kapcsolatos utasításai jogszerűségéért az adatkezelőt terheli felelősség, ugyanakkor az adatfeldolgozó köteles haladéktalanul jelezni az adatkezelőnek, amennyiben az adatkezelő utasítása vagy annak végrehajtása jogszabályba ütközne.
  3. Az adatkezelő kötelezettsége, hogy az érintett természetes személyeket a szerződés szerinti adatfeldolgozásról tájékoztassa, ha jogszabály előírja, hozzájárulásukat beszerezze.

# **FEJEZET – ADATVÉDELMI INCIDENSEK**

1. **Adatvédelmi incidens fogalma**
   1. Az adatvédelmi incidens a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi; (Rendelet 4. cikk 12.)

# **Adatvédelmi incidensek kezelése, orvoslása**

* 1. Adatvédelmi incidensek megelőzése, kezelése, a vonatkozó jogi előírások betartása, betartatása az Egyesület elnökének feladata.
  2. Az informatikai rendszereken naplózni kell a hozzáféréseket és hozzáférési kísérleteket, és ezeket folyamatosan elemezni kell.
  3. Amennyiben az Egyesület ellenőrzésre jogosult munkavállalói a feladataik ellátása során adatvédelmi incidenst észlelnek, haladéktalanul értesíteniük kell az Egyesület vezetőjét.
  4. Az Egyesület munkavállalói kötelesek jelenteni az Egyesület elnökének, vagy a munkáltatói jogok gyakorlójának, ha adatvédelmi incidenst, vagy arra utaló eseményt észlelnek.
  5. Adatvédelmi incidens bejelenthető az Egyesület központi e-mail címén, telefonszámán, amelyen a munkavállalók, szerződő partnerek, érintettek jelenteni tudják az alapul szolgáló eseményeket, biztonsági gyengeségeket.
  6. Adatvédelmi incidens bejelentése esetén az Egyesület elnöke haladéktalanul megvizsgálja a bejelentést a jelen Szabályzat **32. melléklet szerint**i adatvédelmi incidenskezelési szabályzat alapján, ennek során azonosítani kell az incidenst, el kell dönteni, hogy valódi incidensről, vagy téves riasztásról van szó. Meg kell vizsgálni és meg kell állapítani:

1. az incidens bekövetkezésének időpontját és helyét,
2. az incidens leírását, körülményeit, hatásait,
3. az incidens során kompromittálódott adatok körét, számosságát,
4. a kompromittálódott adatokkal érintett személyek körét,
5. az incidens elhárítása érdekében tett intézkedések leírását,
6. a kár megelőzése, elhárítása, csökkentése érdekében tett intézkedések leírását.
   1. Adatvédelmi incidens bekövetkezése esetén jelen Szabályzat **33. melléklete szerinti** adatvédelmi incidens kivizsgálási lap segítségével az érintett rendszereket, személyeket, adatokat be kell határolni és el kell különíteni és gondoskodni kell az incidens bekövetkezését alátámasztó bizonyítékok begyűjtéséről és megőrzéséről. Ezt követően lehet megkezdeni a károk helyreállítását és a jogszerű működés visszaállítását
   2. Adatvédelmi incidensekről nyilvántartást kell vezetni (jelen Szabályzat **36. számú melléklet**e) az alábbi tartalommal:
7. az érintett személyes adatok köre,
8. az adatvédelmi incidenssel érintettek köre és száma,
9. az adatvédelmi incidens időpontja,
10. az adatvédelmi incidens körülményei, hatásai,
11. az adatvédelmi incidens orvoslására megtett intézkedések,
12. az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatok.
    1. A nyilvántartásban szereplő adatvédelmi incidensekre vonatkozó adatokat 5 évig meg kell őrizni.

# **FEJEZET – AZ ÉRINTETT SZEMÉLYEK JOGAI**

1. **Előzetes tájékozódáshoz való jog**
   1. Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezeléssel összefüggő tényekről és információkról az adatkezelés megkezdését megelőzően tájékoztatást kapjon (Rendelet 13-14. cikk).
   2. **Ha az érintettre vonatkozó személyes adatokat az érintett részéről gyűjtik, az adatkezelő a személyes adatok megszerzésének időpontjában az érintett rendelkezésére bocsátja a következő információk mindegyikét:**
2. az adatkezelőnek és az adatkezelő képviselőjének a kiléte és elérhetőségei;
3. az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei, ha van ilyen;
4. a személyes adatok tervezett kezelésének célja, valamint az adatkezelés jogalapja;
5. a Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének f) pontján (jogos érdek érvényesítés) alapuló adatkezelés esetén, az adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdekei;
6. adott esetben a személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái, ha van ilyen;
7. adott esetben annak ténye, hogy az adatkezelő harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére kívánja továbbítani a személyes adatokat, továbbá a Bizottság megfelelőségi határozatának léte vagy annak hiánya, vagy a Rendelet 46. cikkben, a 47. cikkben vagy a 49. cikk (1) bekezdésének második albekezdésében említett adattovábbítás esetén a megfelelő és alkalmas garanciák megjelölése, valamint az azok másolatának megszerzésére szolgáló módokra vagy az azok elérhetőségére való hivatkozás.
   1. **A fentiekben rögzített információk mellett az adatkezelő a személyes adatok megszerzésének időpontjában, annak érdekében, hogy a tisztességes és átlátható adatkezelést biztosítsa, az érintettet a következő kiegészítő információkról tájékoztatja:**
8. a személyes adatok tárolásának időtartamáról, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjairól;
9. az érintett azon jogáról, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, valamint az érintett adathordozhatósághoz való jogáról;
10. a Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének a) pontján (az érintett hozzájárulása) vagy a 9. cikk (2) bekezdésének a) pontján (az érintett hozzájárulása) alapuló adatkezelés esetén a hozzájárulás bármely időpontban történő visszavonásához való jogról, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét;
11. a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának jogáról;
12. arról, hogy a személyes adat szolgáltatása jogszabályon vagy szerződéses kötelezettségen alapul vagy szerződés kötésének előfeltétele-e, valamint hogy az érintett köteles-e a személyes adatokat megadni, továbbá hogy milyen lehetséges következményeikkel járhat az adatszolgáltatás elmaradása;
13. a Rendelet 22. cikk (1) és (4) bekezdésében említett automatizált döntéshozatal tényéről, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikáról és arról, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel bír.
    1. Ha az adatkezelő a személyes adatokon a gyűjtésük céljától eltérő célból további adatkezelést kíván végezni, a további adatkezelést megelőzően tájékoztatnia kell az érintettet erről az eltérő célról és minden releváns kiegészítő információról.
    2. Az előző pontokban leírtak nem alkalmazandóak, amennyiben és amilyen mértékben az érintett már igazolhatóan rendelkezik az információkkal (Rendelet 13. cikk).
    3. **Rendelkezésre bocsátandó információk, ha a személyes adatok nem az érintett részéről származnak:**
14. az adatkezelőnek és az adatkezelő képviselőjének a kiléte és elérhetőségei;
15. az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei, ha van ilyen;
16. a személyes adatok tervezett kezelésének célja, valamint az adatkezelés jogalapja;
17. az érintett személyes adatok kategóriái;
18. a személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái, ha van ilyen;
19. adott esetben annak ténye, hogy az adatkezelő valamely harmadik országbeli címzett vagy valamely nemzetközi szervezet részére kívánja továbbítani a személyes adatokat, továbbá a Bizottság megfelelőségi határozatának léte vagy annak hiánya, vagy a Rendelet 46. cikkben, a 47. cikkben vagy a 49. cikk (1) bekezdésének második albekezdésében említett adattovábbítás esetén a megfelelő és alkalmas garanciák megjelölése, valamint az ezek másolatának megszerzésére szolgáló módokra vagy az elérhetőségükre való hivatkozás.
    1. **Az előző bekezdésben említett információk mellett az adatkezelő az érintett rendelkezésére bocsátja az érintettre nézve tisztességes és átlátható adatkezelés biztosításához szükséges következő kiegészítő információkat:**
20. a személyes adatok tárolásának időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
21. ha az adatkezelés a Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének f) pontján (jogos érdek) alapul, az adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdekei;
22. az érintett azon joga, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat a személyes adatok kezelése ellen, valamint az érintett adathordozhatósághoz való joga;
23. a Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének a) pontján (az érintett hozzájárulása) vagy a 9. cikk (2) bekezdésének a) pontján (az érintett hozzájárulása) alapuló adatkezelés esetén a hozzájárulás bármely időpontban való visszavonásához való jog, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét;
24. valamely felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
25. a személyes adatok forrása és adott esetben az, hogy az adatok nyilvánosan hozzáférhető forrásokból származnak-e; és
26. a Rendelet 22. cikk (1) és (4) bekezdésében említett automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logika és arra vonatkozó érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel bír.
    1. **Az adatkezelő a fentiek szerinti tájékoztatást az alábbiak szerint adja meg:**
27. a személyes adatok kezelésének konkrét körülményeit tekintetbe véve, a személyes adatok megszerzésétől számított észszerű határidőn, de legkésőbb 25 (huszonöt) napon belül;
28. ha a személyes adatokat az érintettel való kapcsolattartás céljára kerül felhasználásra, legalább az érintettel való első kapcsolatfelvétel alkalmával; vagy
29. ha várhatóan más címzettel is közlésre kerülnek az adatok, legkésőbb a személyes adatok első alkalommal való közlésekor.
    1. Ha az Egyesület a személyes adatokon a megszerzésük céljától eltérő célból további adatkezelést kíván végezni, a további adatkezelést megelőzően tájékoztatnia kell az érintettet erről az eltérő célról és minden releváns kiegészítő információról.
    2. **Az előző pontokban leírtak nem kell alkalmazandóak amennyiben és amilyen mértékben:**
30. az érintett már rendelkezik az információkkal;
31. a szóban forgó információk rendelkezésre bocsátása lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényelne, különösen a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, a Rendelet 89. cikk (1) bekezdésében foglalt feltételek és garanciák figyelembevételével végzett adatkezelés esetében, vagy amennyiben az e cikk (1) bekezdésében említett kötelezettség valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezen adatkezelés céljainak elérését. Ilyen esetekben az Egyesületnek megfelelő intézkedéseket kell hoznia – az információk nyilvánosan elérhetővé tételét is ideértve – az érintett jogainak, szabadságainak és jogos érdekeinek védelme érdekében;
32. az adat megszerzését vagy közlését kifejezetten előírja az Egyesületre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog, amely az érintett jogos érdekeinek védelmét szolgáló megfelelő intézkedésekről rendelkezik; vagy
33. a személyes adatoknak valamely uniós vagy tagállami jogban előírt szakmai titoktartási kötelezettség alapján, ideértve a jogszabályon alapuló titoktartási kötelezettséget is, bizalmasnak kell maradnia (Rendelet 14. cikk)
34. **Az érintett hozzáférési joga**
    1. Az érintett jogosult arra, hogy az Egyesülettől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a Rendeletben meghatározott kapcsolódó információkhoz hozzáférést kapjon.
    2. Az Egyesület az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett rendelkezésére bocsátja.
    3. Az érintett által kért további másolatokért az Egyesület az adminisztratív költségeken alapuló, észszerű mértékű díjat számíthat fel.
    4. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információkat széles körben használt elektronikus formátumban kell rendelkezésre bocsátani, kivéve, ha az érintett másként kéri. A másolat igénylésére vonatkozó jog nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait (Rendelet 15. cikk).
35. **A helyesbítéshez való jog**
    1. Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Egyesület indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett jelen szabályzat **37. számú melléklet**ében található kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését (Rendelet 16. cikk).
36. **A törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog”)**
    1. Az érintett jogosult arra, hogy a jelen Szabályzat **38. számú melléklet**ében megtalálható minta vagy azonos tartalmú kérelme alapján kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az adatkezelő pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha a Rendeltben meghatározott alábbi indokok valamelyike fennáll (Rendelet 17. cikk):
37. a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat az Egyesület gyűjtötte vagy más módon kezelte;
38. az érintett visszavonja a Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének a) pontja vagy a 9. cikk (2) bekezdésének a) pontja értelmében az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
39. az érintett a Rendelet 21. cikk (1) bekezdése alapján tiltakozik az adatkezelése ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre, vagy az érintett a 21. cikk (2) bekezdése alapján tiltakozik az adatkezelés ellen;
40. a személyes adatokat az Egyesület jogellenesen kezelte;
41. a személyes adatokat az Adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
42. a személyes adatok gyűjtésére a Rendelet 8. cikk (1) bekezdésében említett, információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.
    1. Ha az Egyesület nyilvánosságra hozta a személyes adatot, és az előbbi pont értelmében azt törölni köteles, az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével megteszi az ésszerűen elvárható lépéseket – ideértve technikai intézkedéseket – annak érdekében, hogy tájékoztassa az adatokat kezelő adatkezelőket, adatfeldolgozókat, hogy az érintett kérelmezte tőlük a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését.
    2. Az előző két pont nem alkalmazandó, amennyiben az adatkezelés szükséges:
43. a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából;
44. a személyes adatok kezelését előíró, az Adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből vagy az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából;
45. a Rendelet 9. cikk (2) bekezdése h) és i) pontjának, valamint a 9. cikk (3) bekezdésének megfelelően a népegészségügy területét érintő közérdek alapján;
46. a Rendelet 89. cikk (1) bekezdésével összhangban a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, amennyiben a törléshez való jog érvényesülése valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezt az adatkezelést; vagy
47. jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez (Rendelet 17. cikk).
48. **Az adatkezelés korlátozásához való jog**
    1. Az érintett jogosult arra, hogy a jelen Szabályzat **39. számú melléklet**ében található kérelem minta segítségével, vagy azonos tartalmú kérelem útján a kérésére az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha a Rendeltben meghatározott alábbi feltételek teljesülnek (Rendelet 18. cikk):
49. az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az Adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
50. az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
51. az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
52. az érintett a Rendelet 21. cikk (1) bekezdése szerint tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.
    1. Ha az adatkezelés az előző pont alapján korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.
    2. Az Adatkezelő az érintettet - akinek a kérésére korlátozta az adatkezelést - az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztatja (Rendelet 18. cikk).
53. **A személyes adatok helyesbítéséhez vagy törléséhez, illetve az adatkezelés korlátozásához kapcsolódó értesítési kötelezettség**
    1. Az Adatkezelő minden olyan címzettet tájékoztat valamennyi helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelés-korlátozásról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölte, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az érintettet kérésére az Adatkezelő tájékoztatja e címzettekről (Rendelet 19. cikk).
54. **Az adathordozhatósághoz való jog** 
    1. A Rendeletben írt feltételekkel az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa egy adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta (Rendelet 20. cikk).
    2. Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat az Egyesület egy másik adatkezelőnek továbbítsa, ha:
55. az adatkezelés a Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének a) pontja vagy a 9. cikk (2) bekezdésének a) pontja szerinti hozzájáruláson, vagy a 6. cikk (1) bekezdésének b) pontja szerinti szerződésen alapul; és
56. az adatkezelés automatizált módon történik.
    1. Az adatok hordozhatóságához való jog előző pont szerinti gyakorlása során az érintett jogosult arra, hogy – ha ez technikailag megvalósítható – kérje a személyes adatok adatkezelők közötti közvetlen továbbítását.
    2. Az adatok hordozhatóságához való jog nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait (Rendelet 20. cikk).
57. **A tiltakozáshoz való jog**
    1. Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének e) pontján (az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges) vagy f) pontján (az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükség (Rendelet 21. cikk). A tiltakozásra vonatkozó kérelem mintát jelen Szabályzat **40. számú melléklet**e tartalmazza.
    2. Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének e) pontján (az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges) vagy f) pontján (az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges) alapuló kezelése ellen, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is. Ebben az esetben az Adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az Adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.
    3. Ha a személyes adatok kezelése közvetlen üzletszerzés érdekében történik, az érintett jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon a rá vonatkozó személyes adatok e célból történő kezelése ellen, ideértve a profilalkotást is, amennyiben az a közvetlen üzletszerzéshez kapcsolódik.
    4. Ha az érintett tiltakozik a személyes adatok közvetlen üzletszerzés érdekében történő kezelése ellen, akkor a személyes adatok a továbbiakban e célból nem kezelhetők.
    5. A tiltakozáshoz való jogra legkésőbb az érintettel való első kapcsolatfelvétel során kifejezetten fel kell hívni annak figyelmét, és az erre vonatkozó tájékoztatást egyértelműen és minden más információtól elkülönítve kell megjeleníteni.
    6. Ha a személyes adatok kezelésére a Rendelet 89. cikk (1) bekezdésének megfelelően tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül sor, az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból tiltakozhasson a rá vonatkozó személyes adatok kezelése ellen, kivéve, ha az adatkezelésre közérdekű okból végzett feladat végrehajtása érdekében van szükség (Rendelet 21. cikk).
58. **Automatizált döntéshozatal egyedi ügyekben, beleértve a profilalkotást** 
    1. Az érintett jogosult arra, hogy ne terjedjen ki rá az olyan, kizárólag automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapuló döntés hatálya, amely rá nézve joghatással járna vagy őt hasonlóképpen jelentős mértékben érintené (Rendelet 22. cikk).
    2. Az előző pont nem alkalmazandó abban az esetben, ha a döntés:
59. az érintett és az Adatkezelő közötti szerződés megkötése vagy teljesítése érdekében szükséges;
60. meghozatalát az Adatkezelőre alkalmazandó olyan uniós vagy tagállami jog teszi lehetővé, amely az érintett jogainak és szabadságainak, valamint jogos érdekeinek védelmét szolgáló megfelelő intézkedéseket is megállapít; vagy
61. az érintett kifejezett hozzájárulásán alapul.
    1. Az Adatkezelő köteles megfelelő intézkedéseket tenni az érintett jogainak, szabadságainak és jogos érdekeinek védelme érdekében, ideértve az érintettnek legalább azt a jogát, hogy az Adatkezelő részéről emberi beavatkozást kérjen, álláspontját kifejezze, és a döntéssel szemben kifogást nyújtson be.
    2. Az automatizált döntéshozatal útján meghozott döntések nem alapulhatnak a személyes adatoknak a Rendelet 9. cikk (1) bekezdésében említett különleges kategóriáin, kivéve, ha a 9. cikk (2) bekezdésének a) vagy g) pontja alkalmazandó, és az érintett jogainak, szabadságainak és jogos érdekeinek védelme érdekében megfelelő intézkedések megtételére került sor (Rendelet 22. cikk).
62. **Az érintett adatvédelmi incidensről történő tájékoztatása** 
    1. Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről jelen Szabályzat **34. számú melléklet**e szerinti tájékoztatóval (Rendelet 34. cikk).
    2. Az érintett részére adott tájékoztatásban világosan és közérthetően ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, és közölni kell legalább a Rendelet 33. cikk (3) bekezdésének b), c) és d) pontjában említett információkat és intézkedéseket.
    3. Az érintettet nem kell az előző pontokban említettek szerint tájékoztatni, ha a következő feltételek bármelyike teljesül:
63. az Adatkezelő megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre, és ezeket az intézkedéseket az adatvédelmi incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazta, különösen azokat az intézkedéseket – mint például a titkosítás alkalmazása –, amelyek a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmezhetetlenné teszik az adatokat;
64. az Adatkezelő az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az érintett jogaira és szabadságaira jelentett magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg;
65. a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé. Ilyen esetekben az érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, vagy olyan hasonló intézkedést kell hozni, amely biztosítja az érintettek hasonlóan hatékony tájékoztatását.
66. **A felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog (hatósági jogorvoslathoz való jog)**
    1. Az érintett jogosult arra, hogy panaszt tegyen egy felügyeleti hatóságnál – különösen a szokásos tartózkodási helye, a munkahelye vagy a feltételezett jogsértés helye szerinti tagállamban –, ha az érintett megítélése szerint a rá vonatkozó személyes adatok kezelése megsérti a Rendeletet. (Rendelet 77. cikk).
    2. Az a felügyeleti hatóság, amelyhez a panaszt benyújtották, köteles tájékoztatni az ügyfelet a panasszal kapcsolatos eljárási fejleményekről és annak eredményéről, ideértve azt is, hogy a Rendelet 78. cikk alapján az ügyfél jogosult bírósági jogorvoslattal élni (Rendelet 77. cikk).
    3. Az Egyesület adatkezelése vonatkozásában az illetékes felügyeleti hatóság:

**Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság**

Cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c

Telefon: +36 (1) 391-1400

Fax: +36 (1) 391-1410

www: http://www.naih.hu

e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

1. **Felügyeleti hatóság döntésével szembeni bírósági jogorvoslathoz való jog**
   1. Minden természetes és jogi személy jogosult a hatékony bírósági jogorvoslatra a felügyeleti hatóság rá vonatkozó, jogilag kötelező erejű döntésével szemben, vagy ha a felügyeleti hatóság nem foglalkozik a panasszal, vagy három hónapon belül nem tájékoztatja az érintettet a benyújtott panasszal kapcsolatos eljárási fejleményekről vagy annak eredményéről (Rendelet 78. cikk).
   2. A felügyeleti hatósággal szembeni eljárást a felügyeleti hatóság székhelye szerinti tagállam bírósága előtt kell megindítani.
2. **Az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szembeni bírósági jogorvoslathoz való jog**
   1. Minden érintett hatékony bírósági jogorvoslatra jogosult, ha megítélése szerint a személyes adatainak a Rendeletnek nem megfelelő kezelése következtében megsértették a Rendelet szerinti jogait (Rendelet 79. cikk).
   2. Az Adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szembeni eljárást az Adatkezelő vagy az adatfeldolgozó tevékenységi helye szerinti tagállamnak az Adatkezelő székhelye szerint illetékes bírósága előtt kell megindítani.

# **FEJEZET – AZ ADATVÉDELMI TISZTVISELŐ**

1. **Adatvédelmi tisztviselő kijelölésére vonatkozó kötelezettség hiánya**
   1. Az Egyesületnél nem kerül sor adatvédelmi tisztviselő kinevezésére, tekintettel arra, hogy az Egyesület tevékenysége során nem lát el közfeladatot, működése során nem tartozik fő tevékenységi körébe az egyének szisztematikus, nagymértékű megfigyelése.
   2. Az Egyesület adatkezelési tevékenysége során nem kezel olyan adatokat, melyek a jogszabályi előírás alapján a különleges adatok körébe tartoznak, vagy melyek a büntetőjogi felelősség megállapítására vonatkozó határozatokra és bűncselekményekre vonatkozó adatok nagy számban történő kezelését foglalják magukban, így adatvédelmi tisztviselő kinevezésére az Egyesület nem kötelezett.
2. **Az adatvédelmi tisztviselő kijelölésének kötelezettsége, a kijelölés szempontjai**
   1. Az Egyesület adatvédelmi tisztviselőt jelöl ki minden olyan esetben, amikor:
3. az Adatkezelő fő tevékenységei olyan adatkezelési műveleteket foglalnak magukban, amelyek jellegüknél, hatókörüknél és/vagy céljaiknál fogva az érintettek rendszeres és szisztematikus nagymértékű megfigyelését teszik szükségessé;
4. az Adatkezelő fő tevékenységei a személyes adatok különleges kategóriáinak és a büntetőjogi felelősség megállapítására vonatkozó határozatokra és bűncselekményekre vonatkozó adatok nagy számban történő kezelését foglalják magukban.
   1. Az előző bekezdésben foglaltaktól eltérő esetekben az Adatkezelő adatvédelmi tisztviselőt jelölhet ki, vagy ha ezt uniós vagy tagállami jog írja elő, köteles kijelölni.
   2. Az adatvédelmi tisztviselőt szakmai rátermettség és különösen az adatvédelmi jog és gyakorlat szakértői szintű ismerete, valamint a 39. cikkben említett feladatok ellátására való alkalmasság alapján kell kijelölni.
      1. Az adatvédelmi tisztviselő az Adatkezelő alkalmazottja lehet, vagy szolgáltatási szerződés keretében láthatja el a feladatait.
      2. Az Adatkezelő – annak kijelölése esetén - közzéteszi az adatvédelmi tisztviselő nevét és elérhetőségét, és azokat a felügyeleti hatósággal közli.

# **Annak kijelölése esetén, az adatvédelmi tisztviselő jogállása**

* 1. Az Adatkezelő biztosítja, hogy az adatvédelmi tisztviselő a személyes adatok védelmével kapcsolatos összes ügybe megfelelő módon és időben bekapcsolódjon.
  2. Az Adatkezelő támogatja az adatvédelmi tisztviselőt a feladatai ellátásában azáltal, hogy biztosítja számára azokat a forrásokat, amelyek a feladatok végrehajtásához, a személyes adatokhoz és az adatkezelési műveletekhez való hozzáféréshez, valamint az adatvédelmi tisztviselő szakértői szintű ismereteinek fenntartásához szükségesek.
  3. Az Adatkezelő biztosítja, hogy az adatvédelmi tisztviselő a feladatai ellátásával kapcsolatban utasításokat senkitől ne fogadjon el. Az Adatkezelő az adatvédelmi tisztviselőt feladatai ellátásával összefüggésben nem bocsáthatja el és szankcióval nem sújthatja.
  4. Az érintettek a személyes adataik kezeléséhez és az e rendelet szerinti jogaik gyakorlásához kapcsolódó valamennyi kérdésben az adatvédelmi tisztviselőhöz fordulhatnak.
  5. Az adatvédelmi tisztviselőt feladatai teljesítésével kapcsolatban uniós vagy tagállami jogban meghatározott titoktartási kötelezettség vagy az adatok bizalmas kezelésére vonatkozó kötelezettség köti.

# **Annak kijelölése esetén az adatvédelmi tisztviselő feladatai**

* 1. Az adatvédelmi tisztviselő legalább a következő feladatokat ellátja:
  2. tájékoztat és szakmai tanácsot ad az Adatkezelő, továbbá az adatkezelést végző alkalmazottak részére a Rendelet, valamint az egyéb uniós vagy tagállami adatvédelmi rendelkezések szerinti kötelezettségeikkel kapcsolatban;
  3. ellenőrzi a Rendeletnek, valamint az egyéb uniós vagy tagállami adatvédelmi rendelkezéseknek, továbbá az Adatkezelő személyes adatok védelmével kapcsolatos belső szabályainak való megfelelést, ideértve a feladatkörök kijelölését, az adatkezelési műveletekben vevő személyzet tudatosság-növelését és képzését, valamint a kapcsolódó auditokat is;
  4. kérésre szakmai tanácsot ad az adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozóan, valamint nyomon követi a hatásvizsgálat elvégzését;
  5. együttműködik a felügyeleti hatósággal; és
  6. az adatkezeléssel összefüggő ügyekben kapcsolattartó pontként szolgál a felügyeleti hatóság felé, valamint adott esetben bármely egyéb kérdésben konzultációt folytat vele.

# **FEJEZET – AZ ÉRINTETT KÉRELMÉNEK ELŐTERJESZTÉSE, AZ ADATKEZELŐ INTÉZKEDÉSEI**

# **Kérelmek előterjesztésének helye:**

|  |  |
| --- | --- |
| név: | **Kancellária Sport Egyesület** |
| székhely: | **1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2-4.** |
| központi ügyintézés helye: | **1054 Budapest, Báthory utca 12.** |
| adószáma: | **18098994-1-41.** |
| statisztikai számjele: | **18098994-9312-521-01** |
| nyilvántartási száma: | **01-02-0008763** |
| honlap: | **http://www.kancellariase.hu/** |
| facebook oldal: | **https://www.facebook.com/kancellaria.se** |
| képviseli: | **dr. Baka Levente, elnök** |

# **Adatvédelmi felelősök és elérhetőségeik**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| név: | **Szikes Péter Józsefné** | **Bereczky-Balázs Nikolett** |
| vezetékes telefonszám: | **+36-1-795-3493** | **+36-1-795-6896** |
| mobil telefonszám: | **+36-20-389-0905** | **+36-30-878-8745** |
| e-mail cím: | **peterne.szikes@im.gov.hu** | **nikoletta.bereczky-balazs@im.gov.hu** |

# **Kérelmekkel kapcsolatos ügyintézés**

* 1. Az Egyesület indokolatlan késedelem nélkül, de mindenféleképpen a kérelem beérkezésétől számított 25 (huszonöt) belül tájékoztatja az érintettet a jogai gyakorlására irányuló kérelme nyomán hozott intézkedésekről.
  2. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, a tájékoztatást lehetőség szerint elektronikus úton kell megadni, kivéve, ha az érintett azt másként kéri.
  3. Ha az Adatkezelő nem tesz intézkedéseket az érintett kérelme nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított 25 (huszonnöt) belül tájékoztatja az érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az érintett panaszt nyújthat be valamely felügyeleti hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával.
  4. Az Egyesület a Rendelet 13. és 14. cikk szerinti információkat és az érintett jogairól szóló tájékoztatást (Rendelt 15-22. és 34. cikk) és intézkedést díjmentesen biztosítja. Ha az érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó, az adatkezelő, figyelemmel a kért információ vagy tájékoztatás nyújtásával vagy a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségekre:

1. 5.000,-Ft összegű díjat számíthat fel, vagy
2. megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést.
   1. A kérelem egyértelműen megalapozatlan vagy túlzó jellegének bizonyítása az Adatkezelőt terheli.
   2. Ha az Egyesületnek megalapozott kétségei vannak a kérelmet benyújtó természetes személy kilétével kapcsolatban, további, az érintett személyazonosságának megerősítéséhez szükséges információk nyújtását kérheti.

# **FEJEZET – ZÁRÓ RENDELKEDÉSEK**

# **A Szabályzat módosítása**

* 1. A Szabályzat megállapítására és módosítására az Egyesület elnöke jogosult.

# **A Szabályzat megismertetése**

* 1. E Szabályzat rendelkezéseit meg kell ismertetni az Egyesület valamennyi munkavállalójával (foglalkoztatottjával), és a munkavégzésre irányuló szerződésekben elő kell írni, hogy betartása és érvényesítése minden munkavállaló (foglalkoztatott) lényeges munkaköri kötelezettsége. A munkaszerződési kikötés mintáját jelen Szabályzat **29. számú melléklet**e tartalmazza.

**Budapest, 2018. december 10.**

**Kancellária Sport Egyesület**

# **FEJEZET – MELLÉKLETEK**

|  |  |
| --- | --- |
| * + 1. számú melléklet | Adatvagyon leltár |
| * + 1. számú melléklet | Általános Adatkezelési Tájékoztató az Egyesülettel kapcsolatba kerülő magánszemélyek részére |
| * + 1. számú melléklet | Adatkezelési Tájékoztató munkavállalók részére |
| * + 1. számú melléklet | Adatkezelési Tájékoztató állásra pályázók részére |
| * + 1. számú melléklet | Érdekmérlegelési teszt – állásra pályázók adatainak kezelése |
| * + 1. számú melléklet | Vezető tisztviselő, munkavállaló vagy foglalkoztatott hozzájáruló nyilatkozata személyes adatai megismeréséhez és kezeléséhez |
| * + 1. számú melléklet | Általános tájékoztató munkavállalók részére orvosi alkalmassági vizsgálatról |
| * + 1. számú melléklet | Általános tájékoztató munkahelyi e-mail fiók ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelésről |
| * + 1. számú melléklet | Érdekmérlegelési teszt - munkahelyi e-mail fiók ellenőrzése |
| * + 1. számú melléklet | Jegyzőkönyv minta munkahelyi e-mail fiók használatának ellenőrzésére |
| * + 1. számú melléklet | Általános tájékoztató munkahelyi internethasználat Munkáltató általi ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelésről |
| * + 1. számú melléklet | Érdekmérlegelési teszt – munkahelyi internethasználat ellenőrzése |
| * + 1. számú melléklet | Jegyzőkönyv minta munkahelyi internethasználat ellenőrzésére |
| * + 1. számú melléklet | Általános tájékoztató munkahelyi telefonhasználat ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelésről |
| * + 1. számú melléklet | Érdekmérlegelési teszt – munkahelyi telefonhasználat ellenőrzése |
| * + 1. számú melléklet | Jegyzőkönyv minta munkahelyi telefonhasználat ellenőrzésére |
| * + 1. számú melléklet | Érdekmérlegelési teszt – munkavállaló magán telefonszámának és e-mail címének kezelése |
| * + 1. számú melléklet | Általános tájékoztató tagok, pártolói tagok adatainak kezeléséről |
| * + 1. számú melléklet | Általános tájékoztató sporteseményeken, egyéb szabadidős rendezvényeken részt vevők adatainak kezeléséről |
| * + 1. számú melléklet | Adatvédelmi nyilatkozat minta – tagok, pártoló tagok |
| * + 1. számú melléklet | Adatkezeléshez történő hozzájáruló nyilatkozat minta – sporteseményen résztvevők |
| * + 1. számú melléklet | Érdekmérlegelési teszt - sporteseményeken részt vevők adatainak kezelése |
| * + 1. számú melléklet | Hozzájáruló nyilatkozat fényképfelvétel, videófelvétel készítéséhez és szabad felhasználásához |
| * + 1. számú melléklet | Érdekmérlegelési teszt - sporteseményeken képmás, hang rögzítése marketing céllal |
| * + 1. számú melléklet | Adatkezelési tájékoztató weboldalon történő látogatással, regisztrációval, hírlevélküldéssel kapcsolatos adatkezelésről |
| * + 1. számú melléklet | Hozzájáruló nyilatkozat hírlevél küldés céljából történő adatkezeléshez |
| * + 1. számú melléklet | Adatkezelési tájékoztató szerződött partnerek kapcsolattartói adatainak kezeléséről |
| * + 1. számú melléklet | Érdekmérlegelési teszt – szerződéses kapcsolattartók adatainak kezelése |
| * + 1. számú melléklet | Munkaszerződési kikötés az Adatvédelmi és Adatkezelési Szabályzat megismeréséről, alkalmazásáról és a titoktartási kötelezettségről |
| * + 1. számú melléklet | Titoktartási nyilatkozat |
| * + 1. számú melléklet | Érdekmérlegelési teszt – jogi igényérvényesítés céljából történő adatkezelés |
| * + 1. számú melléklet | Adatvédelmi incidenskezelési szabályzat |
| * + 1. számú melléklet | Adatvédelmi incidens kivizsgálási lap - minta |
| * + 1. számú melléklet | Tájékoztatás adatvédelmi incidensről - minta |
| * + 1. számú melléklet | Jelentés adatvédelmi incidensről - minta |
| * + 1. számú melléklet | Adatvédelmi incidens nyilvántartó lap |
| * + 1. számú melléklet | Helyesbítés iránti kérelem - minta |
| * + 1. számú melléklet | Törlési kérelem - minta |
| * + 1. számú melléklet | Adatkezelési korlátozásra vonatkozó kérelem - minta |
| * + 1. számú melléklet | Tiltakozás az adatkezeléssel szemben - minta |
| * + 1. számú melléklet | Helyesbítés / törlés / adatkezelés korlátozása iránti kérelmek nyilvántartása |
| * + 1. számú melléklet | Adattovábbítási nyilvántartás és kitöltési minta |
| * + 1. számú melléklet | Hatósági megkeresések nyilvántartása és kitöltési minta |
| * + 1. számú melléklet | Adatkezeléssel kapcsolatos kérelmekre adandó válaszlevél - minta |
| * + 1. számú melléklet | Adatfeldolgozói szerződés - sablon |

## **számú melléklet**

## **Kancellária Sport Egyesület adatvagyon leltár**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Adatkezelés célja** | **Adatkezelés jogalapja** | **Érintettek köre** | **Érintett személyes adatok köre** | **Adatokat megismerheti** | **Adattovábbítás** | **Adatkezelés időtartama** | **Adatok tárolásának a helye** |
| 1. | **Állásajánlatra történő jelentkezéssel kapcsolatos adatkezelés – cél: álláspályázat elbírálása, betöltetlen munkakör betöltése, készletező adatkezelés** | - munkaszerződés kötéséhez fűződő szándék alapján, szerződés teljesítésén alapuló adatkezelés [GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont]  - az adatkezelés az adatkezelő jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges [GDPR 6. cikk (1) bekezdés f)] | állásajánlatra jelentkező személyek | * + családi és utónév   + születési név   + lakóhely   + állampolgárság   + születési hely, idő   + munkabér igény   + végzettség, szakképzettség adatai   + korábbi munkahelyek   + munkatapasztalat   + erkölcsi bizonyítvány   + telefonszám, e-mail cím | * + dr. Baka Levente, elnök   + további vezető tisztviselő   + humánpolitikai vezető;   + könyvelést, bérszámfejtést, igényérvényesítést végző adatfeldolgozók;   + közvetlen szervezeti vezető;   + munkáltatói jogkör további gyakorlója | Nem kerül sor adattovábbításra | * + az Egyesület az álláspályázat elbírálásának lezárultáig minden megadott személyes adatot kezel, amely adatkezelésnek jogalapja az, hogy a pályázó munkaszerződést kíván kötni   + az álláspályázat lezárultát követően – amennyiben a pályázó kapja meg az állást – az Egyesület a pályázó adatait a munkaviszonyra vonatkozó adatkezelési szabályok alapján, annak jogalapjai szerint kezeli;   + az álláspályázat lezárultát követően – amennyiben nem a pályázó kapja meg az állást – az Egyesület a pályázó adatait abban az esetben kezeli további megkeresés céljából, amennyiben ahhoz a pályázó kifejezetten hozzájárulását adja.   + az álláspályázat lezárultát követően – amennyiben nem a pályázó kapja meg az állást – az Egyesület a személyes adatokat azon jogos érdeke alapján kezeli, hogy egy esetleges jogvitában az Egyesület bizonyítani tudja az álláspályázat elbírálási folyamatának jogszerűségét. Ez esetben azon személyes adatokat törli haladéktalanul a pályázat lezárultát követően, amelyek adatkezelési célja már nem áll fenn (pl. kapcsolattartási adatok), azonban egyéb adatokat csak az igényérvényesítési határidő utolsó napjától számított 6. hónap végén töröl. | * + IM központi szerverén   + kancellariase.hu domain helyén   + ügyviteli rendszerben   + papíralapon, irattárban |
| 2. | **Munkaviszony létesítésével, fenntartásával és megszűnésével kapcsolatos, jogszabályi előíráson alapuló adatkezelés – cél: munkaviszony fenntartása** | * + jogi kötelezettség teljesítése [GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont]   + Mt. 34. §; 44/A. § (3), (6) bekezdés; 45. §; 46. § (1) bekezdés; 118. § (1) bekezdés; 126. § (1) bekezdés; 134. § (1) bekezdés;   + Tbj. 42. § (1) bekezdés a)-g) pontok;   + Art. 1. melléklet 3. bekezdés;   + Szja. tv. 10. § (1), (7) bekezdés; 28. § (1) bekezdés c)-d) pontok; 29/A. § (1) bekezdés; 29/C. § (1) bekezdés;   + 1993. évi XCIII. tv. 2. § (4); 64. §   + 1994. évi LIII. tv. 2. §   + Sztv.169. § | * + munkavállaló   + munkáltató   + munkabalesettel érintett más személy   + végrehajtó | * + családi és utónév   + születési név   + születési hely, idő   + életkor   + állampolgárság   + édesanya születési családi és utóneve   + lakóhely   + adóazonosító jel   + TAJ szám   + személyi igazolvány szám   + lakcímet igazoló hatóság igazolvány szám   + online azonosító   + munkába lépés kezdő és befejező időpontja   + munkakör   + biztosítási jogviszony kódja, kezdete és megszűnése   + munkaidő   + iskolai végzettséget, szakképzettséget igazoló okmány másolata   + jelenléti ív   + fénykép   + önéletrajz   + családi állapot   + eltartottakra, gyermekekre vonatkozó adatok   + munkabér összege   + a bérfizetéssel, egyéb juttatásokkal kapcsolatos adatok   + munkabér elszámolásával, kifizetésével kapcsolatos adatok (kifizetés napja, elszámolás gyakorisága)   + szabadság mértéke és kiadás módja   + betegszabadságra, táppénz igénybevételére vonatkozó adatok   + magánnyugdíj pénztári tagságra, önkéntes kölcsönös nyugdíjpénztári tagságra vonatkozó adatok   + kedvezményekre való jogosultság (első házasok kedvezménye, családi kedvezmény)   + munkahelyi baleset ténye és jegyzőkönyve   + a munkabérből jogerős határozat vagy jogszabály, illetve írásbeli hozzájárulása alapján levonandó tartozás   + munkaviszony megszűnésének módja, indokai | * + dr. Baka Levente, elnök   + további vezető tisztviselő   + humánpolitikai vezető;   + könyvelést, bérszámfejtést, igényérvényesítést végző adatfeldolgozók;   + közvetlen szervezeti vezető;   + munkáltatói jogkör további gyakorlója | * + bérszámfejtő   + NAV   + munkaügyi ellenőrzés során az illetékes kormányhivatal   + igényérvényesítés esetén az illetékes bíróság, közjegyző, végrehajtó, nyomozóhatóság | Adatok típusától függően (lásd szabályzat):  - 8 év  - 50 év  - 30 év   - a munkaviszony megszűnésétől számított 3 év, amely időtartam munkaügyi per esetén annak időtartamával ez meghosszabbodik | * + IM központi szerverén   + kancellariase.hu domain helyén   + ügyviteli rendszerben   + papíralapon, irattárban |
| 3. | **Munkaviszony létesítésével, fenntartásával és megszűnésével kapcsolatos, szerződés teljesítésének kötelezettségén alapuló adatkezelés – cél: munkaviszony fenntartása** | szerződés teljesítéséhez szükséges adatkezelés [GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont], Mt. 11. §; 158. §; 229. §; 274. §, | * + munkavállaló   + munkáltató | * + bankszámlaszám, számlavezető bank neve   + tanulmányi szerződés adatai   + szakszervezeti, érdekvédelmi tevékenységre vonatkozó adatok   + munkahelyi telefonszám és e-mail cím | * + dr. Baka Levente, elnök   + további vezető tisztviselő   + humánpolitikai vezető;   + könyvelést, bérszámfejtést, igényérvényesítést végző adatfeldolgozók;   + közvetlen szervezeti vezető;   + munkáltatói jogkör további gyakorlója | * + bérszámfejtő   + NAV   + munkaügyi ellenőrzés során az illetékes kormányhivatal   + károkozás, bűncselekmény vagy szabálysértés elkövetésének felmerülése, valamint egyéb igényérvényesítés esetén az illetékes bíróság, közjegyző, végrehajtó, nyomozóhatóság | Az Egyesület a szerződés teljesítésének kötelezettségén alapuló adatkezelés során tárolt adatokat a munkaviszony megszűnésétől számított 3 évig kezeli, amely időtartam munkaügyi per esetén annak időtartamával ez meghosszabbodik (Mt. 286. § (1) bekezdés). | * + IM központi szerverén   + a kancellariase.hu domain helyén   + ügyviteli rendszerben   + papíralapon, irattárban |
| 4. | **Munkaviszony létesítésével, fenntartásával és megszűnésével kapcsolatos, munkáltató jogos érdekén alapuló adatkezelés – cél: munkaviszony fenntartása** | * + az adatkezelés az adatkezelő jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges   + [GDPR 6. cikk (1) bekezdés f)]   + Mt. 10. §; 11. §; 44/A. § (3), (6)   + Tbj. 42. § (1) f) | * + munkavállaló   + munkáltató | * + munkahelyi e-mail ellenőrzésének adatai (név, beosztás, ellenőrzés eredménye)   + vállalti telefon ellenőrzésének adatai (név, beosztás, ellenőrzés eredménye)   + vállalti internet-használat ellenőrzésének adatai (név, beosztás, ellenőrzés eredménye)   + hatósági erkölcsi bizonyítvány   + munkavállaló magán telefonszáma   + munkavállaló magán e-mail címe | * + dr. Baka Levente, elnök   + további vezető tisztviselő   + humánpolitikai vezető;   + könyvelést, bérszámfejtést, igényérvényesítést végző adatfeldolgozók;   + közvetlen szervezeti vezető;   + munkáltatói jogkör további gyakorlója | károkozás, bűncselekmény vagy szabálysértés elkövetésének felmerülése, valamint egyéb igényérvényesítés esetén az illetékes bíróság, közjegyző, végrehajtó, nyomozóhatóság | Az Egyesület a jogos érdekében álló adatkezelések tekintetében keletkezett fenti adatokat a munkaviszony megszűnésétől számított 3 évig kezeli, amely időtartam munkaügyi per esetén annak időtartamával ez meghosszabbodik (Mt. 286. § (1) bekezdés). | * + IM központi szerverén   + a kancellariase.hu domain helyén   + ügyviteli rendszerben   + papíralapon, irattárban |
| 5. | **Munkavállaló egészségügyi alkalmasságával kapcsolatos adatok kezelése – cél: egészségügyi alkalmasság felmérése** | * + Megelőző munkahelyi egészségügyi célokból, a munkavállaló munkavégzési képességének felmérése érdekében [GDPR 9. cikk (2) bekezdés h) pont]   + Mt. 51. § (4) bekezdés   + Tbj. 42. § (1) bekezdés e) pont | * + munkavállaló   + munkáltató   + üzemorvos | * + munkaköri alkalmassági vizsgálat eredménye   + egészségkárosodás mértéke   + rehabilitáhatóság mértéke   + egészségügyi állapot megfelelőssége | * + dr. Baka Levente, elnök   + humánpolitikai vezető   + humánpolitikai ügyintéző | Nem kerül sor adattovábbításra | Amennyiben a munkaviszony a jelentkező személy egészségügyi alkalmatlansága miatt meghiúsul a személyes adatok haladéktalnul törlésre kerülnek, egyebekben a munkaviszony megszűnését követő 30 év az adattárolás időtartama | fájl rendszer |
| 6. | **Tagnyilvántartás – cél: tagok adatainak nyilvántartása** | * + az érintett hozzájárulása   + szerződés teljesítéséhez szükséges adatkezelés [GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont]   + jogi kötelezettség teljesítése [GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont]   + jogszabályon alapuló kötelezettség teljesítése   + Ptk. 3:63 § (1), 3:80 § i) pont | * + tagok   + pártolói tagok | * + név   + anyja neve   + állandó lakcím   + ideiglenes lakcím   + születési idő és hely   + személyazonosító igazolvány száma   + adóazonosító jel   + TAJ szám   + telefonszám   + e-mail cím   + bankszámlaszám   + szervezeti egység és munkáltató | * + dr. Baka Levente, elnök   + Egyesület rendezvényszervezéssel foglalkozó munkatársai   + regisztrációs feladatokat ellátók   + adatfeldolgozók | károkozás, bűncselekmény vagy szabálysértés elkövetésének felmerülése, valamint egyéb igényérvényesítés esetén az illetékes bíróság, közjegyző, végrehajtó, nyomozóhatóság | tagsági jogviszony megszűnését követő 5 évig | * + IM központi szerverén   + a kancellariase.hu domain helyén   + ügyviteli rendszerben   + papíralapon, irattárban |
| 7. | **Tagok és pártolói tagok AYCM és Sportkártya igénybevételével kapcsolatos adatainak kezelése – cél: sportszolgáltatás nyújtása** | * + az érintett hozzájárulása   + szerződés teljesítéséhez szükséges adatkezelés   + [GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont]   + jogi kötelezettség teljesítése   + [GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont]   + jogszabályon alapuló kötelezettség teljesítése   + Ptk. 3:63 § (1), 3:80 § i) pont | * + tagok   + pártolói tagok | * + név   + anyja neve   + állandó lakcím   + ideiglenes lakcím   + születési hely és idő   + személyazonosító igazolvány szám   + adószám   + TAJ szám   + telefonszám   + e-mail cím   + bankszámlaszám | * + dr. Baka Levente, elnök   + Egyesület rendezvényszervezéssel foglalkozó munkatársai   + regisztrációs feladatokat ellátók   + adatfeldolgozók | * + kártyát előállító, és sportszolgáltatást nyújtó gazdasági társaság (Klub Rekreáció Kft. – Cg.01-09-723671)   + károkozás, bűncselekmény vagy szabálysértés elkövetésének felmerülése, valamint egyéb igényérvényesítés esetén az illetékes bíróság, közjegyző, végrehajtó, nyomozóhatóság | tagsági jogviszony megszűnését követő 5 évig | * + IM központi szerverén   + a kancellariase.hu domain helyén   + ügyviteli rendszerben   + papíralapon, irattárban |
| 8. | **Egyesületi tagok, egyesületi sporttevékenység gyakorlásával kapcsolatban végzett személyes adatkezelés** | * + az érintett hozzájárulása [GDPR 6. cikk (1) bekezdés a)]   + adatkezelő jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges [GDPR 6. cikk (1) bekezdés f)] | * + tagok   + pártolói tagok | * + név   + lakcím   + sporttevékenység típusa   + sporttevékenység gyakorlásának időpontja. | * + dr. Baka Levente, elnök   + Egyesület edzőterem üzemeltetéssel foglalkozó munkatársai   + regisztrációs feladatokat ellátók   + adatfeldolgozók | károkozás, bűncselekmény vagy szabálysértés elkövetésének felmerülése, valamint egyéb igényérvényesítés esetén az illetékes bíróság, közjegyző, végrehajtó, nyomozóhatóság | tagsági jogviszony megszűnését követő 5 évig | * + IM központi szerverén   + a kancellariase.hu domain helyén   + ügyviteli rendszerben   + papíralapon, irattárban /jelenléti ív + nyilatkozat/ |
| 9. | **Rendezvényeken, versenyeken résztvevők adatainak kezelése – cél: sportrendezvények lebonyolítása, díjak kiosztása** | az érintett hozzájárulása [GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont] | * + tagok   + pártolói tagok | * + név   + állandó lakcím   + ideiglenes lakcím   + születési idő és hely   + telefonszám   + e-mail cím   + szervezeti egység és munkáltató   + fényképfelvétel | * + dr. Baka Levente, elnök   + Egyesület rendezvényszervezéssel foglalkozó munkatársai   + regisztrációs feladatokat ellátók   + adatfeldolgozók | * + rendezvényeknek, versenyeknek helyszínt biztosítók   + rendezvények, versenyek társszervezői   + károkozás, bűncselekmény vagy szabálysértés elkövetésének felmerülése, valamint egyéb igényérvényesítés esetén az illetékes bíróság, közjegyző, végrehajtó, nyomozóhatóság | Az adott rendezvény, verseny lebonyolítását követő 1 év. | * + IM központi szerverén   + kancellariase.hu domain helyén   + ügyviteli rendszerben   + papíralapon, irattárban |
| 10. | **Weboldal látogatásával kapcsolatos adatkezelés – cél: weboldal működtetése** | az érintett hozzájárulása [GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont] | weboldal látogatói | * + látogatási időpont   + felhasználó számítógépének IP címe   + meglátogatott oldal IP címe   + felhasználó operációs rendszerével kapcsolatos adatok | az Egyesület IT működésével foglalkozó adatfeldolgozói | Nem kerül sor adattovábbításra | A látogatás időpontját követő 5 év | * + IM központi szerverén   + kancellariase.hu domain helyén |
| 11. | **Hírlevéllel kapcsolatos adatkezelés – cél: sportrendezvényekről, versenyekről történő tájékoztatás** | az érintett hozzájárulása [GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont] | Hírlevélre feliratkozó személyek | * + természetes személy neve   + e-mail címe   + érdeklődési kör | * + az Egyesület rendezvényszervezéssel foglalkozó munkatársai   + az Egyesület IT működésével foglalkozó adatfeldolgozói | Nem kerül sor adattovábbításra | A „Leiratkozás” kérelmet / törlési kérelmet követő legfeljebb 30 napon belül törlendőek az adatok | * + IM központi szerverén   + kancellariase.hu domain helyén   + ügyviteli rendszerben   + papíralapon, irattárban |
| 12. | **Szerződéses partnerek, támogatók és kapcsolattartók adatainak kezelése – cél: kapcsolattartás** | * + jogi kötelezettség teljesítése [GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont]   + szerződés teljesítéséhez szükséges adatkezelés [GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont]   + adatkezelő jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges [GDPR 6. cikk (1) bekezdés f)] | * + jogi személyek természetes személy kapcsolattartói   + természetes személy szerződő partnerek   + támogatók | * + jogi személy szerződéses partner esetén a kapcsolattartó természetes személy neve, e-mail címe, telefonszáma;   + természetes személy szerződéses partner esetén: szerződő fél neve, születési neve, születési ideje és helye, anyja neve, lakcíme, adóazonosító jele / adószáma, vállalkozói igazolvány száma, személyi igazolvány száma, lakcímkártya száma, telefonszáma, e-mail címe, bankszámlaszáma   + támogatást nyújtó képviselője / felajánló adózó megnevezése, támogató által igénybe vett, adómentesség, adókedvezmény, jóváírás, juttatott támogatás, felajánlott adó vagy adóelőleg mértéke, természetes személy neve, címe, e-mail címe | * + dr. Baka Levente, elnök   + Egyesület szerződéskötéssel kapcsolatos munkákat ellátó munkavállalói   + könyvelési és adózási feladatokat ellátók   + adatfeldolgozók | * + NAV   + igényérvényesítés esetén az illetékes bíróság, közjegyző, végrehajtó, nyomozóhatóság | * + Ha az adat a szerződésben szerepel: a szerződés megszűnését követő 5 év.   + Ha az adat nem a szerződésben szerepel, mindaddig, amíg nem jut az Egyesület tudomására, hogy a kapcsolattartó már nem áll kapcsolatban a partnerrel, de maximum a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. § alapján a szerződés megszűnésétől számított 8 évig   + természetes személy szerződő partner esetén a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. § alapján a szerződés megszűnésétől számított 8 év | * + IM központi szerverén   + kancellariase.hu domain helyén   + ügyviteli rendszerben   + papíralapon, irattárban |
| 13. | **Adó- és számviteli kötelezettségen alapuló adatkezelés – cél: jogszabályi kötelezettség teljesítése** | * + jogi kötelezettség teljesítése [GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont]   + szerződés teljesítéséhez szükséges adatkezelés [GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont] | * + jogi személyek természetes személy kapcsolattartói   + természetes személy szerződő partnerek   + támogatók | * + név   + cím   + adószám   + adóazonosító jel   + adózási státusz   + gazdasági műveletet elrendelő személy vagy szervezet neve/megjelölése   + utalványozást és rendelkezés végrehajtását igazoló személy   + bizonylat kiállításának időpontja   + megtörtént gazdasági művelet leírása   + külső bizonylat esetén a bizonylatot kiállító gazdálkodó neve és címe   + könyvelés módja és az érintett számlákra való hivatkozás   + könyvviteli nyilvántartásokban történ rögzítés ideje és igazolása | * + dr. Baka Levente, elnök   + Egyesület adózási, könyvviteli, bérszámfejtési, társadalombiztosítási feladatait ellátó munkavállalói és adatfeldolgozói | * + NAV   igényérvényesítés esetén az illetékes bíróság, közjegyző, végrehajtó, nyomozóhatóság | A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. § alapján a szerződés megszűnésétől számított 8 év | * + IM központi szerverén   + kancellariase.hu domain helyén   + ügyviteli rendszerben   + papíralapon, irattárban |
| 14. | **Maradandó értékű iratokra vonatkozó adatkezelés** | * + jogi kötelezettség teljesítése [GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont]   + köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény 1. § b) | maradandó értékű iratokban szereplő személyes adatok jogosultjai | a Levéltári törvény szerint maradandó értékűnek minősülő iratokban szereplő személyes adatok | * + dr. Baka Levente, elnök   + irattár vezetéséért és kezeléséért felelős munkavállalók | Közlevéltár | Közlevéltár részére történő átadásig | * + papíralapon, irattárban |

## **számú melléklet**

## **Általános Adatkezelési Tájékoztató az Egyesülettel kapcsolatba kerülő magánszemélyek részére**

Tájékoztatjuk, hogy az Egyesület a munkavállalói, tagjai, az általa szervezett sportesemények résztvevői, valamint a szerződéses partnerei, kapcsolattartói részére külön adatvédelmi tájékoztatókat tett elérhetővé.

Amennyiben Ön nem tartozik az előző bekezdésbe rögzített személyi körben, de Egyesületünkkel adatkezeléssel járó kapcsolatba került, úgy az Ön személyes adatai kezelésével kapcsolatban – az Európai Unió Általános Adatvédelmi Rendeletével (GDPR) összhangban – az alábbi tájékoztatást adjuk.

1. **Adatkezelő:**

|  |  |
| --- | --- |
| név: | **Kancellária Sport Egyesület** |
| székhely: | **1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2-4.** |
| központi ügyintézés helye: | **1054 Budapest, Báthory utca 12.** |
| adószáma: | **18098994-1-41.** |
| statisztikai számjele: | **18098994-9312-521-01** |
| nyilvántartási száma: | **01-02-0008763** |
| honlap: | [**www.kancellariase.hu**](http://www.kancellariase.hu) |
| facebook oldal: | **https://www.facebook.com/kancellaria.se** |
| képviseli: | **dr. Baka Levente, elnök** |

1. **Adatvédelmi felelősök és elérhetőségeik:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| név: | **Szikes Péter Józsefné** | **Bereczky-Balázs Nikolett** |
| vezetékes telefonszám: | **+36-1-795-3493** | **+36-1-795-6896** |
| mobil telefonszám: | **+36-20-389-0905** | **+36-30-878-8745** |
| e-mail cím: | **peterne.szikes@im.gov.hu** | **nikoletta.bereczky-balazs@im.gov.hu** |

1. **Értelmező rendelkezések:**
   1. **érintett:** bármely információ alapján azonosított vagy azonosítható természetes személy.
   2. **személyes adat:** azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.
   3. **különleges adat:** a faji eredetre, a nemzeti és etnikai kissebséghez tartozásra, a politikai véleményre, pártállásra, vallásos vagy világnézeti meggyőződésre, párttagságra, az egészségi állapotra, a kóros szenvedélyre, a szexuális életre vonatkozó adat.
   4. **adatkezelés:** a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés.
   5. **adatkezelés korlátozása:** a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából.
   6. **profilalkotás:** személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzethez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előrejelzésére használják.
   7. **adatállomány:** az egy nyilvántartó rendszerben kezelt adatok összessége.
   8. **adatkezelő:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja.
   9. **adatfeldolgozó:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel.
   10. **címzett:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak.
   11. **harmadik fél:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak.
   12. **az érintett hozzájárulása:** az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez.
   13. **adatvédelmi incidens:** a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.
2. **Az adatkezelés alapelvei:**
   1. Az Egyesület az adatok kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon végzi (**jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság**).
   2. Az Egyesület a személyes adatok gyűjtését csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból végzi, és azokat nem kezeli ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon (**célhoz kötöttség**).
   3. Az Egyesület az adatkezelést annak célja(i) szempontjából megfelelően és relevánsan, és a szükségesre korlátozva végzi (**adattakarékosság**).
   4. Az Egyesület pontosan és naprakészen kezeli az adatokat (**pontosság**).
   5. Az Egyesület az adatok tárolását olyan formában végzi, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé (**korlátozott tárolhatóság**).
   6. Az Egyesület megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítja a személyes adatok megfelelő biztonságát, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve (**integritás és bizalmas jelleg**).
   7. Az Egyesület semmilyen személyes adatot nem gyűjt a weboldalakon keresztül automatikusan vagy az érintettek tudta nélkül. Továbbá az érintettek által önkéntesen az Egyesület rendelkezésére bocsátott adatokat is kizárólag saját tevékenysége keretein belül használja fel, nem adja kölcsön, nem értékesíti, vagy nem teszi hozzáférhetővé harmadik fél számára.
3. **Kezelt adatok köre, célja és jogalapja:**
4. Az egyes jogviszonyoktól függően a Kancellária Sport Egyesület által kezelt adatok köre, adatkezelés célja és jogalapja változó, melyekre vonatkozóan az egyes jogviszonyokra vonatkozó részletes tájékoztatók nyújtanak felvilágosítást, mely tájékoztatók elérhetőek az Egyesület honlapján.
5. Az adatkezelés jogalapja lehet, ha:
6. az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez;
7. az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;
8. az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges;
9. az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges;
10. az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges;
11. az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek. A jogi igényérvényesítéshez kapcsolódó adatkezelés vonatkozásában elvégzett érdekmérlegelési teszt az Egyesület Adatvédelmi és Adatkezelési Szabályzatának **31. számú melléklet**ét képezi, és a teszt eredményeképpen megállapítást nyert, hogy a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott adatkezelési jogalap jogi igényérvényesítés érdekében történő adatkezelés tekintetében fennáll.
12. **Adatkezelés időtartama:**
13. A személyes adatokat az Adatkezelő az adatkezelés céljának eléréséhez szükséges ideig, jogszabályi kötelezettségek teljesítésének idejéig, hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetén az érintett hozzájárulásának visszavonásáig kezeli.
14. **Adatfeldolgozás:**
    1. Az Egyesület az alábbi adatfeldolgozókat veszi igénybe, az alábbi célokból:

|  |  |
| --- | --- |
| **Adatfeldolgozó neve és címe** | **Adatfeldolgozás célja** |
| Dr. Sebők Levente-István Ügyvédi Iroda  székhely: 1051 Budapest, Október 6. utca 22. földszint 2., nyilvántartási száma: 18281404  adószám: 18281404-2-41. | szolgáltatásra irányuló megbízási szerződés megszerkesztése, igényérvényesítés, követeléskezelés. A jogi igényérvényesítéshez kapcsolódó adatkezelés vonatkozásában elvégzett érdekmérlegelési teszt az Egyesület Adatvédelmi és Adatkezelési Szabályzatának **31. számú melléklet**ét képezi. |
| M&M Autó Company Kft.  2194 Tura, Bacsó Béla utca 17. | szerver szolgáltatás nyújtása |
| Steiner Csilla EV  2161 Csomád, Fóti utca 4. | könyvelés, bérszámfejtés |

1. **Adattovábbítás:**
   * 1. Az Egyesület a személyes adatok kezelése során az érintettek hozzájárulása nélkül harmadik személy részére a személyes adatokat nem teszi hozzáférhetővé, kivéve, ha az adatátadást a Kancellária Sport Egyesületre vonatkozó jogszabályi kötelezettség írja elő.
2. **Adattovábbítás harmadik országba:**
3. A Kancellária Sport Egyesület harmadik országba személyes adatokat nem továbbít.
4. **Érintett jogai és kötelezettségei:**
5. Ön kérheti a Kancellária Sport Egyesülettől az Önre vonatkozó **személyes adatokhoz való hozzáférést,** azaz információt kérhet arról, hogy Önnel kapcsolatban milyen adatokat kezelünk. Ezen adatokról másolatot is kérhet, amennyiben az mások jogait nem érintheti hátrányosan.
6. Kérheti az Önre vonatkozó **személyes adatok helyesbítését,** az **adatok törlését,** kivéve – többek között – ha az adat kezelése jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges;
7. Ön kérheti a személyes adatai **kezelésének korlátozását.** Ha valamely adat korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatot kizárólag tároljuk; egyéb személyes adatot kizárólag az Ön hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, továbbá az Európai Unió vagy valamely tagállama fontos közérdekéből lehet kezelni;
8. Ön **bármikor tiltakozhat a személyes adatok kezelése ellen** valamely saját helyzetével kapcsolatos okból. Ilyen esetben az Adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az Ön érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak;
9. Ön jogosult arra, hogy az Ön által az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, és jogosult arra is, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa **(adathordozáshoz való jog).** Ezen jog gyakorlásának feltétele, hogy az adatkezelés az Ön hozzájárulásán vagy a szerződéskötési szándékon alapul és az adatkezelés automatizált módon történik.
10. Ön jogosult arra, hogy saját helyzetével kapcsolatos bármely okból, bármikor tiltakozzon személyes adatainak, a közhatalmi jogosítvány gyakorlásán, illetve a jogos érdeken alapuló adatkezelése ellen **(tiltakozáshoz való jog)**. Ilyen esetben a Kancellária Sport Egyesület a személyes adatokat nem kezeli tovább, ez alól kivétel, ha az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az Ön érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.
11. **Adatbiztonság:**
12. A Kancellária Sport Egyesület megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajtott és hajt végre annak érdekében, hogy a megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja. Ennek megfelelően az Egyesület biztosítja a személyes adatokat tartalmazó iratok fizikailag zártan, digitálisan titkosított fájlokban történő kezelését. A Kancellária Sport Egyesület megfelelő hozzáférési és jogosultsági szintek meghatározásával intézkedik arról, hogy az Ön adati biztonságban legyenek.
13. Az Egyesület informatikai eszközeinek kiválasztásakor, beszerzésekor és üzemeltetésekor figyelembe veszi, biztosítja, hogy a kezelt személyes adat csak a feljogosítottak számára legyen hozzáférhető, eredete igazolható, hiteles legyen.
14. Az Egyesület műszaki, informatikai, szervezési és szervezeten belüli intézkedésekkel gondoskodik az adatkezelés biztonságának megőrzéséről, az adatkezeléssel kapcsolatos kockázatok megfelelő védelmi szintjéről.
15. **Adatkezeléssel kapcsolatos jogorvoslati jogok**
16. Ön a személyes adatai kezelésével kapcsolatban (a feldolgozott adatairól, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról időtartamáról, az adatfeldolgozó nevéről, címéről (székhelyéről) és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, továbbá arról, hogy kik és milyen célból kapják vagy kapták meg az adatokat) Az Adatkezelőtől mind elektronikusan, mind írásban, mind személyesen, szóban, ingyenesen tájékoztatást kérhet, illetve ingyenesen kérheti kezelt adatainak helyesbítését, módosítását, megváltoztatását, vagy törlését, jogellenesnek vélt adatkezelés esetén pedig bírósághoz valamint a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulhat.
17. Az Adatkezelő köteles törölni az Ön személyes adatait, amennyiben:

* a kezelés jogellenes,
* Ön kéri,
* az adat hiányos vagy téves - és ez az állapot jogszerűen nem korrigálható - feltéve, hogy a törlést törvény nem zárja ki,
* az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok tárolásának törvényben meghatározott ideje lejárt,
* azt bíróság vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elrendelte.

1. Ön abban az esetben tiltakozhat személyes adatának kezelése ellen, ha

* a személyes adatok kezelése vagy továbbítása kizárólag az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez vagy az adatkezelő, adatátvevő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges, kivéve kötelező adatkezelés esetén;
* a személyes adat felhasználása vagy továbbítása közvetlen üzletszerzés, közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljára történik; valamint
* törvényben meghatározott egyéb esetben.

1. Az Adatkezelő a tiltakozást köteles a kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn belül, de legfeljebb 25 /huszonöt/ nap alatt megvizsgálni, és annak megalapozottságáról Önt írásban tájékoztatni. Amennyiben a tiltakozás indokolt, az Adatkezelő köteles az adatkezelést - beleértve a további adatfelvételt és adattovábbítást is - megszüntetni és az adatokat zárolni, valamint a tiltakozásról, illetőleg az annak alapján tett intézkedésekről értesíteni mindazokat, akik részére a tiltakozással érintett személyes adatot korábban továbbította, és akik kötelesek intézkedni a tiltakozási jog érvényesítése érdekében.
2. Az Adatkezelő a helyesbítésről és a törlésről Önt, továbbá mindazokat értesíti, akiknek korábban az adatot adatkezelés céljára továbbította. Az értesítés mellőzhető, ha ez az adatkezelés céljára való tekintettel az Ön jogos érdekét nem sérti.
3. Abban az esetben, ha Ön az Adatkezelő döntésével nem ért egyet, az ellen - annak közlésétől számított 30 /harminc/ napon belül - bírósághoz fordulhat.
4. Önnek joga van az adatkezeléssel kapcsolatban jogorvoslatot kérni, az alábbi szerveknél és elérhetőségeken:

**Kancellária Sport Egyesület**

székhely: 1055 Budapest, Kossuth tér 2-4.

cégjegyzékszáma:

adószám: 18098994-1-41.

nyilvántartási szám: 17092 / 1999.,

statisztikai számjel: 18098994-9312-521-01

képviseli: dr. Baka Levente elnök

telefonszám: 06-1-795-6896

e-mail cím: [kancellariase@im.gov.hu](mailto:kancellariase@im.gov.hu)

weboldal: <http://www.kancellariase.hu/>

**Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság**

Cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c

Telefon: +36 (1) 391-1400

Fax: +36 (1) 391-1410

www: http://www.naih.hu

e-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)

**Fővárosi Törvényszék**

Cím: 1055 Budapest, Markó utca 27.

1. Ön - választása szerint - a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes bíróság előtt is megindíthatja a pert.

**Budapest, 2018. december \_\_.**

**Kancellária Sport Egyesület**

## **számú melléklet**

## **Adatkezelési Tájékoztató munkavállalók részére**

**Adatkezelő adatai:**

|  |  |
| --- | --- |
| név: | **Kancellária Sport Egyesület** |
| székhely: | **1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2-4.** |
| központi ügyintézés helye: | **1054 Budapest, Báthory utca 12.** |
| adószáma: | **18098994-1-41.** |
| statisztikai számjele: | **18098994-9312-521-01** |
| nyilvántartási száma: | **01-02-0008763** |
| honlap: | [**www.kancellariase.hu**](http://www.kancellariase.hu) |
| facebook oldal: | **https://www.facebook.com/kancellaria.se** |
| képviseli: | **dr. Baka Levente, elnök** |

**Adatvédelmi felelősök és elérhetőségeik:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| név: | **Szikes Péter Józsefné** | **Bereczky-Balázs Nikolett** |
| vezetékes telefonszám: | **+36-1-795-3493** | **+36-1-795-6896** |
| mobil telefonszám: | **+36-20-389-0905** | **+36-30-878-8745** |
| e-mail cím: | **peterne.szikes@im.gov.hu** | **nikoletta.bereczky-balazs@im.gov.hu** |

Az Ön személyes adatai kezelésével kapcsolatban – az Európai Unió Általános Adatvédelmi Rendeletével (GDPR) összhangban – az alábbi tájékoztatást adjuk:

|  |  |
| --- | --- |
| **Az Ön személyes adatai kezelésének célja:** | Összefoglalóan az Ön személyes adatai kezelésének célja a munkaviszonyból eredő munkáltatói és munkavállalói kötelezettségek teljesítése, valamint a munkáltatói, munkavállalói jogok érvényesíthetősége.  Az Önről kezelt személyes adatok meghatározása a jelen tájékoztató mellékletében található. |
| **Az Ön személyes adatai kezelésének jogalapjai:** | * munkaszerződés vagy munkaviszonyhoz kötődő megállapodás teljesítése [GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont] |
| * a munkáltatóra vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése [GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont] |
| * az adatkezelés a munkáltató (vagy egy harmadik fél) jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges [GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont] |
| * bizonyos esetekben a jogalap az Ön hozzájárulása [GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont] |
| Az Önről kezelt egyes személyes adatok kezelésének jogalapjai a jelen irat mellékletében találhatók. |
| **A Munkáltató jogos érdekén alapuló adatkezeléssel kapcsolatos munkáltatói jogos érdekek leírása:** | A GDPR lehetővé teszi az Adatkezelő (Munkáltató) számára azt, hogy valamely jogos érdekére alapozva határozza meg az adatkezelés jogalapját. Ezen, az Adatkezelő jogos érdekére alapított adatkezelés alól kivétel, ha az Ön érdekei, alapvető jogai és szabadságai elsőbbséget élveznek. Az Adatkezelő adatkezeléshez való jogos érdeke fennállhat például abban az esetben, ha a felek között munkaviszony áll fenn, azaz a jelen esetben is.  A Munkáltató jogos érdek alapján kezeli az Ön **magán telefonszámát és e-mail-címét**, amely adatkezelésnek célja, hogy a munkavégzést akadályozó körülményekkel kapcsolatban a felek egymást értesíteni tudják. A Munkáltató jogos érdeke ez esetben az, hogy a munkaviszony alapján fennálló kötelezettségek teljesítése gördülékeny legyen, a munkavállaló jelenlétéről vagy hiányzásáról kellő időben tudomást szerezzen.  A Munkáltató a fentiekkel kapcsolatban érdekmérlegelési teszteket végzett, amelyek az Adatvédelmi és Adatkezelési Szabályzat **16.** és **17. számú melléklet**eit képezik, és a teszt eredményeképpen megállapítást nyert, hogy a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott adatkezelési jogalap a munkaválallókkal történő kapcsolattartás érdekében történő adatkezelés tekintetében fennáll. |
| **A személyes adatok címzettjei** (azaz azok a személyek, akik vagy amelyek részére a Munkáltató személyes adatot továbbít): | Az Ön munkaviszonyával összefüggésben számos esetben szükséges az Ön meghatározott személyes adatait más személyek vagy szervek részére átadnunk, például azért, hogy az Ön munkaköri orvosi alkalmasságáról meggyőződjünk vagy az Ön munkabérének számfejtése zökkenőmentes legyen.  Ennek megfelelően   * az Ön jelenléti adatai (munkaidő-nyilvántartás adatai, szabadság, keresőképtelenség, esetleges igazolatlan távollét) minden hónap végén továbbításra kerülnek a Munkáltató számára bérszámfejtést végző [**Steiner Csilla egyéni vállalkozó, 2161 Csomád, Fóti utca 4.**] részére azzal a céllal, hogy az Ön munkabére számfejtésre kerüljön. * Ezen túlmenően az Ön munkaügyi adatait hatósági eljárásokban köteles a Munkáltató továbbítani (a munkaviszony bejelentése a NAV felé vagy hatósági ellenőrzés során: például munkaügyi ellenőrzés esetében). * Az Önnel szembeni igényérvényesítés esetén, az igényérvényesítéshez szükséges személy adatai továbbításra kerülnek a Munkáltató jogi képviselője [**Dr. Sebők Levente-István Ügyvédi Iroda, 1051 Budapest, Október 6. utca 22. földszint 2.**], valamint az illetékes bíróság, közjegyző, végrehajtó felé. |
| **Harmadik országba** (vagy nemzetközi szervezet részére) **történő adattovábbítás:** | Az Ön adatait nem továbbítjuk harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére. |
| **A személyes adatok tárolásának időtartama, illetve ezen időtartam meghatározásának szempontjai:** | Az Ön személyes adatait addig és annak függvényében kezeljük, amíg az adatkezelés célja és jogalapja fennáll, továbbá amíg azok tárolását jogszabály kötelezően előírja. Azokat az adatokat, amelyek kezelését adó- vagy társadalombiztosítási szabályok írják elő, a tárgyévet követő 5 teljes évet követően töröljük (feltéve, hogy azok nem esnek a nyugdíjhoz kapcsolódó adatok körébe, amelyeket 50 évig tárolunk). |
| **Az adatkezeléssel kapcsolatban Önt megillető jogok:** | Ön a GDPR szabályai alapján kérheti a Munkáltatótól:   * az Önre vonatkozó **személyes adatokhoz való hozzáférést,** azaz információt kérhet arról, hogy Önnel kapcsolatban milyen adatokat kezelünk. Ezen adatokról másolatot is kérhet, amennyiben az mások jogait nem érintheti hátrányosan; * az Önre vonatkozó **személyes adatok helyesbítését,** például, ha bankszámlaszáma megváltozik; * az Önre vonatkozó **személyes adatok törlését,** kivéve – többek között – ha az adat kezelése jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges; * az Önre vonatkozó **személyes adatok kezelésének korlátozását.** Ha valamely adat korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatot kizárólag tároljuk; egyéb adatkezelés kizárólag az Ön hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, továbbá fontos közérdekéből történhet; * Ön **bármikor tiltakozhat a személyes adatok kezelése ellen** valamely saját helyzetével kapcsolatos okból. Ilyen esetben a Munkáltató a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az Ön érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak; * Ön jogosult arra, hogy az Ön által a Munkáltató rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, és jogosult arra is, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa **(adathordozáshoz való jog).** Ezen jog gyakorlásának feltétele, hogy az adatkezelés az Ön hozzájárulásán vagy a szerződéskötési szándékon alapul és az adatkezelés automatizált módon történik. |
| **A hozzájáruláson alapuló adatkezeléssel kapcsolatos jog:** | Ha valamely személyes adatát az Ön hozzájárulása alapján kezeljük, úgy Önt megilleti az a jog, hogy e hozzájárulást bármikor visszavonja. Azonban a hozzájárulás visszavonása nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét. |
| **A jogszabályon alapuló adatkezeléssel kapcsolatos tájékoztatás:** | Ha valamely személyes adata kezelésének jogalapja a Munkáltatót terhelő jogi kötelezettség teljesítése, ez esetben Ön köteles az adott személyes adatot megadni. Ennek hiányában a Munkáltató nem tudja a rá háruló jogi kötelezettséget teljesíteni. Például, ha Ön nem adja meg az adóazonosító jelét, úgy a Munkáltató nem tudja Önt, illetve az Önnel létesített munkaviszony tényét a NAV rendszerében bejelenteni. |
| **A szerződésen alapuló adatkezeléssel kapcsolatos tájékoztatás:** | Ha valamely személyes adata kezelésének jogalapja szerződés teljesítése, ez esetben Ön köteles az adott személyes adatot megadni. Ennek hiányában a szerződést nem tudjuk Önnel megkötni. Például, ha Ön tanulmányi szerződést köt a Munkáltatóval, köteles megadni azt az adatot, hogy mely oktatási intézményben, milyen szakon, milyen időtartamban fog tanulni. Ha ezen adatokat Ön nem adja meg, a Munkáltató nem köteles Önnel a tanulmányi szerződést megkötni. |
| **Az automatizált döntéshozatal tényével – ideértve a profilalkotást is – kapcsolatos tájékoztatás:** | A Munkáltató automatizált döntéshozatalon alapuló adatkezelést nem alkalmaz. |
| **Tiltakozás az adatkezelés ellen** | Ön jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak közhatalmi jogosítvány gyakorlásán, illetve a Munkáltató jogos érdekén alapuló kezelése ellen, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is. Ilyen esetben a Munkáltató ezen személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha a Munkáltató bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az Ön érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak. A jogi igényérvényesítéshez kapcsolódó adatkezelés vonatkozásában elvégzett érdekmérlegelési teszt az Egyesület Adatvédelmi és Adatkezelési Szabályzatának **31. számú melléklet**ét képezi, és a teszt eredményeképpen megállapítást nyert, hogy a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott adatkezelési jogalap jogi igényérvényesítés érdekében történő adatkezelés tekintetében fennáll. |
| **Adatbiztonságról történő tájékoztatás:** | A Munkáltató megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajtott és hajt végre annak érdekében, hogy a megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja. Ennek megfelelően a Munkáltató biztosítja a munkaviszonnyal kapcsolatos iratok fizikailag zártan, valamint digitálisan titkosított fájlokban történő kezelését. A Munkáltató megfelelő hozzáférési és jogosultsági szintek meghatározásával intézkedett arról, hogy az Ön személyes adatai biztonságban legyenek.  Ennek megfelelően az Ön munkaügyi dokumentációjához (önéletrajz, interjúval kapcsolatos jegyzetek, felvételi teszt eredménye, munkaszerződés és annak esetleges módosításai, jutalmazásra vonatkozó iratok, fegyelmi felelősséggel kapcsolatos iratok, teljesítményértékelés) kizárólag a Munkáltató HR-osztályának munkatársai és az Ön közvetlen felettese férhetnek hozzá.  Ugyanakkor – ahogy fentebb írtuk – bizonyos adatai más személyek és szervek részére átadásra kerülnek, amelynek oka, hogy a Munkáltató a különböző jogi kötelezettségeit teljesíteni tudja. Ilyen adattovábbítás esetén is biztosítja a Munkáltató, hogy az Ön személyes adatait megóvja. |
| **Az adatkezeléssel kapcsolatos jogorvoslati jogok:** | Önnek joga van az adatkezeléssel kapcsolatban  a Munkáltató adatvédelmi felelőseihez, vagy elnökéhez közvetlenül fordulni:  **A Kancellária Sport Egyesület**  székhely: 1055 Budapest, Kossuth tér 2-4.  adószám: 18098994-1-41.  nyilvántartási szám: 17092 / 1999.,  statisztikai számjel: 18098994-9312-521-01  képviseli: dr. Baka Levente elnök  telefonszám: 06-1-795-6896  e-mail cím: [kancellariase@im.gov.hu](mailto:kancellariase@im.gov.hu)  weboldal: <http://www.kancellariase.hu/>  vagy az adatvédelmi hatósághoz fordulni:  **Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság**  Cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c  Telefon: +36 (1) 391-1400  Fax: +36 (1) 391-1410  www: http://www.naih.hu  e-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)  mind az adatvédelmi hatóság, mind az Adatkezelő döntésével szemben bírósághoz fordulni. A Munkáltató székhelye szerint illetékes hatáskörrel rendelkező bíróság:  **Fővárosi Törvényszék**  Cím: 1055 Budapest, Markó utca 27.  Ön- választása szerint - a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes bíróság előtt is megindíthatja a pert. |

**Kancellária Sport Egyesület**

**A munkavállalóról kezelt személyes adatok ismertetése**

**Kancellária Sport Egyesület**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adatkezelés célja** | **Személyes adat** | **Adatkezelési jogalap** | | **Adatok forrása** | **Adattovábbítás** | **Megőrzési idő** |
| munkahelyi magatartás ellenőrzése | e-mail, telefon, internet használat; képmás rögzítés, alkohol szonda - név, beosztás | az adatkezelés az Adatkezelő jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges [GDPR 6. cikk (1) bekezdés f)] | Mt. 11. § | Munkáltató | nincs  igényérvényesítés esetén az illetékes, bírság, közjegyző, végrehajtó, nyomozóhatóság | a munkaviszony megszűnésétől számított 3 év, mely időtartam munkaügyi per esetén annak időtartamával meghosszabbodik (Mt. 286. § (1) bekezdés) |
| munkaviszony létesítéséhez, fenntartásához és megszűnéséhez kapcsolódó adatkezelés | családi és utónév | jogi kötelezettség teljesítése [GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont] | Art. 1. melléklet 3. pont  Tbj. 42. § a), b), c)  Szja. Tv. 10. § (1), (7) | érintett munkavállaló | bérszámfejtő, NAV, munkaügyi ellenőrzés során az illetékes kormányhivatal | 50 év |
| születési név |
| lakóhely |
| anyja születési családi és utóneve |
| állampolgárság |
| születési hely, idő | Mt. 34. §, Art. 1. melléklet 3. |
| életkor |
| erkölcsi bizonyítvány | az adatkezelő jogos érdekeinek érvényesítéséhez szüksége [GDPR 6. cikk (1) bekezdés f)] | Mt. 44/A. § (3), (6), Tbj. 42. § (1) f) | érintett munkavállaló | nincs |
| alapbér | jogi kötelezettség teljesítése [GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont] | Mt. 45. § (1), 46. § (1), Tbj. 42. § (1) d), f), | Munkáltató | bérszámfejtő, NAV, munkaügyi ellenőrzés során az illetékes kormányhivatal |
| munkakör |
| munkáltatói jogkör gyakorlója | Mt. 46. § (1) |
| biztosítási jogviszony kezdete | Art. 1. mell. 3. |
| biztosítási jogviszony kódja |
| biztosítási jogviszony megszűnése |
| heti munkaidő |
| FEOR szám |
| végzettség / szakképzettség adatai | érintett munkavállaló |
| bérfizetési kötelezettség ellátása | járulékok | Mt. 46.§ (1), |  |
| munkaidő |  |
| egyéb juttatások |  |
| munkabér elszámolása és gyakorisága |  |
| munkabér kifizetés napja |  |
| szabadság mértéke és kiadás módja |  |
| munkaköri alkalmasság felmérése | munkaköri alkalmasság | megelőző munkahelyi egészségügyi célokból, a munkavállaló munkavégzési képességének felmérése érdekében [GDPR 9. cikk (2) bekezdés h) pont] | Mt. 51. § (4) | üzemorvos | nincs | 30 év (1997. évi XLVII. tv. 22. §) |
| munkakör ellátásához szükséges felmérés | egészségkárosodás mértéke | Tbj. 42. § e) | bérszámfejtő, NAV, munkaügyi ellenőrzés során az illetékes kormányhivatal |
| rehabilitáhatóság mértéke |  |
| egészségügyi állapot |  |
| pótszabadság, betegszabadság megállapítása | eltartottakra / gyermekekre vonatkozó adatok | jogi kötelezettség teljesítése [GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont] | Tbj. 42. § e), Mt. 118. § (1) | érintett munkavállaló | tárgyév és az ennek végétől számított 6. év vége |
| betegszabadság, táppénz | Mt. 126. § (1) | érintett munkavállaló | 50 év |
| TAJ szám | Art. 1. mell. 3., Tbj. 42. § g) | érintett munkavállaló |
| bérszámfejtés | jelenléti ív | Mt. 134. § (1) | Munkáltató | bérszámfejtő, munkaügyi ellenőrzés során az illetékes kormányhivatal | a munkaviszony megszűnésétől számított 3 év, amely időtartam munkaügyi per esetén annak időtartamával meghosszabbodik (Mt. 286. § (1) bekezdés) |
| munkabérfizetési kötelezettség teljesítése | bankszámlaszám és számlavezető bank neve | szerződés teljesítéséhez szükséges adatkezelés [GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont] | Mt. 158. § (1) | érintett munkavállaló | nincs;  munkaügyi ellenőrzés során az illetékes kormányhivatal |
| bérszámfejtés | tanulmányi szerződés | szerződés teljesítéséhez szükséges adatkezelés [GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont] | Mt. 229. § (3) | érintett munkavállaló | 50 év |
| szakszervezeti, érdekvédelmi tevékenység ideje | szerződés teljesítéséhez szükséges adatkezelés [GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont] | Mt. 274. § (1) | érintett munkavállaló | bérszámfejtő, munkaügyi ellenőrzés során az illetékes kormányhivatal felé |
| munkaviszony létesítéséhez, fenntartásához és megszűnéséhez kapcsolódó adatkezelés | magánnyugdíj pénztári tagság | jogi kötelezettség teljesítése [GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont] | Szja. Tv. 28. § (1) c) | érintett munkavállaló | bérszámfejtő, NAV, munkaügyi ellenőrzés során az illetékes kormányhivatal |
| önkéntes kölcsönös nyugdíjpénztári tagság | Szja.tv. 28. § (1) d) | érintett munkavállaló |
| családi kedvezmény | Szja.tv. 29/A. § (1) | érintett munkavállaló |
| első házasok kedvezménye | Szja.tv. 29/C § (1) | érintett munkavállaló |
| kapcsolattartás munkaviszonnyal kapcsolatban | céges telefonszám, e-mail cím | szerződés teljesítéséhez szükséges adatkezelés [GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont] | MT. 11. § | Munkáltató | munkakörrel összefüggésben | a munkaviszony megszűnésétől számított 3 év, amely időtartam munkaügyi per esetén annak időtartamával meghosszabbodik (Mt. 286. § (1) bekezdés) |
| magán telefonszám, e-mail cím | az adatkezelő jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges adatkezelés [GDPR 6. cikk (1) bekezdés f)] | Mt. 10. § | érintett munkavállaló | nincs |
| munkavédelmi és tűzvédelmi oktatás | név, munkakör | jogi kötelezettség teljesítése [GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont] | 1993. évi XCIII. Tv. 2. § (4) | Munkáltató | hatóság felé hatósági eljárás esetén |
| a Munkáltatót a munkabalesettel összefüggésben terhelő jogi kötelezettségek teljesítése | munkabaleset ténye és körülményei | 1993. évi XCIII. Tv. 64. § | érintett munkavállaló, balesettel érintett más személy (tanú, kivizsgáló) | munkavédelmi hatóság, bérszámfejtő | 30 év (1997. évi XLVII. tv. 22. §) |
| a Munkáltatót a végrehajtási eljárással összefüggésben terhelő kötelezettségek teljesítése | a munkavállaló ellen folyó végrehajtásra vonatkozó adatok (munkaviszony ténye, munkabér, jogosult neve, vh. ügy száma, tartozás mértéke) | 1994. évi LIII. Törvény 2. § | érintett munkavállaló, NAV, végrehajtó | bérszámfejtő végrehajtó  NAV | a munkaviszony megszűnésétől számított 3 év, amely időtartam munkaügyi per esetén annak időtartamával meghosszabbodik (Mt. 286. § (1) bekezdés) |

**Kancellária Sport Egyesület**

## **számú melléklet**

## **Adatkezelési Tájékoztató állásra pályázók részére**

Köszönjük, hogy érdeklődik Egyesületünk által meghirdetett álláspályázat iránt. Kérjük, hogy mielőtt pályázatát elküldi részünkre, olvassa el figyelmesen az alábbi adatkezelési tájékoztatót!

|  |  |
| --- | --- |
| név: | **Kancellária Sport Egyesület** |
| székhely: | **1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2-4.** |
| központi ügyintézés helye: | **1054 Budapest, Báthory utca 12.** |
| adószáma: | **18098994-1-41.** |
| statisztikai számjele: | **18098994-9312-521-01** |
| nyilvántartási száma: | **01-02-0008763** |
| honlap: | [**www.kancellariase.hu**](http://www.kancellariase.hu) |
| facebook oldal: | **https://www.facebook.com/kancellaria.se** |
| képviseli: | **dr. Baka Levente, elnök** |

**Adatvédelmi felelősök és elérhetőségeik:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| név: | **Szikes Péter Józsefné** | **Bereczky-Balázs Nikolett** |
| vezetékes telefonszám: | **+36-1-795-3493** | **+36-1-795-6896** |
| mobil telefonszám: | **+36-20-389-0905** | **+36-30-878-8745** |
| e-mail cím: | **peterne.szikes@im.gov.hu** | **nikoletta.bereczky-balazs@im.gov.hu** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Az Ön személyes adatai kezelésének célja:** | Összefoglalóan az Ön személyes adatai kezelésének célja a munkaviszony létesítése Ön és Egyesületünk között. Ennek érdekében kezeljük az Ön természetes személyazonosító adatait, kapcsolattartási adatait, a munkabérre vonatkozó igényét, a végzettségére, képzettségére, szakmai ismereteire, korábbi munkatapasztalataira, nyelvtudására vonatkozó adatokat és egyéb, a munkaviszony létesítése szempontjából lényeges adatait.  Az Önről kezelt egyes személyes adatok meghatározása a jelen tájékoztató mellékletében található. |
| **Az Ön személyes adatai kezelésének jogalapjai:** | * munkaszerződés-kötési szándék [GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont] |
| * a Munkáltató jogos érdeke [GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont] |
| * az Ön hozzájárulása [GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont] |
| Az Önről kezelt egyes személyes adatok kezelésének jogalapjai a jelen irat mellékletében találhatók. |
| **A Munkáltató jogos érdekén alapuló adatkezeléssel kapcsolatos munkáltatói jogos érdekek leírása:** | A GDPR lehetővé teszi az Adatkezelő (Munkáltató) számára azt, hogy valamely jogos érdeke alapozza meg az adatkezelését. Ez alól kivétel, ha az Ön érdekei, alapvető jogai és szabadságai elsőbbséget élveznek.   * A Munkáltató jogos érdeke, hogy a meghirdetett pozícióra a legalkalmasabb jelöltet vegye fel. Ennek módja az, hogy Önnel interjút vagy interjúkat folytatunk le, továbbá szakmai tesztekkel mérjük az Ön szaktudását. Ezen jogos érdeket egy érdekmérlegelési teszt keretében összevetettük azzal, hogy Önnek esetlegesen milyen jogai sérülhetnek. Mivel az interjúkat és a teszteket az Ön személyiségi jogainak tiszteletben tartásával végezzük, és mivel ezen eszközök alkalmasak arra, hogy a megfelelő pályázót válasszuk ki, ezért alkalmazzuk ezen módszereket. * A Munkáltató jogos érdeke, hogy abban az esetben, ha az Ön álláspályázata sikertelen és ez ellen Ön jogvitát indít, a Munkáltató képes legyen bizonyítani, hogy a pályázati folyamat jogszerű volt. Ezen jogos érdeket egy érdekmérlegelési teszt keretében összevetettük azzal, hogy Önnek esetlegesen milyen jogai sérülhetnek. Mindazonáltal mind az Ön, mind a Munkáltató érdeke az, hogy egy esetleges jogvita elkerülhető legyen vagy megnyugtatóan záruljon, ezért szükségesnek tartjuk ezen jogos érdeken alapuló adatkezelést. * A Munkáltató a fentiekkel kapcsolatban érdekmérlegelési tesztet végzett, amely az Adatvédelmi és Adatkezelési Szabályzat **5. számú melléklet**ét képezi, és a teszt eredményeképpen megállapítást nyert, hogy a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott adatkezelési jogalap a munkavállalókkal történő kapcsolattartás érdekében történő adatkezelés tekintetében fennáll. |
| **A személyes adatok címzettjei** (azaz azok a személyek, akik vagy amelyek részére a Munkáltató személyes adatot továbbít): | Az Ön személyes adatait az álláspályázat elbírálása során nem adjuk át harmadik feleknek.  Az Ön álláspályázatának elbírálása során a személyes adatokhoz kizárólag a HR-osztály munkatársai, a leendő szakmai felettes és az Egyesület elnöke kapnak hozzáférést. |
| **Harmadik országba** (vagy nemzetközi szervezet részére) **történő adattovábbítás:** | Az Ön adatait nem továbbítjuk harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére. |
| **A személyes adatok tárolásának időtartama, illetve ezen időtartam meghatározásának szempontjai:** | Az Ön személyes adatait az alábbi időtartamban kezeljük:   * az álláspályázat elbírálásának lezárultáig minden megadott személyes adatát kezeljük, amelynek jogalapja az, hogy Ön munkaszerződést kíván az Adatkezelővel kötni; * az álláspályázat lezárultát követően – amennyiben Ön kapja meg az állást – adatait a munkaviszonyra vonatkozó adatkezelési szabályok alapján, annak jogalapjai szerint kezeljük a továbbiakban. Ilyen esetben Ön egy külön adatkezelési tájékoztatót fog kapni; * az álláspályázat lezárultát követően – amennyiben nem Ön kapja meg az állást – adatait abban az esetben kezeljük további megkeresés céljából, ha ahhoz Ön kifejezetten hozzájárulását adja. Ilyen esetben jelezzük Önnek, ha az Adatkezelőnél valamely pozíció megüresedik. Hozzájárulását 1 év időtartamra kérjük; * az álláspályázat lezárultát követően – amennyiben nem Ön kapja meg az állást – adatait a Munkáltató azon jogos érdeke alapján kezeljük tovább, hogy egy esetleges jogvitában a Munkáltató bizonyítani tudja az álláspályázat elbírálási folyamatának jogszerűségét. Ez esetben azon adatait töröljük, amelyek adatkezelési célja már nem áll fenn (pl. kapcsolattartási adatok), azonban egyéb adatait az igényérvényesítési határidő utolsó napjától számított 6. hónap végén töröljük. A jogi igényérvényesítéshez kapcsolódó adatkezelés vonatkozásában elvégzett érdekmérlegelési teszt az Egyesület Adatvédelmi és Adatkezelési Szabályzatának **31. számú melléklet**ét képezi, és a teszt eredményeképpen megállapítást nyert, hogy a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott adatkezelési jogalap jogi igényérvényesítés érdekében történő adatkezelés tekintetében fennáll. |
| **Az adatkezeléssel kapcsolatban önt megillető jogok:** | Ön a GDPR szabályai alapján kérheti a Munkáltatótól:   * az Önre vonatkozó **személyes adatokhoz való hozzáférést,** azaz információt kérhet arról, hogy Önnel kapcsolatban milyen adatokat kezelünk. Ezen adatokról másolatot is kérhet, amennyiben az mások jogait nem érintheti hátrányosan; * az Önre vonatkozó **személyes adatok helyesbítését**, például, ha a telefonszáma az álláspályázat elbírálása során megváltozik; * az Önre vonatkozó **személyes adatok törlését**, kivéve – többek között –, ha az adat kezelése jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges; * az Önre vonatkozó **személyes adatok kezelésének korlátozását.** Ha valamely adat korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatot kizárólag tároljuk; egyéb adatkezelés kizárólag az Ön hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, továbbá az Európai Unió vagy valamely tagállama fontos közérdekéből történhet; * Ön **bármikor tiltakozhat a személyes adatok kezelése ellen** valamely saját helyzetével kapcsolatos okból. Ilyen esetben a Munkáltató a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az Ön érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak; * Ön jogosult arra, hogy az Ön által a Munkáltató rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, és jogosult arra is, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa **(adathordozáshoz való jog).** Ezen jog gyakorlásának feltétele, hogy az adatkezelés az Ön hozzájárulásán vagy a szerződéskötési szándékon alapul és az adatkezelés automatizált módon történik. * Tájékoztatjuk arról, hogy az álláspályázat elbírálása során automatizált döntéshozatalon alapuló adatkezelésre nem kerül sor, ezért ezen jogát az álláspályázattal összefüggésben nem tudjuk biztosítani. |
| **A hozzájáruláson alapuló adatkezeléssel kapcsolatos jog:** | Ha valamely személyes adatát az Ön hozzájárulása alapján kezeljük, úgy Önt megilleti az a jog, hogy e hozzájárulást bármikor visszavonja. Azonban a hozzájárulás visszavonása nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét. |
| **A jogszabályi kötelezettségen alapuló adatkezeléssel kapcsolatos tájékoztatás:** | Az álláspályázattal összefüggésben nem kerül sor jogszabályi kötelezettségen alapuló adatkezelésre. |
| **A szerződésen alapuló adatkezeléssel kapcsolatos tájékoztatás:** | Az álláspályázata benyújtása során az Ön célja az, hogy az Adatkezelővel munkaszerződést kössön. Ennek elbírálásához feltétlenül szükséges az, hogy megadja személyes adatait: például a nevét, képzettségét, korábbi munkatapasztalatainak leírását, nyelvtudásának szintjét. Ezek hiányában az álláspályázatát nem tudjuk elbírálni, az sikertelen lesz. |
| **Az automatizált döntéshozatal tényével – ideértve a profilalkotást is – kapcsolatos tájékoztatás:** | Az álláspályázattal összefüggésben nem kerül sor automatizált döntéshozatalon alapuló adatkezelésre. |
| **Tiltakozás az adatkezelés ellen** | Ön jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a kezelése ellen, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is. Ilyen esetben a Munkáltató ezen személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az Ön érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak. |
| **Adatbiztonságról történő tájékoztatás:** | A Munkáltató megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajtott és hajt végre annak érdekében, hogy a megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja. Ennek megfelelően a Munkáltató biztosítja a munkaviszonnyal kapcsolatos iratok fizikailag zártan és digitálisan titkosított fájlokban történő kezelését. A Munkáltató megfelelő hozzáférési és jogosultsági szintek meghatározásával intézkedett arról, hogy az Ön személyes adatai biztonságban legyenek. Ennek megfelelően az Ön munkaügyi dokumentációjához (önéletrajz, interjúval kapcsolatos jegyzetek, felvételi teszt eredménye) kizárólag a Munkáltató HR-osztályának munkatársai és az Ön leendő szakmai felettese férhetnek hozzá. |
| **Az adatkezeléssel kapcsolatos jogorvoslati jogok:** | Önnek joga van az adatkezeléssel kapcsolatban   * a Munkáltató adatvédelmi felelőseihez, vagy elnökéhez közvetlenül fordulni:   **A Kancellária Sport Egyesület**  székhely: 1055 Budapest, Kossuth tér 2-4.  adószám: 18098994-1-41.  nyilvántartási szám: 17092 / 1999.,  statisztikai számjel: 18098994-9312-521-01  képviseli: dr. Baka Levente elnök  telefonszám: 06-1-795-6896  e-mail cím: [kancellariase@im.gov.hu](mailto:kancellariase@im.gov.hu)  weboldal: <http://www.kancellariase.hu/>   * vagy az adatvédelmi hatósághoz fordulni:   **Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság**  Cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c  Telefon: +36 (1) 391-1400  Fax: +36 (1) 391-1410  www: http://www.naih.hu  e-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)   * vagy mind az adatvédelmi hatóság, mind az Adatkezelő döntésével szemben bírósághoz fordulni. A Munkáltató székhelye szerint illetékes hatáskörrel rendelkező bíróság:   **Fővárosi Törvényszék**  Cím: 1055 Budapest, Markó utca 27.   * Ön - választása szerint - a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes bíróság előtt is megindíthatja a pert. |

**Az álláspályázatra jelentkezőkről kezelt személyes adatok ismertetése**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adatkezelés célja** | **Személyes adat** | **Adatkezelési jogalap** | **Adatok forrása** | **Adattovábbítás** | **Megőrzési idő** |
| önéletrajzban megadott adatok | családi és utónév | munkaszerződés kötéséhez fűződő szándék alapján szerződés megkötéséhez szükséges adatkezelés [GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont]  az adatkezelő jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges adatkezelés [GDPR 6. cikk (1) bekezdés f)] | érintett jelentkező | Nem kerül sor adattovábbításra | sikeres pályázat esetén a munkaviszony fennállása alatt  sikertelen pályázat esetén 6 hónap |
| születési név |
| lakóhely |
| állampolgárság |
| születési hely, idő |
| bérigény |
| végzettség / szakképzettség adatai |
| korábbi munkahelyek, munkatapasztalat |
| önéletrajzhoz csatolt dokumentum | erkölcsi bizonyítvány | az adatkezelő jogos érdekeinek érvényesítéséhez szüksége [GDPR 6. cikk (1) bekezdés f)] |
| kapcsolattartási adatok | magán telefonszám, e-mail cím | munkaszerződés-kötési szándék [GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont]  az Ön hozzájárulása [GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont]   a munkáltató jogos érdeke [GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont] |

**Kancellária Sport Egyesület**

## **számú melléklet**

## **Érdekmérlegelési teszt - az állásra pályázók adatainak kezelése**

|  |  |
| --- | --- |
| **Az érdekmérlegelési teszt elvégzésének indoka** | A KSE munkavállalói létszámának bővítésére, megüresedett munkakörök betöltésére álláspályázatokat ír ki. A jelentkezők önéletrajzában található adatokat a pályázat elbírálását követően is megőrzi sikertelen pályázat esetén a jogorvoslati határidő lejártán belül – 6 hónapig.  A pályázók adatai közül az alábbiak esnek az adatkezelés körébe: családi és utónév, születési név, lakóhely, állampolgárság, születési hely, idő, bérigény, végzettség / szakképzettség adatai, korábbi munkahelyek, privát telefonszám, e-mail cím, munkatapasztalat. |
| **Az alkalmazandó jogalap** | GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont |
| **Állásra pályázók érdekei, jogai és szabadságai** | Az Alaptörvény rendelkezése értelmében mindenkinek joga van a személyes adatai védelméhez. A GDPR rendelet célja, hogy az Európai Unión belül erősítse és egységesítse az egyén online környezetben is érvényesülő, magánszférához fűződő és a személyes adatok védelméhez való jogát. Az Infotv. kifejezett célja az adatok kezelésére vonatkozó alapvető szabályok meghatározása annak érdekében, hogy a természetes személyek magánszféráját az adatkezelők tiszteletben tartsák.  Az Infotv. alapelvi szinten rögzíti, hogy személyes adat kizárólag meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezelhető. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie az adatkezelés céljának, az adatok kezelésének és felvételének tisztességesnek és törvényesnek kell lennie.  Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas. A személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető.  A személyes adatok jogosulatlan vagy céltól eltérő kezelését illetve az adatok biztonságát szolgáló intézkedések elmulasztását a Büntető Törvénykönyv is büntetni rendeli. Az Érintettnek, mint természetes személynek a fentiek szerinti védelmet élvező érdeke fűződik ahhoz, hogy  - információs önrendelkezési jogát gyakorolhassa  - személyes adatainak mások általi kezeléséről rendelkezhessen  - magánszféráját az adatkezelők tiszteletben tartsák  - az információs önrendelkezési jog érvényesülését elősegítő, továbbá a személyes adatok és ezen keresztül a magánszféra védelmét elősegítő jogszabályok rendelkezései érvényesüljenek. |
| **A KSE valós érdeke** | Alapvető érdeke az Egyesületnek, hogy pályáztatás során megismerje az adott munkára jelentkező személy kompetenciáit, melyek alapján eldönthetővé válik az adott munkakörre való alkalmassága. |
| **A KSE érdekeinek és a jelentkezők alapvető érdekeivel, jogaival történő összevetés alapján elért egyensúly** | A meghirdetett munkakörre jelentkezők a személyes adataik felett maguk rendelkeznek.  A KSE előbbiekben részletezett érdekeinek megvalósulása, azaz   * felvételi elbeszélgetésre való behívás * adott munkakörre való kiválasztás és a kiválasztás folyamatának jogszerűsége   nem lenne megvalósítható, ha a KSE a fenti adatokat nem ismerné meg, s azokat nem tárolná jogorvoslati időn belül. |
| **Biztosítékok** | Az adatkezeléssel kapcsolatos általános tájékoztatáson túl a jelentkező bármikor információt kérhet az adatkezelés lényeges körülményéről, melyről a KSE lehető legrövidebb időn belül, de maximum a kérelem beérkezéstől számított 30 napon belül írásban tájékoztatja az érintettet. Az KSE honlapján (www.kancellariase.hu) elérhető adatkezelési tájékoztató részletes leírást tartalmaz az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, adatfeldolgozónak történő átadásáról. Amennyiben a KSE által kezelt adat nem felel meg a valóságnak, a címzett postai, vagy elektronikus úton, vagy személyesen kérheti az adat helyesbítését.  Az adatkezelés a meghirdetett munkakörre való jelentkezésig, és az ezzel összefüggésben nyitva álló jogorvoslati idő végéig terjed. A személyes adatokat a KSE egyéb – jogosulatlan – harmadik személynek nem adja ki, profilalkotás céljából történő felhasználás sem valósul meg.  A KSE az adatbiztonság érvényesülése okán minden olyan technikai, szervezeti és  szervezési feltétel megteremtésére törekszik, amely a kezelt adatokhoz való jogellenes  hozzáférést, ezek nyilvánosságra hozását, módosítását, jogosulatlan adattovábbítását és  megsemmisülését megakadályozza. |
| **Tiltakozás joga** | A jelentkező írásban, vagy szóban kifogásolhatja az adatainak kezelését, kérheti a kezelt adatok törlését. Ilyen esetben a KSE törli az összes adatot. |
| **Az érdekmérlegelési teszt eredménye** | A KSE a jelen érdekmérlegelési teszt tárgyát képező adatok kezeléséhez fűződő érdeke egybeesik a jelentkezőnek a jelentkezéshez fűződő érdekeivel.  A KSE által nyújtott biztosítékok és az adatvédelmi, adatbiztonsági intézkedések tovább csökkentik az adatkezelés okán a jelentkezőnek esetlegesen okozott érdeksérelmet. |
| **Az érdekmérlegelési teszt eredményeképpen megállapítjuk, hogy a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott adatkezelési jogalap a jelentkező családi és utónév, születési név, lakóhely, állampolgársága, születési hely, idő, bérigény, végzettség / szakképzettség adatai, korábbi munkahelyek, privát telefonszám, e-mail cím, munkatapasztalat tekintetében fennáll.** | |

**Kancellária Sport Egyesület**

## **számú melléklet**

## **Vezető tisztségviselő, munkavállaló vagy foglalkoztatott hozzájáruló nyilatkozata személyes adatai megismeréséhez és kezeléséhez**

GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) és C) pontok

Alulírott, **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (*név*) (lakcím: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) **személyes adatok jogosultja** a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja alapján jelen nyilatkozom útján kifejezetten

**h o z z á j á r u l o k**

ahhoz, hogy a **Kancellária Sport Egyesület** (a továbbiakban: **Egyesület**), mint **adatkezelő,** a vezető tisztségviselői jogviszony, munkaviszony, illetve foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítése, fenntartása, illetve megszüntetése, valamint e jogviszonyból eredő jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése; az adatkezelő terhelő jogi kötelezettségek teljesítése és az adatkezelő jogos érdekének érvényesítése érdekében az Egyesület Adatvédelmi és Adatkezelési Szabályzatában meghatározott személyes adataimat megismerje és kezelje.

Hozzájárulásomat az Egyesület részére átadandó következő személyes adataimnak a megismeréséhez és kezeléséhez adom meg:

* **munkavállalóról (alkalmazottról) vezetett nyilvántartásban** megjelölt személyes adatok;
* a vezető tisztségviselői jogviszony, munkaviszony, foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszony létesítéséről szóló **szerződésben meghatározott valamennyi személyes adat** (így többek között, de nem kizárólagosan a bankszámlaszámom).

Kijelentem, hogy hozzájáruláson kiterjed arra, hogy az Egyesület e fenti személyes adataimat igazoló dokumentumokról (így különösen, de nem kizárólagosan pl. igazolványok) **fénymásolatot** vagy elektronikus másolatot készítsen és azokat a rólam vezetett nyilvántartás részeként kezelje, illetve tárolja.

Kijelentem, hogy az Egyesület **Adatvédelmi és Adatkezelési Szabályzatát megismertem és megértettem**, továbbá annak alkalmazását jelen nyilatkozatban foglalt adatkezelésre elismerem. Tudomásul veszem az adatkezelés tényét, illetve azt, hogy az Egyesület az adatok megismerésére, illetve kezelésére foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítése, fenntartása és megszüntetése céljából kerül sor.

Tudomásul veszem, hogy az Egyesület jogosult az általam munkavégzésre használt számítógépek, telefonok és egyéb eszközök, programok és alkalmazások által naplózott valamennyi adat megismerésére.

Kijelentem továbbá, hogy az **Egyesület a tervezett adatkezelésről megfelelően tájékoztatott**. Jelen **hozzájárulásom önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapul és egyértelmű** kinyilvánítása annak, hogy az Egyesület által fentiek szerint végzett adatkezeléshez hozzájárulásomat megadom.

Kelt \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_. év \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ hó \_\_. nap

**ALÁÍRÁS**:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*személyes adat jogosultja*

**NÉV NYOMTATOTT BETŰVEL:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## **számú melléklet**

## **Általános tájékoztató munkavállaló részére alkalmassági vizsgálatról**

**Munkáltató adatai:**

|  |  |
| --- | --- |
| név: | **Kancellária Sport Egyesület** |
| székhely: | **1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2-4.** |
| központi ügyintézés helye: | **1054 Budapest, Báthory utca 12.** |
| adószáma: | **18098994-1-41.** |
| statisztikai számjele: | **18098994-9312-521-01** |
| nyilvántartási száma: | **01-02-0008763** |
| honlap: | [**www.kancellariase.hu**](http://www.kancellariase.hu) |
| facebook oldal: | **https://www.facebook.com/kancellaria.se** |
| képviseli: | **dr. Baka Levente, elnök** |

A munkavállalóval szemben csak olyan alkalmassági vizsgálat alkalmazható, amelyet munkaviszonyra vonatkozó szabály ír elő, vagy amely munkaviszonyra vonatkozó szabályban meghatározott jog gyakorlása, kötelezettség teljesítése érdekében szükséges. A vizsgálat előtt részletesen tájékoztatni kell a munkavállalókat többek között arról, hogy az alkalmassági vizsgálat milyen készség, képesség felmérésére irányul, a vizsgálat milyen eszközzel, módszerrel történik. Amennyiben jogszabály írja elő a vizsgálat elvégzését, akkor tájékoztatni kell a munkavállalókat a jogszabály címéről és a pontos jogszabályhelyről is.

**Az alkalmassági vizsgálatot előíró jogszabály a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet.**

**A rendelet alkalmazásában:**

***a) munkaköri alkalmassági vizsgálat****:*annak megállapítása, hogy egy meghatározott munkakörben és munkahelyen végzett tevékenység által okozott megterhelés a vizsgált személy számára milyen igénybevételt jelent és annak képes-e megfelelni;

***b) szakmai alkalmassági vizsgálat:***a szakma elsajátításának megkezdését megelőző, illetőleg a képzés és az átképzés időszakában az alkalmasság véleményezése érdekében végzett orvosi vizsgálat;

***c) személyi higiénés alkalmassági vizsgálat:***annak megállapítása, hogy a járványügyi szempontból kiemelt munkaterületen munkát végző személy fertőző megbetegedése mások egészségét nem veszélyezteti, illetve meghatározott esetekben kórokozó hordozása mások egészségét nem veszélyezteti;

***d) munkát végző személy:***aki nem szervezett munkavégzés keretében járványügyi szempontból kiemelt munkaterületen tevékenységet folytat;

**A Rendelet 3.§-a meghatározza, hogy az alkalmassági vizsgálat milyen készség, képesség felmérésére irányul:**

*(1) Az alkalmasság véleményezése:*

*a) a munkaköri alkalmasság esetében a munkáltató által megjelölt munkakörre,*

*b) a szakmai alkalmasság esetében az adott szakmára, illetve szakmai jellegű képzésre; az álláskereső esetében szakmai jellegű képzésre, átképzésre, az adott személy számára ellátható foglalkozási csoportokra vagy szakmák megjelölésére,*

*c) a személyi higiénés alkalmasság esetében a járványügyi szempontból kiemelt jelentőségű munkaterületen folytatott tevékenységre történik.*

*(2) A munkaköri és a szakmai alkalmasság orvosi vizsgálata lehet előzetes, időszakos és soron kívüli. A munkaköri alkalmasság vizsgálata és véleményezése a 8. §-ban meghatározott esetekben záróvizsgálattal egészül ki. A szakképző intézménybe jelentkező tanulónál a beiskolázáskor - a pedagógus, a szülő, illetve a tanuló kérésére - pályaválasztási tanácsadás céljából iskolaorvosi vizsgálat végezhető.*

*(3) A személyi higiénés alkalmassági vizsgálat lehet előzetes, időszakos és soron kívüli.*

*(4) A munkaköri és a szakmai alkalmasság vizsgálatának célja annak elbírálása, hogy a munkavállaló, illetve a tanuló vagy a hallgató, az álláskereső:*

*a) a munkavégzésből és a munkakörnyezetből eredő megterhelés által okozott igénybevétele*

*aa) egészségét, testi, illetve lelki épségét nem veszélyezteti-e,*

*ab) nem befolyásolja-e egészségi állapotát kedvezőtlenül,*

*ac) nem okozhatja-e utódai testi, szellemi, pszichés fejlődésének károsodását;*

*b) esetleges idült betegsége vagy fogyatékossága a munkakör ellátása, illetőleg a szakma elsajátítása és gyakorlása során nem idéz-e elő baleseti veszélyt;*

*c) a járványügyi szempontból kiemelt jelentőségű munkakörökben, illetve szakmákban történő munkavégzés esetén személyi higiénés és egészségi állapota nem veszélyezteti-e mások egészségét, foglalkoztatható-e az adott munkakörben;*

*d) milyen munkakörben, illetve szakmában és milyen feltételek mellett foglalkoztatható állapotrosszabbodás veszélye nélkül, amennyiben átmenetileg vagy véglegesen megváltozott munkaképességű;*

*e) foglalkoztatható-e tovább jelenlegi munkakörében, illetve folytathatja-e tanulmányait a választott szakmában;*

*f) szenved-e olyan betegségben, amely miatt munkaköre ellátása során rendszeres foglalkozás-egészségügyi ellenőrzést igényel;*

*g) külföldön történő munkavégzés esetén egészségi szempontból várhatóan alkalmas-e az adott országban a megjelölt szakmai feladat ellátására.*

*(5) A személyi higiénés alkalmasság vizsgálatának célja annak elbírálása, hogy a munkát végző személy egészségi állapota - a tevékenység gyakorlása esetén - a járványügyi szempontból kiemelt jelentőségű munkaterületeken nem veszélyezteti-e mások egészségét, folytathat-e tevékenységet az adott munkaterületen.*

*(6) A munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság vizsgálata, valamint a foglalkoztathatóság szakvéleményezése nem terjed ki a munkaképesség változás mértékének, a rokkantság fokának meghatározására, valamint a szellemi képesség és az elmeállapot véleményezésére.*

*(7) A soron kívüli munkaköri, illetve személyi higiénés alkalmasság vizsgálata keretében végzett, HIV fertőzés megállapítására irányuló szűrővizsgálati kötelezettségkörét, a szűrővizsgálatok elvégzésének rendjét külön jogszabály állapítja meg.*

**Budapest, 2018. december \_\_.**

**Kancellária Sport Egyesület**

## **számú melléklet**

## **Általános tájékoztató munkahelyi e-mail fiók ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelésről**

A Kancellária Sport Egyesület, mint Munkáltató – amennyiben a munkavállaló munkaköre azt indokolja – e-mail- fiókot biztosít a munkavállaló részére. A használat szabályairól és az ellenőrzés lehetőségéről a Munkáltató az alábbi tájékoztatást adja:

* 1. **Adatkezelő**

|  |  |
| --- | --- |
| név: | **Kancellária Sport Egyesület** |
| székhely: | **1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2-4.** |
| központi ügyintézés helye: | **1054 Budapest, Báthory utca 12.** |
| adószáma: | **18098994-1-41.** |
| statisztikai számjele: | **18098994-9312-521-01** |
| nyilvántartási száma: | **01-02-0008763** |
| honlap: | [**www.kancellariase.hu**](http://www.kancellariase.hu) |
| facebook oldal: | **https://www.facebook.com/kancellaria.se** |
| képviseli: | **dr. Baka Levente, elnök** |

* 1. **Az e-mail-fiók használatának szabályai**

A \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@im.gov.hu felépítésű e-mail-címeket a Munkáltató a munkavállaló munkaköréhez kapcsolódó feladatok elvégzése céljából biztosítja, ezért a magáncélú használat nem engedélyezett.

Ezen e-mail-fiókok a Munkáltató tulajdonát képezik és az ezen a címeken folytatott levelezés munkavégzéshez kapcsolódó levelezésnek minősül. A fogadott és küldött e-mailek tartalma a Munkáltató tulajdonát képezi.

Az ezen címeken folytatott levelezésbe a Munkáltató jogosult betekinteni és biztonsági mentéseket végezni az elektronikus levelező rendszer folyamatosságának és stabilitásának érdekében. A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 11. §-a alapján a Munkáltató jogosult az e-mail-fiók használatát ellenőrizni.

Az e-mail-fiók tartalmáról 30 naponta biztonsági mentés készül.

Az e-mail-fiók tartalma véglegesen törlésre kerül a munkavállaló munkaviszonyának megszűnését követő 3 év elteltével.

* 1. **Ellenőrzés részletes szabályai**

Az ellenőrzési eljárást a Munkáltató a fokozatosság elvének figyelembevételével, az alábbiak szerint alakította ki:

* A Munkáltató írásban tájékoztatja az új belépő munkavállalókat az általa biztosított e-mail-címek használatának szabályairól.
* A Munkáltató rendszeres időközönként tájékoztatja a helyben szokásos módon a munkavállalókat az általa biztosított e-mail-címek használatának szabályairól.
* A Munkáltató az ellenőrzés lefolytatásáról és céljáról előzetesen tájékoztatja az ellenőrzéssel érintett munkavállalót.
* Alkalmi vizsgálatok során az ellenőrzéssel érintett munkavállaló és a Munkáltató által kijelölt személy jelenlétében ellenőrzésre kerülnek a fogadott és küldött levelekhez kapcsolódó e-mail-címek és a levelek tárgyának megjelölése.
* munkavállalói jogsértés kivizsgálása esetén a Munkáltató magasabb szintű, részleteket feltáró ellenőrzési eljárást alkalmazhat.

1. **Adatkezelési tevékenység**

A Munkáltató az általa biztosított e-mail-fiók ellenőrzésével kapcsolatban az alábbi adatkezelési tevékenységet végzi: adatok rögzítése, felhasználása, tárolása, rendszerezése és továbbítása.

1. **Adatkezelési tevékenység célja**

A Munkáltató üzleti adatainak védelme.

1. **Kezelt személyes adatok köre**

Az ellenőrzés során rögzített személyes adatok, e-mail-címek, csatolt fájlok (fényképek, dokumentumok stb.), naplófájl adatok.

1. **Adatkezelés jogalapja**

Az Általános Adatvédelmi Rendelet (GDPR) 6. cikk (1) bekezdés f) pontja szerinti – az Adatkezelő jogos érdekeinek érvényesítésén alapuló – jogalap. A Munkáltató jogos érdeke az üzleti titkok, információk, adatok védelme, az adatbiztonság sértetlenségének megőrzése, valamint a munka törvénykönyvében biztosított munkáltatói ellenőrzési jog érvényesítése.

1. **Az e-mail-fiók ellenőrzéséhez kapcsolódó adatok megismerésére jogosultak**

Az e-mail-fiók ellenőrzéséhez kapcsolódó adatok megtekintésére és kezelésére a Munkáltató kijelölt munkavállalói és a jogszabályban erre feljogosított személyek jogosultak.

A Munkáltató által kijelölt, az e-mail-fiók ellenőrzéséhez kapcsolódó adatok megismerésére jogosult személyek:

|  |  |
| --- | --- |
| Név | Munkakör |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

1. **Adattovábbítás, címzettek**

Kötelezettségszegés, károkozás, bűncselekmény vagy szabálysértés felmerülése esetén az adatok átadásra kerülnek az eljáró hatóságoknak, egyéb szervezeteknek (pl. bíróság).

Harmadik országba és nemzetközi szervezet részére nem történik adattovábbítás.

1. **Adatkezelés (tárolás) időtartama**

Az üzleti e-mailek a Munkáltató rendszerében mentésre kerülnek annak érdekében, hogy utóbb visszakereshetőek legyenek. Az üzleti e-maileket 3 évig őrzi meg a Munkáltató.

1. **A munkavállaló jogai és jogorvoslati lehetőségei**

A munkavállalót a kezelt személyes adatai vonatkozásában az alábbi jogosultságok illetik meg, figyelembe véve a GDPR szabályait is:

– kérelmezheti a Munkáltatótól a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést,

– kérelmezheti a személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását,

– tiltakozhat a személyes adatok kezelése ellen,

– adathordozhatósághoz való jog.

A Munkáltató a munkavállalói kérelem beérkezését követő 25 napon belül tájékoztatja a kérelmezőt a meghozott intézkedésről vagy arról, ha nem tesz intézkedéseket a kérelemmel kapcsolatban.

A munkavállalónak joga van az adatkezeléssel kapcsolatban

* a Munkáltató adatvédelmi felelőseihez, elnökéhez közvetlenül fordulni;
* felügyeleti hatósághoz fordulni:

**Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság**

1530 Budapest, Pf. 5

telefon: +36 (1) 391-1400; fax: +36 (1) 391-1410;

e-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)

* bírósághoz fordulni:

**Fővárosi Törvényszék**

Cím: 1055 Budapest, Markó utca 27.

* A munkavállaló a pert – választása szerint – a lakóhelye szerinti bíróságon is megindíthatja

A tájékoztatást tudomásul vettem:

Kelt \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_. év \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ hó \_\_. nap

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Aláírás

## **számú melléklet**

## **Érdekmérlegelési teszt – munkahelyi e-mail fiók ellenőrzése**

|  |  |
| --- | --- |
| **Az érdekmérlegelési teszt elvégzésének indoka** | Az Egyesület munkahelyi e-mail fiókot bocsát a munkavállalói rendelkezésére – ezen e-mail címet és fiókot a munkavállaló kizárólag munkaköri feladatai céljára használhatja, annak érdekében, hogy a munkavállalók ezen keresztül tartsák egymással a kapcsolatot, vagy a Munkáltató képviseletében levelezzenek egymással, az egyesületi tagokkal és pártolói tagokkal, érdeklődőkkel, versenyen és rendezvényeken részt vevőkkel, más személyekkel, szervezetekkel.  A munkavállaló csak a munkaköri feladatával kapcsolatban használhatja az Egyesület által biztosított e-mail fiókot, azokon magánlevelezés nem folytathat. Ennek gyakorlatát időszakos és szúrópróba szerű ellenőrzéssel tudja az Egyesület nyomon követni.  Kezelt adatok: e-mail fiók tartalma, csatolt fájlok, napló adatok |
| **Az alkalmazandó jogalap** | GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont  Mt. 8. §, 52.§ |
| **Munkavállalók érdekei, jogai és szabadságai** | Az Alaptörvény rendelkezése értelmében mindenkinek joga van a személyes adatai védelméhez. A GDPR rendelet célja, hogy az Európai Unión belül erősítse és egységesítse az egyén online környezetben is érvényesülő, magánszférához fűződő és a személyes adatok védelméhez való jogát. Az Infotv. kifejezett célja az adatok kezelésére vonatkozó alapvető szabályok meghatározása annak érdekében, hogy a természetes személyek magánszféráját az adatkezelők tiszteletben tartsák.  Az Infotv. alapelvi szinten rögzíti, hogy személyes adat kizárólag meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezelhető. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie az adatkezelés céljának, az adatok kezelésének és felvételének tisztességesnek és törvényesnek kell lennie.  Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas. A személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető.  A személyes adatok jogosulatlan vagy céltól eltérő kezelését illetve az adatok biztonságát szolgáló intézkedések elmulasztását a Büntető Törvénykönyv is büntetni rendeli. Az Érintettnek, mint természetes személynek a fentiek szerinti védelmet élvező érdeke fűződik ahhoz, hogy  - információs önrendelkezési jogát gyakorolhassa  - személyes adatainak mások általi kezeléséről rendelkezhessen  - magánszféráját az adatkezelők tiszteletben tartsák  - az információs önrendelkezési jog érvényesülését elősegítő, továbbá a személyes adatok és ezen keresztül a magánszféra védelmét elősegítő jogszabályok rendelkezései érvényesüljenek. |
| **A KSE valós érdeke** | Alapvető érdeke az Egyesületnek, hogy a munkavállaló általi ügyintézés minél gyorsabb és hatékonyabb eszköz útján legyen biztosítva, melyre az Egyesület munkahelyi e-mail fiókot biztosít a munkavállalók számára.  Ugyanakkor, a Munkáltató üzleti érdekei védelmének biztosítására, annak érdekében, hogy a munkavállaló az Egyesület által rendelkezésre bocsátott munkahelyi e-mail fiókot kizárólag a munkaköri feladatai ellátására használja, valamint annak megállapítására, hogy a munkavállaló által folytatott levelezés tartalma, stílusa megfelel-e az Egyesület által elvárt követelményeknek, valamint a munkavállaló az Egyesület üzleti titkait megtartja-e, elengedhetetlen annak ellenőrzése, hogy a munkavállalók az Egyesület képviseletében milyen tartalmú levelezést folytatnak. |
| **A KSE érdekeinek a címzettek alapvető érdekeivel, jogaival történő összevetése alapján elért egyensúly** | A munkavállalók a személyes adataik felett maguk rendelkeznek.  A KSE előbbiekben részletezett érdekeinek megvalósulása, azaz munkavégzés megkönnyítése, és az Egyesület üzleti érdekeinek védelme nem lenne megvalósítható, ha a munkavállaló számára biztosított munkahelyi e-mail fiókot az Egyesület nem tudná rendszeresen ellenőrizni. |
| **Biztosítékok** | Az adatkezeléssel kapcsolatos általános tájékoztatáson túl a címzett bármikor információt kérhet az adatkezelés lényeges körülményéről, melyről a KSE lehető legrövidebb időn belül, de maximum a kérelem beérkezéstől számított 25 (huszonöt) napon belül írásban tájékoztatja. Az KSE honlapján (www.kancellariase.hu) elérhető adatkezelési tájékoztató részletes leírást tartalmaz az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, adatfelhasználónak történő átadásáról. Amennyiben a KSE által kezelt adat nem felel meg a valóságnak, a címzett postai, vagy elektronikus úton kérheti az adat helyesbítését.  A személyes adatokat a KSE egyéb – jogosulatlan – harmadik személynek nem adja ki, profilalkotás céljából történő felhasználás sem valósul meg.  A KSE az adatbiztonság érvényesülése okán minden olyan technikai, szervezeti és szervezési feltétel megteremtésére törekszik, amely a kezelt adatokhoz való jogellenes hozzáférést, ezek nyilvánosságra hozását, módosítását, jogosulatlan adattovábbítását és megsemmisülését megakadályozza. |
| **Tiltakozás joga** | A címzett írásban, vagy szóban kifogásolhatja az adatainak kezelését, kérheti a kezelt adatok törlését. Ilyen esetben a KSE törli az adatokat. |
| **Az érdekmérlegelési teszt eredménye** | A KSE a jelen érdekmérlegelési teszt tárgyát képező adatok kezeléséhez fűződő érdeke egybeesik a címzettek és az Egyesület gazdaságos és hatékony kommunikációhoz fűződő érdekeivel.  A KSE által nyújtott biztosítékok és az adatvédelmi, adatbiztonsági intézkedések tovább csökkentik az adatkezelés okán a címzetteknek esetlegesen okozott érdeksérelmet. |
| **Az érdekmérlegelési teszt eredményeképpen megállapítjuk, hogy a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott adatkezelési jogalap vállalti e-mail fiók tartalma, naplózás ellenőrzése tekintetében fennáll.** | |

**Budapest, 2018. december \_\_.**

**Kancellária Sport Egyesület**

## **számú melléklet**

## **Jegyzőkönyv minta munkahelyi e-mail fiók használatának ellenőrzésére**

Sorszám: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Munkáltató:**

|  |  |
| --- | --- |
| név: | **Kancellária Sport Egyesület** |
| székhely: | **1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2-4.** |
| központi ügyintézés helye: | **1054 Budapest, Báthory utca 12.** |
| adószáma: | **18098994-1-41.** |
| statisztikai számjele: | **18098994-9312-521-01** |
| nyilvántartási száma: | **01-02-0008763** |
| honlap: | [**www.kancellariase.hu**](http://www.kancellariase.hu) |
| facebook oldal: | **https://www.facebook.com/kancellaria.se** |
| képviseli: | **dr. Baka Levente, elnök** |

Ellenőrzés helyszíne: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Ellenőrzés dátuma: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Jegyzőkönyvfelvétel kezdete: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Jegyzőkönyvfelvétel befejezése: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Jelen vannak:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** munkavállaló

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** ellenőrzést végző

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Munkáltató által kijelölt személy

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** munkavállaló által kijelölt személy

Az ellenőrzést végző személy megkéri a munkavállalót, hogy a munkahelyi e-mail-fiók ellenőrzésen vegyen részt.

**E-mail-fiók azonosítója: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Számítógép IP címe: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Ellenőrzést végző:** Kérem, nyilatkozzon arra vonatkozólag, hogy tisztában van-e azzal, hogy a munkahelyi e-mail-fiókot magáncélú levelezésre nem lehet használni?

**Munkavállaló:**

**Ellenőrzést végző**: Kérem, nyilatkozzon arra vonatkozólag, hogy használta-e korábban a munkahelyi e-mail-fiókot magáncélú levelezésre?

**Munkavállaló:**

A munkahelyi e-mail-fiók ellenőrzésének eredménye: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Megjegyzés: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Az ellenőrzésben érintett munkavállaló a jegyzőkönyv 1 példányát átvette.

Kelt \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_. év \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ hó \_\_. nap

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ellenőrzött munkavállaló | ellenőrzést végző |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| munkavállaló által kijelölt személy | Munkáltató által kijelölt személy |

## **számú melléklet**

## **Általános tájékoztató munkahelyi internethasználat Munkáltató általi ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelésről**

A Kancellária Sport Egyesület, mint Munkáltató – amennyiben a munkavállaló munkaköre indokolja – internet-hozzáférést biztosít számára a munkavégzés helyén. Az internethasználat szabályairól és az ellenőrzés lehetőségéről a Munkáltató az alábbi tájékoztatást adja:

* 1. **Adatkezelő**

|  |  |
| --- | --- |
| név: | **Kancellária Sport Egyesület** |
| székhely: | **1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2-4.** |
| központi ügyintézés helye: | **1054 Budapest, Báthory utca 12.** |
| adószáma: | **18098994-1-41.** |
| statisztikai számjele: | **18098994-9312-521-01** |
| nyilvántartási száma: | **01-02-0008763** |
| honlap: | [**www.kancellariase.hu**](http://www.kancellariase.hu) |
| facebook oldal: | **https://www.facebook.com/kancellaria.se** |
| képviseli: | **dr. Baka Levente, elnök** |

* 1. **Internet-hozzáférés szabályai**

A Munkáltató az internet használatát kizárólag a munkavállaló munkaköréhez kapcsolódó feladatok elvégzése céljából biztosítja, ezért a magáncélú használat nem engedélyezett. A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Mt.) 11. §-a alapján a Munkáltató jogosult az internethasználat ellenőrzésére. A munkavállaló által meglátogatott weboldal vagy az internet használatával kapcsolatban a számítógépen rögzített információk (például az elmentett felhasználónév, jelszó) a munkavállaló személyes adatainak tekintendők, a Munkáltató nem jogosult ezek megismerésére.

* 1. **Ellenőrzés részletes szabályai**

Az ellenőrzési eljárást a Munkáltató a fokozatosság elvének figyelembevételével, az alábbiak szerint alakította ki:

* A Munkáltató írásban tájékoztatja az új belépő munkavállalókat az internethasználat szabályairól.
* A Munkáltató rendszeres időközönként tájékoztatja a helyben szokásos módon a munkavállalókat az internethasználat szabályairól.
* A Munkáltató az ellenőrzés lefolytatásáról és céljáról előzetesen tájékoztatja az ellenőrzéssel érintett munkavállalót.
* Az internet használatához kapcsolódó forgalmi és naplózási adatok technikai ellenőrzését a rendszergazda végezheti alkalmi vizsgálatok lefolytatásával, a munkavállaló és a Munkáltató által kijelölt személy részvételével.
  1. **Adatkezelési tevékenység**

Munkáltató az általa biztosított internet-hozzáférés ellenőrzésével kapcsolatban az alábbi adatkezelési tevékenységet végzi: adatok rögzítése, felhasználása, tárolása, rendszerezése és továbbítása.

* 1. **Adatkezelési tevékenység célja**

A Munkáltató üzleti titkainak, adatainak, üzleti érdekeinek védelme.

* 1. **Kezelt személyes adatok köre**

Az ellenőrzés során rögzített személyes adatok, internetes böngészési előzmények, cookie-k, naplófájladatok.

* 1. **Adatkezelés jogalapja**

Az Általános Adatvédelmi Rendelet (GDPR) 6. cikk (1) bekezdés f) pontja szerinti – az Adatkezelő jogos érdekeinek érvényesítésén alapuló – jogalap. A Munkáltató jogos érdeke az üzleti titkok, információk, adatok védelme; az adatbiztonság sértetlenségének megőrzése, valamint a munka törvénykönyvében biztosított munkáltatói ellenőrzési jog érvényesítése.

* 1. **Az internethasználat ellenőrzéséhez kapcsolódó adatok megismerésére jogosultak**

Az internethasználat ellenőrzéséhez kapcsolódó adatok megtekintésére és kezelésére a Munkáltató kijelölt munkavállalói és a jogszabályban erre feljogosított személyek jogosultak.

A Munkáltató által kijelölt, az internethasználat ellenőrzéséhez kapcsolódó adatok megismerésére jogosult személyek:

|  |  |
| --- | --- |
| Név | Munkakör |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

* 1. **Adattovábbítás, címzettek**

Kötelezettségszegés, károkozás, bűncselekmény vagy szabálysértés felmerülése esetén az adatok átadásra kerülnek az eljáró hatóságoknak, egyéb szervezeteknek (pl. bíróság).

Harmadik országba és nemzetközi szervezet részére nem történik adattovábbítás.

* 1. **Adatkezelés (tárolás) időtartama**

Az adatkezelés időtartama a munkaviszony fennállását követően 3 (három) év, amely időtartam munkaügyi per esetén annak időtartamával meghosszabodik.

* 1. **A munkavállaló jogai és jogorvoslati lehetőségei**

A munkavállalót a kezelt személyes adatai vonatkozásában az alábbi jogosultságok illetik meg, figyelembe véve a GDPR szabályait is:

* kérelmezheti a Munkáltatótól a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést,
* kérelmezheti a személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását,
* tiltakozhat a személyes adatok kezelése ellen,
* adathordozhatósághoz való jog.

A Munkáltató a munkavállalói kérelem beérkezését követő 25 (huszonöt) napon belül tájékoztatja a kérelmezőt a meghozott intézkedésről vagy arról, ha nem tesz intézkedéseket a kérelemmel kapcsolatban.

A munkavállalónak joga van az adatkezeléssel kapcsolatban

* a Munkáltató adatvédelmi felelőseihez, elnökéhez közvetlenül fordulni;
* felügyeleti hatósághoz fordulni:

**Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság**

1530 Budapest, Pf. 5

telefon: +36 (1) 391-1400; fax: +36 (1) 391-1410;

e-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)

* bírósághoz fordulni:

**Fővárosi Törvényszék**

Cím: 1055 Budapest, Markó utca 27.

* A munkavállaló a pert – választása szerint – a lakóhelye szerinti bíróságon is megindíthatja

A tájékoztatást tudomásul vettem:

Kelt \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_. év \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ hó \_\_. nap

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Aláírás

## **számú melléklet**

## **Érdekmérlegelési teszt – munkahelyi internethasználat ellenőrzése**

|  |  |
| --- | --- |
| **Az érdekmérlegelési teszt elvégzésének indoka** | Az Egyesület internet hozzáférést bocsát a munkavállalói rendelkezésére, a munkavállaló csak a munkaköri feladatával kapcsolatos honlapokat tekintheti meg, a személyes célú munkahelyi internethasználatot a Munkáltató nem engedélyezi.  A munkahelyi internethasználat során a Munkáltató üzleti és gazdasági érdeke, hogy munkavállalói munkaidőben a munkahelyi feladataik ellátásával foglalkozzanak, magán célú tájékozódást ne végezzenek, illetve közösségi oldalakat ne látogassanak meg.  Az internethasználat gyakorlatát időszakos és szúrópróba szerű ellenőrzéssel tudja az Egyesület nyomon követni.  Kezelt adatok: meglátogatott honlapok, keresési előzmények. |
| **Az alkalmazandó jogalap** | GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont  Mt. 8. §, 52.§ |
| **Munkavállalók érdekei, jogai és szabadságai** | Az Alaptörvény rendelkezése értelmében mindenkinek joga van a személyes adatai védelméhez. A GDPR rendelet célja, hogy az Európai Unión belül erősítse és egységesítse az egyén online környezetben is érvényesülő, magánszférához fűződő és a személyes adatok védelméhez való jogát. Az Infotv. kifejezett célja az adatok kezelésére vonatkozó alapvető szabályok meghatározása annak érdekében, hogy a természetes személyek magánszféráját az adatkezelők tiszteletben tartsák.  Az Infotv. alapelvi szinten rögzíti, hogy személyes adat kizárólag meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezelhető. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie az adatkezelés céljának, az adatok kezelésének és felvételének tisztességesnek és törvényesnek kell lennie.  Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas. A személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető.  A személyes adatok jogosulatlan vagy céltól eltérő kezelését illetve az adatok biztonságát szolgáló intézkedések elmulasztását a Büntető Törvénykönyv is büntetni rendeli. Az Érintettnek, mint természetes személynek a fentiek szerinti védelmet élvező érdeke fűződik ahhoz, hogy  - információs önrendelkezési jogát gyakorolhassa  - személyes adatainak mások általi kezeléséről rendelkezhessen  - magánszféráját az adatkezelők tiszteletben tartsák  - az információs önrendelkezési jog érvényesülését elősegítő, továbbá a személyes adatok és ezen keresztül a magánszféra védelmét elősegítő jogszabályok rendelkezései érvényesüljenek. |
| **A KSE valós érdeke** | Alapvető érdeke az Egyesületnek, hogy a munkavállaló munkaidejében a munkavégzésével kapcsolatos tevékenységet végezze, az internet használata során a munkavégzéséhez szükséges információk megszerzésére törekedjen, és ne személyes célú informálódással, vagy közösségi oldalak látogatásával töltse a munkaidejét. |
| **A KSE érdekeinek és a címzetteknek alapvető érdekeivel, jogaival történő összevetés alapján elért egyensúly** | A munkavállalók a személyes adataik felett maguk rendelkeznek.  A KSE előbbiekben részletezett érdekeinek megvalósulása, azaz a Munkáltató gazdasági és üzleti érdekeinek védelme nem lenne megfelelően biztosítható, ha a munkavállaló számára biztosított internet használatát nem tudná ellenőrizni. |
| **Biztosítékok** | Az adatkezeléssel kapcsolatos általános tájékoztatáson túl az érintett bármikor információt kérhet az adatkezelés lényeges körülményéről, melyről a KSE lehető legrövidebb időn belül, de maximum a kérelem beérkezéstől számított 25 (huszonöt) napon belül írásban tájékoztatja. Az KSE honlapján (www.kancellariase.hu) elérhető adatkezelési tájékoztató részletes leírást tartalmaz az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, adatfelhasználónak történő átadásáról. Amennyiben a KSE által kezelt adat nem felel meg a valóságnak, az érintett postai, vagy elektronikus úton kérheti az adat helyesbítését.  A személyes adatokat a KSE egyéb – jogosulatlan – harmadik személynek nem adja ki, profilalkotás céljából történő felhasználás sem valósul meg.  A KSE az adatbiztonság érvényesülése okán minden olyan technikai, szervezeti és  szervezési feltétel megteremtésére törekszik, amely a kezelt adatokhoz való jogellenes hozzáférést, ezek nyilvánosságra hozását, módosítását, jogosulatlan adattovábbítását és megsemmisülését megakadályozza. |
| **Tiltakozás joga** | Az érintett írásban, vagy szóban kifogásolhatja az adatainak kezelését, kérheti a kezelt adatok törlését. Ilyen esetben a KSE törli az adatokat, kivéve, ha az adatkezelés az érintettel szembeni igényérvényesítéshez szükséges. |
| **Az érdekmérlegelési teszt eredménye** | A KSE a jelen érdekmérlegelési teszt tárgyát képező adatok kezeléséhez fűződő érdeke, azaz az Egyesület gazdaságos és hatékony kommunikációhoz fűződő, valamint a KSE, mint Munkáltató gazdasági és üzleti érdekeihez fűződő érdekei elsőbbséget élveznek a munkavállalók érdekeivel szemben, tekintettel a felek közt fennálló munkaviszonyra.  A KSE által nyújtott biztosítékok és az adatvédelmi, adatbiztonsági intézkedések tovább csökkentik az adatkezelés okán az érintetteknek esetlegesen okozott érdeksérelmet. |
| **Az érdekmérlegelési teszt eredményeképpen megállapítjuk, hogy a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott adatkezelési jogalap az internetes honlapok látogatása naplózásának ellenőrzése tekintetében fennáll.** | |

**Kancellária Sport Egyesület**

## **számú melléklet**

## **Jegyzőkönyv minta munkahelyi internethasználat ellenőrzésére**

Sorszám: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Munkáltató:**

|  |  |
| --- | --- |
| név: | **Kancellária Sport Egyesület** |
| székhely: | **1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2-4.** |
| központi ügyintézés helye: | **1054 Budapest, Báthory utca 12.** |
| adószáma: | **18098994-1-41.** |
| statisztikai számjele: | **18098994-9312-521-01** |
| nyilvántartási száma: | **01-02-0008763** |
| honlap: | [**www.kancellariase.hu**](http://www.kancellariase.hu) |
| facebook oldal: | **https://www.facebook.com/kancellaria.se** |
| képviseli: | **dr. Baka Levente, elnök** |

Ellenőrzés helyszíne: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Ellenőrzés dátuma: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Jegyzőkönyvfelvétel kezdete: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Jegyzőkönyvfelvétel befejezése: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Jelen vannak:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** munkavállaló

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** ellenőrzést végző

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Munkáltató által kijelölt személy

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** munkavállaló által kijelölt személy

Az ellenőrzést végző személy megkéri a munkavállalót, hogy a munkahelyi internethasználat ellenőrzésen vegyen részt.

**Számítógép IP címe: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Ellenőrzést végző:** Kérem, nyilatkozzon arra vonatkozólag, hogy tisztában van-e azzal, hogy a munkahelyi internetet magáncélra nem lehet használni?

**Munkavállaló:**

**Ellenőrzést végző**: Kérem, nyilatkozzon arra vonatkozólag, hogy használta-e korábban a munkahelyi internethozzáférést magáncéllal?

**Munkavállaló:**

A munkahelyi internet ellenőrzésének eredménye: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Megjegyzés: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Az ellenőrzésben érintett munkavállaló a jegyzőkönyv 1 példányát átvette.

Kelt \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_. év \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ hó \_\_. nap

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ellenőrzött munkavállaló | ellenőrzést végző |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| munkavállaló által kijelölt személy | Munkáltató által kijelölt személy |

## **számú melléklet**

## **Általános tájékoztató munkahelyi telefonhasználat ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelésről**

A Kancellária Sport Egyesület, mint Munkáltató – amennyiben a munkavállaló munkaköre indokolja – telefon-hozzáférést biztosít számára. A használat szabályairól és az ellenőrzés lehetőségéről a Munkáltató az az alábbi tájékoztatást adja:

* 1. **Adatkezelő**

|  |  |
| --- | --- |
| név: | **Kancellária Sport Egyesület** |
| székhely: | **1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2-4.** |
| központi ügyintézés helye: | **1054 Budapest, Báthory utca 12.** |
| adószáma: | **18098994-1-41.** |
| statisztikai számjele: | **18098994-9312-521-01** |
| nyilvántartási száma: | **01-02-0008763** |
| honlap: | [**www.kancellariase.hu**](http://www.kancellariase.hu) |
| facebook oldal: | **https://www.facebook.com/kancellaria.se** |
| képviseli: | **dr. Baka Levente, elnök** |

* 1. **Telefonhasználat szabályai**

A Munkáltató a munkahelyi telefon használatát kizárólag a munkavállaló munkaköréhez kapcsolódó feladatok elvégzése céljából biztosítja, ezért a magáncélú telefonhasználat nem engedélyezett. A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Mt.) 11. §-a alapján a Munkáltató jogosult a telefonhasználat ellenőrzésére.

* 1. **Ellenőrzés részletes szabályai**

Az ellenőrzési eljárást a Munkáltató a fokozatosság elvének figyelembevételével, az alábbiak szerint alakította ki:

* A Munkáltató írásban tájékoztatja az új belépő munkavállalókat a telefonhasználat szabályairól.
* A Munkáltató rendszeres időközönként tájékoztatja a helyben szokásos módon a munkavállalókat a telefonhasználat szabályairól.
* A Munkáltató az ellenőrzés lefolytatásáról és céljáról előzetesen tájékoztatja az ellenőrzéssel érintett munkavállalót.
* A munkahelyi telefon használatához kapcsolódó forgalmi adatok ellenőrzését a Munkáltató a részletes számla vizsgálatok lefolytatásával, a munkavállaló és a Munkáltató által kijelölt személy részvételével végzi.
  1. **Adatkezelési tevékenység**

A Munkáltató az általa biztosított telefon használatának ellenőrzésével kapcsolatban az alábbi adatkezelési tevékenységet végzi: adatok rögzítése, felhasználása, tárolása, rendszerezése és továbbítása.

* 1. **Adatkezelési tevékenység célja**

A Munkáltató üzleti titkainak, adatainak védelme, a Munkáltató üzleti érdekeinek védelme.

* 1. **Kezelt személyes adatok köre**

Az ellenőrzés során rögzített személyes adatok, hívott telefonszámok, hívási időtartamok, üzenetek címzettjei, kötelezettségszegés felmerülése esetén a hívások, üzenetek tartalma.

* 1. **Adatkezelés jogalapja**

Az Általános Adatvédelmi Rendelet (GDPR) 6. cikk (1) bekezdés f) pontja szerinti – az adatkezelő jogos érdekeinek érvényesítésén alapuló – jogalap. A Munkáltató jogos érdeke az üzleti titkok, információk, adatok védelme; az adatbiztonság sértetlenségének megőrzése, valamint a munka törvénykönyvében biztosított munkáltatói ellenőrzési jog érvényesítése.

* 1. **A telefonhasználat ellenőrzéséhez kapcsolódó adatok megismerésére jogosultak**

A telefonhasználat ellenőrzéséhez kapcsolódó adatok megtekintésére és kezelésére a Munkáltató kijelölt munkavállalói és a jogszabályban erre feljogosított személyek jogosultak.

A Munkáltató által kijelölt, a telefonhasználat ellenőrzéséhez kapcsolódó adatok megismerésére jogosult személyek:

|  |  |
| --- | --- |
| Név | Munkakör |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

* 1. **Adattovábbítás, címzettek**

Kötelezettségszegés, károkozás, bűncselekmény vagy szabálysértés felmerülése esetén az adatok átadásra kerülnek az eljáró hatóságoknak, egyéb szervezeteknek (pl. bíróság).

Harmadik országba és nemzetközi szervezet részére nem történik adattovábbítás.

* 1. **Adatkezelés (tárolás) időtartama**

Az adatkezelés időtartama a munkaviszony fennállását követően 3 (három) év, amely időtartam munkaügyi per esetén annak időtartamával meghosszabodik.

* 1. **A munkavállaló jogai és jogorvoslati lehetőségei**

A munkavállalót a kezelt személyes adatai vonatkozásában az alábbi jogosultságok illetik meg, figyelembe véve a GDPR szabályait is:

* kérelmezheti a Munkáltatótól a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést,
* kérelmezheti a személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását,
* tiltakozhat a személyes adatok kezelése ellen,
* adathordozhatósághoz való jog.

A Munkáltató a munkavállalói kérelem beérkezését követő 25 (huszonöt) napon belül tájékoztatja a kérelmezőt a meghozott intézkedésről vagy arról, ha nem tesz intézkedéseket a kérelemmel kapcsolatban.

A munkavállalónak joga van az adatkezeléssel kapcsolatban

* a Munkáltató adatvédelmi felelőseihez, elnökéhez közvetlenül fordulni;
* felügyeleti hatósághoz fordulni:

**Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság**

1530 Budapest, Pf. 5

telefon: +36 (1) 391-1400; fax: +36 (1) 391-1410;

e-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)

* bírósághoz fordulni:

**Fővárosi Törvényszék**

Cím: 1055 Budapest, Markó utca 27.

* A munkavállaló a pert – választása szerint – a lakóhelye szerinti bíróságon is megindíthatja

A tájékoztatást tudomásul vettem:

Kelt \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_. év \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ hó \_\_. nap

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Aláírás

## **számú melléklet**

## **Érdekmérlegelési teszt – munkahelyi telefonhasználat ellenőrzése**

|  |  |
| --- | --- |
| **Az érdekmérlegelési teszt elvégzésének indoka** | Az Egyesület munkahelyi telefont bocsát a munkavállalói rendelkezésére, ezen telefont a munkavállaló kizárólag munkaköri feladatai ellátásának céljára használhatja, annak érdekében, hogy a munkavállalók ezen keresztül tartsák egymással a kapcsolatot, vagy a Munkáltató képviseletében az egyesületi tagokkal és pártolói tagokkal, érdeklődőkkel, versenyen és rendezvényeken részt vevőkkel, más személyekkel, szervezetekkel.  A munkavállaló csak a munkaköri feladatával kapcsolatban használhatja az Egyesület által biztosított telefont, a személyes célú telefonhasználatot a Munkáltató nem engedélyezi. A munkahelyi telefonhasználat gyakorlatát időszakos és szúrópróba szerű ellenőrzéssel tudja az Egyesület nyomon követni.  Kezelt adatok: mobiltelefonon tárolt adatok, kimenő hívások hívószámai, bejövő hívások hívószámai, kimenő üzenetek hívószámai, bejövő üzenetek hívószámai |
| **Az alkalmazandó jogalap** | GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont  Mt. 8. §, 52.§ |
| **Munkavállalók érdekei, jogai és szabadságai** | Az Alaptörvény rendelkezése értelmében mindenkinek joga van a személyes adatai védelméhez. A GDPR rendelet célja, hogy az Európai Unión belül erősítse és egységesítse az egyén online környezetben is érvényesülő, magánszférához fűződő és a személyes adatok védelméhez való jogát. Az Infotv. kifejezett célja az adatok kezelésére vonatkozó alapvető szabályok meghatározása annak érdekében, hogy a természetes személyek magánszféráját az adatkezelők tiszteletben tartsák.  Az Infotv. alapelvi szinten rögzíti, hogy személyes adat kizárólag meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezelhető. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie az adatkezelés céljának, az adatok kezelésének és felvételének tisztességesnek és törvényesnek kell lennie.  Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas. A személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető.  A személyes adatok jogosulatlan vagy céltól eltérő kezelését illetve az adatok biztonságát szolgáló intézkedések elmulasztását a Büntető Törvénykönyv is büntetni rendeli. Az Érintettnek, mint természetes személynek a fentiek szerinti védelmet élvező érdeke fűződik ahhoz, hogy  - információs önrendelkezési jogát gyakorolhassa  - személyes adatainak mások általi kezeléséről rendelkezhessen  - magánszféráját az adatkezelők tiszteletben tartsák  - az információs önrendelkezési jog érvényesülését elősegítő, továbbá a személyes adatok és ezen keresztül a magánszféra védelmét elősegítő jogszabályok rendelkezései érvényesüljenek. |
| **A KSE valós érdeke** | Alapvető érdeke az Egyesületnek, hogy a munkavállaló általi ügyintézés minél gyorsabb és hatékonyabb eszköz útján legyen biztosítva, amelyre az Egyesület telefont biztosít a munkavállalók számára.  Ugyanakkor a Munkáltató gazdasági érdekei védelmének biztosítására, annak érdekében, hogy a munkavállaló az Egyesület által rendelkezésre bocsátott munkahelyi telefont kizárólag a munkaköri feladatai ellátására használja, elengedhetetlen a telefonhasználat ellenőrzése. |
| **A KSE érdekeinek és a címzetteknek alapvető érdekeivel, jogaival történő összevetés alapján elért egyensúly** | A munkavállalók a személyes adataik felett maguk rendelkeznek.  A KSE előbbiekben részletezett érdekeinek megvalósulása, azaz a munkavégzés megkönnyítése és az Egyesület gazdasági érdekei védelmének biztosítása nem lenne megfelelően megvalósítható, ha a munkavállaló számára biztosított munkahelyi telefont az Egyesület nem tudná rendszeresen ellenőrizni. |
| **Biztosítékok** | Az adatkezeléssel kapcsolatos általános tájékoztatáson túl az érintett bármikor információt kérhet az adatkezelés lényeges körülményéről, melyről a KSE lehető legrövidebb időn belül, de maximum a kérelem beérkezéstől számított 25 (huszonöt) napon belül írásban tájékoztatja. Az KSE honlapján (www.kancellariase.hu) elérhető adatkezelési tájékoztató részletes leírást tartalmaz az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, adatfelhasználónak történő átadásáról. Amennyiben a KSE által kezelt adat nem felel meg a valóságnak, az érintett postai, vagy elektronikus úton kérheti az adat helyesbítését.  A személyes adatokat a KSE egyéb – jogosulatlan – harmadik személynek nem adja ki, profilalkotás céljából történő felhasználás sem valósul meg.  A KSE az adatbiztonság érvényesülése okán minden olyan technikai, szervezeti és  szervezési feltétel megteremtésére törekszik, amely a kezelt adatokhoz való jogellenes hozzáférést, ezek nyilvánosságra hozását, módosítását, jogosulatlan adattovábbítását és megsemmisülését megakadályozza. |
| **Tiltakozás joga** | Az érintett írásban, vagy szóban kifogásolhatja az adatainak kezelését, kérheti a kezelt adatok törlését. Ilyen esetben a KSE törli az adatokat, kivéve, ha az adatkezelés az érintettel szembeni igényérvényesítéshez szükséges. |
| **Az érdekmérlegelési teszt eredménye** | Fent bemutatott adatkezelési tevékenység szerves része a Munkáltató Mt.-ben biztosított ellenőrzési joga érvényesítésének, amely hozzájárul a Munkáltató gazdasági érdekeinek védelméhez. Ezen adatkezelés hatását az érintettek érdekeire és alapvető jogaira megfelelő garanciák védik, valamint a Rendeletben meghatározott alapvető jogok biztosítottak. Az adatkezelés átlátható és elszámoltatható, valamint megfelelő szintű szervezési és technikai intézkedések kerültek alkalmazásra az adatok védelme érdekében. |
| **Az érdekmérlegelési teszt eredményeképpen megállapítjuk, hogy a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott adatkezelési jogalap a munkahelyi telefonhasználat ellenőrzése tekintetében fennáll.** | |

**Budapest, 2018. december \_\_. Kancellária Sport Egyesület**

## **számú melléklet**

## **Jegyzőkönyv minta – munkahelyi telefonhasználat ellenőrzésére**

Sorszám: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Munkáltató:**

|  |  |
| --- | --- |
| név: | **Kancellária Sport Egyesület** |
| székhely: | **1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2-4.** |
| központi ügyintézés helye: | **1054 Budapest, Báthory utca 12.** |
| adószáma: | **18098994-1-41.** |
| statisztikai számjele: | **18098994-9312-521-01** |
| nyilvántartási száma: | **01-02-0008763** |
| honlap: | [**www.kancellariase.hu**](http://www.kancellariase.hu) |
| facebook oldal: | **https://www.facebook.com/kancellaria.se** |
| képviseli: | **dr. Baka Levente, elnök** |

Ellenőrzés helyszíne: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Ellenőrzés dátuma: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Jegyzőkönyvfelvétel kezdete: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Jegyzőkönyvfelvétel befejezése: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Jelen vannak:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** munkavállaló

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** ellenőrzést végző

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Munkáltató által kijelölt személy

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** munkavállaló által kijelölt személy

Az ellenőrzést végző személy megkéri a munkavállalót, hogy a munkahelyi telefon használatának ellenőrzésen vegyen részt.

**Telefonszám: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Ellenőrzést végző:** Kérem, nyilatkozzon arra vonatkozólag, hogy tisztában van-e azzal, hogy a munkahelyi telefont magáncélú beszélgetésre nem lehet használni?

**Munkavállaló:**

**Ellenőrzést végző**: Kérem, nyilatkozzon arra vonatkozólag, hogy használta-e korábban a munkahelyi telefont magáncélú kommunikációra?

**Munkavállaló:**

A munkahelyi telefon ellenőrzésének eredménye: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Megjegyzés: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Az ellenőrzésben érintett munkavállaló a jegyzőkönyv 1 példányát átvette.

Kelt: Kelt \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_. év \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ hó \_\_. nap

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ellenőrzött munkavállaló | ellenőrzést végző |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| munkavállaló által kijelölt személy | Munkáltató által kijelölt személy |

## **számú melléklet**

## **Érdekmérlegelési teszt – munkavállaló magán telefonszámának és e-mail címének kezelése**

|  |  |
| --- | --- |
| **Az érdekmérlegelési teszt elvégzésének indoka** | A KSE munkavállalóival munkaidőn kívül történő kapcsolattartás érdekében az alábbi adatokat kezeli: magán telefonszám, magán e-mail cím |
| **Az alkalmazandó jogalap** | GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont |
| **Munkavállalók érdekei, jogai és szabadságai** | Az Alaptörvény rendelkezése értelmében mindenkinek joga van a személyes adatai védelméhez. A GDPR rendelet célja, hogy az Európai Unión belül erősítse és egységesítse az egyén online környezetben is érvényesülő, magánszférához fűződő és a személyes adatok védelméhez való jogát. Az Infotv. kifejezett célja az adatok kezelésére vonatkozó alapvető szabályok meghatározása annak érdekében, hogy a természetes személyek magánszféráját az adatkezelők tiszteletben tartsák.  Az Infotv. alapelvi szinten rögzíti, hogy személyes adat kizárólag meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezelhető. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie az adatkezelés céljának, az adatok kezelésének és felvételének tisztességesnek és törvényesnek kell lennie.  Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas. A személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető.  A személyes adatok jogosulatlan vagy céltól eltérő kezelését illetve az adatok biztonságát szolgáló intézkedések elmulasztását a Büntető Törvénykönyv is büntetni rendeli. Az Érintettnek, mint természetes személynek a fentiek szerinti védelmet élvező érdeke fűződik ahhoz, hogy  - információs önrendelkezési jogát gyakorolhassa  - személyes adatainak mások általi kezeléséről rendelkezhessen  - magánszféráját az adatkezelők tiszteletben tartsák  - az információs önrendelkezési jog érvényesülését elősegítő, továbbá a személyes adatok és ezen keresztül a magánszféra védelmét elősegítő jogszabályok rendelkezései érvényesüljenek. |
| **A KSE valós érdeke** | Alapvető érdeke az Egyesületnek, hogy munkavállalóival akkor is fel tudja venni a kapcsolatot, amikor munkavégzésre képtelen – pl betegség – állapotba kerülnek, vagy bármely azonnali, előre nem várt esemény miatt munkavégzésre nem kerül sor, vagy rendkívüli munkaidő elrendelése szükséges. |
| **A KSE érdekeinek és a címzetteknek alapvető érdekeivel, jogaival történő összevetés alapján elért egyensúly** | A munkavállalók a személyes adataik felett maguk rendelkeznek.  A KSE előbbiekben részletezett érdekeinek megvalósulása, azaz a munkaidőn kívüli kapcsolattartás nem lenne megfelelően, és hatékonyan megvalósítható, ha a munkavállaló magán telefonszámának és e-mail címének kezelése nem valósulna meg. |
| **Biztosítékok** | Az adatkezeléssel kapcsolatos általános tájékoztatáson túl az érintett bármikor információt kérhet az adatkezelés lényeges körülményéről, melyről a KSE a lehető legrövidebb időn belül, de maximum a kérelem beérkezéstől számított 25 (huszonöt) napon belül írásban tájékoztatja. Az KSE honlapján (www.kancellariase.hu) elérhető adatkezelési tájékoztató részletes leírást tartalmaz az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, adatfelhasználónak történő átadásáról. Amennyiben a KSE által kezelt adat nem felel meg a valóságnak, az érintett postai, vagy elektronikus úton, vagy személyesen kérheti az adat helyesbítését.  A személyes adatokat a KSE egyéb – jogosulatlan – harmadik személynek nem adja ki, profilalkotás céljából történő felhasználás sem valósul meg.  A KSE az adatbiztonság érvényesülése okán minden olyan technikai, szervezeti és  szervezési feltétel megteremtésére törekszik, amely a kezelt adatokhoz való jogellenes hozzáférést, ezek nyilvánosságra hozását, módosítását, jogosulatlan adattovábbítását és megsemmisülését megakadályozza. |
| **Tiltakozás joga** | Az érintett írásban, vagy szóban kifogásolhatja az adatainak kezelését, kérheti a kezelt adatok törlését. Ilyen esetben a KSE törli az adatokat. |
| **Az érdekmérlegelési teszt eredménye** | A KSE a jelen érdekmérlegelési teszt tárgyát képező adatok kezeléséhez fűződő érdeke egybeesik az érintetteknek az Egyesülettel történő kapcsolattartáshoz fűződő érdekeivel. A KSE által nyújtott biztosítékok és az adatvédelmi, adatbiztonsági intézkedések tovább csökkentik az adatkezelés okán az érintetteknek esetlegesen okozott érdeksérelmet. |
| **Az érdekmérlegelési teszt eredményeképpen megállapítjuk, hogy a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott adatkezelési jogalap a munkavállalók magán telefonszáma, és magán e-mail címe tekintetében fennáll.** | |

**Kancellária Sport Egyesület**

## **számú melléklet**

## **Általános tájékoztató tagok, pártolói tagok adatainak kezeléséről**

Kérjük, hogy mielőtt tagfelvételi nyilatkozatát elküldi részünkre, olvassa el figyelmesen az alábbi adatkezelési tájékoztatót!

1. **Adatkezelő:**

|  |  |
| --- | --- |
| név: | **Kancellária Sport Egyesület** |
| székhely: | **1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2-4.** |
| központi ügyintézés helye: | **1054 Budapest, Báthory utca 12.** |
| adószáma: | **18098994-1-41.** |
| statisztikai számjele: | **18098994-9312-521-01** |
| nyilvántartási száma: | **01-02-0008763** |
| honlap: | [**www.kancellariase.hu**](http://www.kancellariase.hu) |
| facebook oldal: | **https://www.facebook.com/kancellaria.se** |
| képviseli: | **dr. Baka Levente, elnök** |

1. **Adatvédelmi felelősök és elérhetőségeik:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| név: | **Szikes Péter Józsefné** | **Bereczky-Balázs Nikolett** |
| vezetékes telefonszám: | **+36-1-795-3493** | **+36-1-795-6896** |
| mobil telefonszám: | **+36-20-389-0905** | **+36-30-878-8745** |
| e-mail cím: | **peterne.szikes@im.gov.hu** | **nikoletta.bereczky-balazs@im.gov.hu** |

1. **Egyesületi tagsággal kapcsolatos adatkezelés**

|  |  |
| --- | --- |
| **Az Ön személyes adatai kezelésének célja:** | Az Egyesület a tagjainak felvétele, a tagsági viszony fenntartása és megszüntetése érdekében kezeli a tagok azon adatait, melyeket számára jogszabály előír és mely adatok kezelése ezen célok elérése érdekében elengedhetetlenül szükséges. |
| **A kezelt adatok köre:** | A tagsággal kapcsolatos adatkezelés körében kezeljük az Ön alábbi adatait: név, anyja neve, állandó lakcím, ideiglenes lakcím, születési idő és hely, személyazonosító igazolvány száma, adószám, TAJ szám, telefonszám, e-mail cím, bankszámlaszám, szervezeti egység és munkáltató. |
| **Az Ön személyes adatai kezelésének jogalapja:** | * az Egyesület jogos érdeke [GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont] |
| * jogi kötelezettség teljesítése [GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont] |
| * az Ön hozzájárulása [GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont] |
| **Adattárólás módja:** | elektronikus és papír alapú adatbázisokban. |
| **Az adatok tárolásának határideje:** | Az egyesületi tagság megszűnését követő 5 (öt) évig, illetőleg az Adatkezelő ezzel kapcsolatban felmerülő jogos érdekeinek érvényesíthetőségéig, illetve kötelezettségeinek teljesíthetőségéig. |
| **Adattovábbítás:** | Jogi igényérvényesítés esetén az Egyesület jogi képviselője, Dr. Sebők Levente-István Ügyvédi Iroda (1051 Budapest, Október 6. utca 22. fszt. 2.) részére történim adattovábbítás, valamint az illetékes bíróságok, közjegyzők, végrehajtók részére. |

1. **Egyesületi tagok, egyesületi tevékenységével kapcsolatban végzett személyes adatkezelés**

|  |  |
| --- | --- |
| **Az Ön személyes adatai kezelésének célja:** | Az Egyesület az alapító okiratnak megfelelő, hatékony és törvényes működésének érdekében kezeli a tagok Egyesület keretei között végzett tevékenységével kapcsolatos, a működés szempontjából jelentőséggel bíró adatait. Ezen adatok kezelése a tagok képzése (edzése), versenyeztetése, valamint a tagokkal kapcsolatos egyéb ügyintézés bonyolítása és a kapcsolattartás érdekében elengedhetetlenül szükséges, illetőleg ezen adatok kezelését az Egyesület számára jogszabály írja elő. |
| **A kezelt adatok köre:** | A tagsággal kapcsolatos adatkezelés körében kezeljük az Ön alábbi adatait: név, anyja neve, állandó lakcím, ideiglenes lakcím, születési idő és hely, személyazonosító igazolvány száma, adószám, TAJ szám, telefonszám, e-mail cím, bankszámlaszám, szervezeti egység és munkáltató, súly, ruhaméret, versenyeken elért eredmény, fénykép, nyilatkozat |
| **Az Ön személyes adatai kezelésének jogalapja:** | * jogi kötelezettség teljesítése [GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont] |
| * az Ön hozzájárulása [GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont] |
| **Adattárólás módja:** | elektronikus és papír alapú adatbázisokban. |
| **Az adatok tárolásának határideje:** | Az egyesületi tagság megszűnését követő 5 (öt) évig, illetőleg az Adatkezelő ezzel kapcsolatban felmerülő jogos érdekeinek érvényesíthetőségéig, illetve kötelezettségeinek teljesíthetőségéig. |
| **Adattovábbítás:** | Jogi igényérvényesítés esetén az Egyesület jogi képviselője, Dr. Sebők Levente-István Ügyvédi Iroda (1051 Budapest, Október 6. utca 22. fszt. 2.) részére történik adattovábbítás, valamint az illetékes bíróságok, közjegyzők, végrehajtók részére. |

1. **Az Egyesület, mint kifizető által végzett adatkezelés**

|  |  |
| --- | --- |
| **Az Ön személyes adatai kezelésének célja:** | Az Egyesület a tisztségviselőinek, valamint az egyesülettel megbízási jogviszonyban álló egyéb személyeknek történő tiszteletdíj, megbízási díj, illetve különböző költségtérítések vonatkozó jogszabályoknak megfelelő módon történő kifizetése érdekében kezeli a tisztségviselők és a megbízási jogviszonyban álló személyek azon személyes adatait, mely adatok kezelését a vonatkozó jogszabályok számára előírják, illetve lehetővé teszik és melyek adatok kezelése a fenti célok megvalósításához elengedhetetlenül szükséges. |
| **A kezelt adatok köre:** | tisztségviselők neve, leánykori neve, születési helye, ideje, anyja neve, személyi ig.sz., lakcím, lakóhely, tartózkodási hely, lakcímkártya száma, adóazonosító jel, TAJ szám, bankszámlaszám, telefonszám, e-mail címe, díjazással, költségtérítéssel kapcsolatos adatok. |
| **Az Ön személyes adatai kezelésének jogalapja:** | * jogi kötelezettség teljesítése [GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont] |
| * szerződés teljesítése [GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont] |
| * az Ön hozzájárulása [GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont] |
| **Adattárólás módja:** | elektronikus és papír alapú adatbázisokban. |
| **Az adatok tárolásának határideje:** | A társadalombiztosítási kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos adatok megőrzésének határideje a vonatkozó jogszabályok alapján korlátlan. Az adózással és egyéb járulékfizetésekkel kapcsolatosan kezelt adatok megőrzésének ideje, a vonatkozó jogszabályok alapján 5+1 év. |
| **Adattovábbítás:** | Jogi igényérvényesítés esetén az Egyesület jogi képviselője, Dr. Sebők Levente-István Ügyvédi Iroda (1051 Budapest, Október 6. utca 22. fszt. 2.) részére történik adattovábbítás, valamint az illetékes bíróságok, közjegyzők, végrehajtók részére.  A kezelt adatokat, a könyvelési, bérszámfejtési, valamint hatósági adatszolgáltatási kötelezettségének teljesítése érdekében az Adatkezelő Steiner Csilla EV (2161 Csomád, Fóti utca 4.) könyvelő számára továbbítja. |

1. **Az Egyesület által rendezett versenyekkel (egyéb szabadidős rendezvényekkel) kapcsolatos személyes adatkezelés**

|  |  |
| --- | --- |
| **Az Ön személyes adatai kezelésének célja:** | Az Egyesület a működése során a tagjai, illetve más sportegyesületek, sportklubok tagjai számára időszakonként sportversenyeket és egyéb szabadidős rendezvényeket szervez. A sportversenyek szervezése, lebonyolítása, a versenyzők, edzők és egyéb csapattagok, valamint segédszemélyzet részvételének biztosítása, valamint a versenyzők díjazása érdekében elengedhetetlenül szükséges az érintettek személyes adatainak kezelése. |
| **A kezelt adatok köre:** | tisztségviselők neve, leánykori neve, születési helye, ideje, anyja neve, személyi ig.sz., lakcím, lakóhely, tartózkodási hely, lakcímkártya száma, adóazonosító jel, TAJ szám, bankszámlaszám, telefonszám, e-mail címe, díjazással, költségtérítéssel kapcsolatos adatok. |
| **Az Ön személyes adatai kezelésének jogalapja:** | * az Ön hozzájárulása [GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont] |
| **Adattárólás módja:** | elektronikus és papír alapú adatbázisokban. |
| **Az adatok tárolásának határideje:** | Az Egyesület rendezvénnyel kapcsolatos kötelezettségeinek és jogosultságainak megszűnéséig, de legfeljebb a rendezvény lebonyolítását követ 5 (öt) évig. |
| **Adattovábbítás:** | Az adatok továbbításra kerülhetnek a rendezvények társszervezői, valamint a segédszemélyzet részére. |

1. **Pénzjutalom átadásával kapcsolatos adatkezelés**

|  |  |
| --- | --- |
| **Az Ön személyes adatai kezelésének célja:** | A versenyeken a meghirdetésben meghatározott helyezést elért résztvevő személyes adatait adó- és számviteli kötelezettségek teljesítése céljából megőrizzük. |
| **A kezelt adatok köre:** | név, lakcím és adóazonosító jel. |
| **Az Ön személyes adatai kezelésének jogalapja:** | * jogi kötelezettség teljesítése [GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont] |
| **Adattárólás módja:** | Az ezen levelezés során az érintettek által az Adatkezelő tudomására hozott személyes adatokat az Adatkezelő az e tájékoztatóban foglaltak szerint, az e-mail levelező rendszerében kezeli, illetőleg a szükséges esetben a papír alapú és elektronikus nyilvántartásába a levelezés tartalmát átemeli. |
| **Az adatok tárolásának határideje:** | Az adatokat a pénzjutalom átadásának időpontját követő 8 (nyolc) éven keresztül megőrizzük a Számvitelről szóló törvény 169.§ (1) bek. alapján. |
| **Adattovábbítás:** | A kezelt adatokat, a könyvelési, bérszámfejtési, valamint hatósági adatszolgáltatási kötelezettségének teljesítése érdekében az Adatkezelő Steiner Csilla EV (2161 Csomád, Fóti utca 4.) könyvelő számára továbbítja. |

1. **Az Egyesületnek történő üzenet- és elektronikus levélküldéssel kapcsolatos személyes adatkezelés**

|  |  |
| --- | --- |
| **Az Ön személyes adatai kezelésének célja:** | Az Egyesület a tevékenységével kapcsolatban e-mailen keresztül folytat levelezést a tagjaival, más sportegyesületek tagjaival és vezetőivel, valamint a vele kapcsolatba kerülő egyéb személyekkel. Az adatkezelés célja az Egyesülettel történő elektronikus kapcsolattartás biztosítása. |
| **A kezelt adatok köre:** | Az érintett neve, e-mail címe, a levelezés tartalma |
| **Az Ön személyes adatai kezelésének jogalapja:** | * az Ön hozzájárulása [GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont] * az Egyesület jogos érdeke [GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont] |
| **Adattárólás módja:** | Az ezen levelezés során az érintettek által az Adatkezelő tudomására hozott személyes adatokat az Adatkezelő az e tájékoztatóban foglaltak szerint, az e-mail levelező rendszerében kezeli, illetőleg a szükséges esetben a papír alapú és elektronikus nyilvántartásába a levelezés tartalmát átemeli. |
| **Az adatok tárolásának határideje:** | A folyamatos levélváltás lezárultát követő 1 (egy) év, illetőleg az Adatkezelő ezzel kapcsolatban felmerülő jogos érdekeinek érvényesíthetőségéig, illetve kötelezettségeinek teljesíthetőségéig. |
| **Adattovábbítás:** | Az adatok nem kerülnek továbbításra. |

1. **Pályázatokkal kapcsolatos személyes adatkezelés**

|  |  |
| --- | --- |
| **Az Ön személyes adatai kezelésének célja:** | Az Egyesület a működéséhez szükséges anyagi forrásokat részben állami, önkormányzati, vagy egyéb törvényesen működő támogató szervezet által kiírt pályázatokon való részvétel útján teremti elő. Ezen pályázatokon való részvétel során szükség lehet a tagok, valamint a tisztségviselők személyes adatainak megadására, kezelésére, nyilvántartására, a pályázati támogatások igénylése, és / vagy az elnyert összegek felhasználási módjának igazolása céljából. Amennyiben ezen – az Egyesület működéséhez szükséges – pályázatokon való részvétel során ezt a pályázat kiírója előírja, az Egyesület a fenti célok elérése érdekében kezeli a tagok, illetőleg tisztségviselők adatait, amennyiben ehhez a tagok, illetve a tisztségviselők írásos hozzájáruló nyilatkozatukban hozzájárulásukat adták. |
| **A kezelt adatok köre:** | Név, születési hely és idő, lakcím, az érintett kedvezmény, vagy támogatás megnevezése |
| **Az Ön személyes adatai kezelésének jogalapja:** | * az Ön hozzájárulása [GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont] * Az ezen adatkezeléssel kapcsolatos hozzájárulásukat megtagadó tagok, értelem szerűen nem részesülhetnek azon kedvezményekben melyeket az Egyesület személyre szabottan a fentiek szerinti pályázaton keresztül szerzett forrásokból biztosít. |
| **Adattárólás módja:** | elektronikus és papír alapú adatbázisokban |
| **Az adatok tárolásának határideje:** | A pályázat lezárását követő 5+1 évig, vagy az Adatkezelő ezzel kapcsolatban felmerülő jogos érdekeinek érvényesíthetőségéig, illetve kötelezettségeinek teljesíthetőségéig. |
| **Adattovábbítás:** | Adattovábbítás történik a pályázat kibocsátója, illetve azon hatóságok felé, melyekkel kapcsolatban az Adatkezelőnek a pályázat vonatkozásában adatszolgáltatási kötelezettsége van. |

1. **AYCM-kártya, Sportkártya szolgáltatás igénybevételével kapcsolatos adatkezelés**

|  |  |
| --- | --- |
| **Az Ön személyes adatai kezelésének célja:** | AYCM-kártya, Sportkártya szolgáltatás igénybevételének elősegítése |
| **A kezelt adatok köre:** | név, e-mail cím, munkahely neve, telefonszám, kártya száma |
| **Az Ön személyes adatai kezelésének jogalapja:** | szerződés teljesítése [GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont]  az Ön hozzájárulása [GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont] |
| **Adattárólás módja:** | elektronikus és papír alapú adatbázisokban |
| **Az adatok tárolásának határideje:** | Az egyesületi tagság megszűnését követő 5 (öt) évig, illetőleg az Adatkezelő ezzel kapcsolatban felmerülő jogos érdekeinek érvényesíthetőségéig, illetve kötelezettségeinek teljesíthetőségéig. |
| **Adattovábbítás:** | * a kártyákhoz kapcsolódó sportszolgáltatásokat nyújtó KLUB Rekreáció Kft. * Károkozás, bűncselekmény vagy szabálysértés felmerülése esetén az adatok átadásra kerülnek az Egyesület jogi képviselője, valamint az eljáró hatóságok, egyéb szervezetek részére (bíróság, közjegyző, végrehajtó, stb.). |

1. **Egyesületi tagok, egyesületi sporttevékenység gyakorlásával kapcsolatban végzett személyes adatkezelés**

|  |  |
| --- | --- |
| **Az Ön személyes adatai kezelésének célja:** | Az Egyesület az alapító okiratnak megfelelő, hatékony és törvényes működésének érdekében kezeli a tagok Egyesület keretei között végzett sporttevékenységével kapcsolatos, a működés szempontjából jelentőséggel bíró adatait. Ezen adatok kezelése a tagok képzése (edzése), versenyeztetése, valamint a tagokkal kapcsolatos egyéb ügyintézés bonyolítása és a kapcsolattartás érdekében szükséges. |
| **A kezelt adatok köre:** | A sporttevékenységgel kapcsolatos adatkezelés körében kezeljük az Ön alábbi adatait: név, lakcím, sporttevékenység típusa, sporttevékenység gyakorlásának időpontja. |
| **Az Ön személyes adatai kezelésének jogalapja:** | * az Ön hozzájárulása [GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont]   az Egyesület jogos érdeke [GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont] |
| **Adattárólás módja:** | elektronikus és papír alapú adatbázisokban (nyilatkozat és jelenléti ív). |
| **Az adatok tárolásának határideje:** | Az egyesületi tagság megszűnését követő 5 (öt) évig, illetőleg az Adatkezelő ezzel kapcsolatban felmerülő jogos érdekeinek érvényesíthetőségéig, illetve kötelezettségeinek teljesíthetőségéig. |
| **Adattovábbítás:** | * Károkozás, bűncselekmény vagy szabálysértés felmerülése esetén az adatok átadásra kerülnek az eljáró hatóságoknak, egyéb szervezeteknek (pl. bíróság). |

1. **Valamennyi adatkezelésre irányadó tájékoztatás**

|  |  |
| --- | --- |
| **Harmadik országba** (vagy nemzetközi szervezet részére) **történő adattovábbítás:** | Az Ön adatait nem továbbítjuk harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére. |
| **Az adatkezeléssel kapcsolatban Önt megillető jogok:** | Ön a GDPR szabályai alapján kérheti a Munkáltatóaz Egyesülettől:   * az Önre vonatkozó **személyes adatokhoz való hozzáférést,** azaz információt kérhet arról, hogy Önnel kapcsolatban milyen adatokat kezelünk. Ezen adatokról másolatot is kérhet, amennyiben az mások jogait nem érintheti hátrányosan; * az Önre vonatkozó **személyes adatok helyesbítését,** például, ha elérhetősége megváltozik; * az Önre vonatkozó **személyes adatok törlését,** kivéve – többek között – ha az adat kezelése jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges; * az Önre vonatkozó **személyes adatok kezelésének korlátozását.** Ha valamely adat korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatot kizárólag tároljuk; egyéb adatkezelés kizárólag az Ön hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, továbbá fontos közérdekéből történhet; * Ön **bármikor tiltakozhat a személyes adatok kezelése ellen** valamely saját helyzetével kapcsolatos okból. Ilyen esetben az Adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az Ön érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak; * Ön jogosult arra, hogy az Ön által az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, és jogosult arra is, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa **(adathordozáshoz való jog).** Ezen jog gyakorlásának feltétele, hogy az adatkezelés az Ön hozzájárulásán vagy a szerződéskötési szándékon alapul és az adatkezelés automatizált módon történik. |
| **A hozzájáruláson alapuló adatkezeléssel kapcsolatos jog:** | Ha valamely személyes adatát az Ön hozzájárulása alapján kezeljük, úgy Önt megilleti az a jog, hogy e hozzájárulást bármikor visszavonja. Azonban a hozzájárulás visszavonása nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét. |
| **A szerződésen alapuló adatkezeléssel kapcsolatos tájékoztatás:** | Ha valamely személyes adata kezelésének jogalapja szerződés teljesítése, ez esetben Ön köteles az adott személyes adatot megadni. Ennek hiányában a szerződést nem tudjuk Önnel megkötni. |
| **Az automatizált döntéshozatal tényével – ideértve a profilalkotást is – kapcsolatos tájékoztatás:** | A tagnyilvántartással, és a sportrendezvényen részt vevők adatainak kezelésével összefüggésben nem kerül sor ilyen adatkezelésre. |
| **Tiltakozás az adatkezelés ellen:** | Ön jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak az Egyesület jogos érdekén alapuló kezelése ellen, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is. Ilyen esetben az Egyesület ezen személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az Ön érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak. A jogi igényérvényesítéshez kapcsolódó adatkezelés vonatkozásában elvégzett érdekmérlegelési teszt az Egyesület Adatvédelmi és Adatkezelési Szabályzatának **31. számú melléklet**ét képezi, és a teszt eredményeképpen megállapítást nyert, hogy a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott adatkezelési jogalap jogi igényérvényesítés érdekében történő adatkezelés tekintetében fennáll. |
| **Adatbiztonságról történő tájékoztatás:** | Az Adatkezelő megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajtott és hajt végre annak érdekében, hogy a megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja. Ennek megfelelően az Egyesület biztosítja a tagsági jogviszonnyal, valamint a sportrendezvényeken történő részvétellel kapcsolatos iratok fizikailag zártan és digitálisan titkosított fájlokban történő kezelését. Az Egyesület megfelelő hozzáférési és jogosultsági szintek meghatározásával intézkedett arról, hogy az Ön személyes adatai biztonságban legyenek. Ennek megfelelően az Ön tagsági jogviszonyával összefüggő dokumentációjához, valamint a sportrendezvényeken részt vevők személyes adataihoz kizárólag az Egyesület sportrendezvény szervezéssel foglalkozó munkavállalói férnek hozzá. |
| **Az adatkezeléssel kapcsolatos jogorvoslati jogok:** | Önnek joga van az adatkezeléssel kapcsolatban   * az Egyesület adatvédelmi felelőseihez, vagy elnökéhez közvetlenül fordulni:   **A Kancellária Sport Egyesület**  székhely: 1055 Budapest, Kossuth tér 2-4.  adószám: 18098994-1-41.  nyilvántartási szám: 17092 / 1999.,  statisztikai számjel: 18098994-9312-521-01  képviseli: dr. Baka Levente elnök  telefonszám: 06-1-795-6896  e-mail cím: [kancellariase@im.gov.hu](mailto:kancellariase@im.gov.hu)  weboldal: <http://www.kancellariase.hu/>   * vagy az adatvédelmi hatósághoz fordulni:   **Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság**  Cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c  Telefon: +36 (1) 391-1400  Fax: +36 (1) 391-1410  www: http://www.naih.hu  e-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)   * vagy mind az adatvédelmi hatóság, mind az Adatkezelő döntésével szemben bírósághoz fordulni. Az Adatkezelő székhelye szerint illetékes hatáskörrel rendelkező bíróság:   **Fővárosi Törvényszék**  Cím: 1055 Budapest, Markó utca 27.   * Ön - választása szerint - a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes bíróság előtt is megindíthatja a pert. |

**.**

**Kancellária Sport Egyesület**

## **számú melléklet**

## **Általános tájékoztató sporteseményeken, egyéb szabadidős rendezvényeken részt vevők adatainak kezeléséről**

Köszönjük, hogy érdeklődik Egyesületünk működése és az általunk meghirdetett események iránt. Kérjük, hogy mielőtt jelentkezési szándékát elküldi részünkre, olvassa el figyelmesen az alábbi adatkezelési tájékoztatót!

Jelen Tájékoztató célja, hogy az Adatkezelő a sportesemények szervezése és lebonyolítása során, a sporteseményeken résztvevők regisztrálásával, a nyereményben részesített résztvevők számára a nyeremény átadásával, valamint a rendezvények lebonyolításával összefüggő felvételek (fénykép és videofelvétel) készítésével és felhasználásával kapcsolatos adatkezelést ismertesse.

1. **Adatkezelő:**

|  |  |
| --- | --- |
| név: | **Kancellária Sport Egyesület** |
| székhely: | **1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2-4.** |
| központi ügyintézés helye: | **1054 Budapest, Báthory utca 12.** |
| adószáma: | **18098994-1-41.** |
| statisztikai számjele: | **18098994-9312-521-01** |
| nyilvántartási száma: | **01-02-0008763** |
| honlap: | [**www.kancellariase.hu**](http://www.kancellariase.hu) |
| facebook oldal: | **https://www.facebook.com/kancellaria.se** |
| képviseli: | **dr. Baka Levente, elnök** |

1. **Adatvédelmi felelősök és elérhetőségeik:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| név: | **Szikes Péter Józsefné** | **Bereczky-Balázs Nikolett** |
| vezetékes telefonszám: | **+36-1-795-3493** | **+36-1-795-6896** |
| mobil telefonszám: | **+36-20-389-0905** | **+36-30-878-8745** |
| e-mail cím: | **peterne.szikes@im.gov.hu** | **nikoletta.bereczky-balazs@im.gov.hu** |

1. **Sporteseményen történő részvétellel kapcsolatos adatkezelés**

|  |  |
| --- | --- |
| **Az Ön személyes adatai kezelésének célja:** | Az Egyesület a működése során a tagjai, illetve más sportegyesületek, sportklubok tagjai számára időszakonként sportversenyeket és egyéb szabadidős rendezvényeket szervez. A sportversenyek szervezése, lebonyolítása, a versenyzők, edzők és egyéb csapattagok, valamint segédszemélyzet részvételének biztosítása, valamint a versenyzők díjazása érdekében elengedhetetlenül szükséges az érintettek személyes adatainak kezelése. A megadott adatokat a regisztráció érdekében, valamint kapcsolattartás céljából kezeljük, valamint az az elért eredménynek az Egyesület honlapján és a közösségi médián, így Facebook-on, Instagram-on történő közlése során. |
| **A kezelt adatok köre:** | A rendezvényre, sportversenyre jelentkezés során az Ön által megadott személyes adatok (pl.:név, születési idő, e-mail cím, telefonszám, ruhaméret, súly, díjazással, költségtérítéssel kapcsolatos adatok). A jelentkezéshez szükséges tényleges adatok köre az egyes sportesemények kiírásában, meghirdetésében kerül meghatározásra. |
| **Az Ön személyes adatai kezelésének jogalapja:** | * az Egyesület jogos érdeke [GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont] |
| * az Ön hozzájárulása [GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont] |
| **Adattárólás módja:** | elektronikus és papír alapú adatbázisokban. |
| **Az adatok tárolásának határideje:** | Az Egyesület rendezvénnyel kapcsolatos kötelezettségeinek és jogosultságainak megszűnéséig, de legfeljebb a rendezvény lebonyolítását követ 5 (öt) évig. |
| **Adattovábbítás:** | Az adatok továbbításra kerülhetnek a rendezvények társszervezői, valamint a segédszemélyzet részére. Az adattovábbítás tényleges címzettjei az egyes sportesemények kiírásában, meghirdetésében kerülnek meghatározásra. |

1. **A sportesemények során fénykép- és videofelvételek készítése a versenyzőkről, résztvevőkről, valamint a felvételek felhasználása az Egyesület jövőbeni rendezvényei népszerűsítése céljából**

|  |  |
| --- | --- |
| **Az Ön személyes adatai kezelésének célja:** | A sportesemény dokumentálása. A felvételeket nyilvánosságra hozhatjuk publikus internetes felületeken, illetve kiadványokban is az Egyesület által szervezett sportesemények népszerűsítése céljából |
| **A kezelt adatok köre:** | az Önről készült fénykép, illetve videofelvétel. |
| **Az Ön személyes adatai kezelésének jogalapja:** | * az Ön hozzájárulása [GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont] |
| **Adattárólás helye:** | IM központi szerverén, a kancellariase.hu domain helyén, ügyviteli rendszerben, papíralapon irattárban |
| **Az adatok tárolásának határideje:** | A felvételeket a hozzájárulás esetleges visszavonásáig kezeljük. |
| **Adattovábbítás:** | Az adatok továbbításra kerülhetnek a rendezvények társszervezői részére. Az adattovábbítás tényleges címzettjei az egyes sportesemények kiírásában, meghirdetésében kerülnek meghatározásra. |

1. **Pénzjutalom átadásával kapcsolatos adatkezelés**

|  |  |
| --- | --- |
| **Az Ön személyes adatai kezelésének célja:** | A versenyeken a meghirdetésben meghatározott helyezést elért résztvevő személyes adatait adó- és számviteli kötelezettségek teljesítése céljából megőrizzük. |
| **A kezelt adatok köre:** | név, lakcím és adóazonosító jel. |
| **Az Ön személyes adatai kezelésének jogalapja:** | * jogi kötelezettség teljesítése [GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont] |
| **Adattárólás módja:** | Az ezen levelezés során az érintettek által az Adatkezelő tudomására hozott személyes adatokat az Adatkezelő az e tájékoztatóban foglaltak szerint, az e-mail levelező rendszerében kezeli, illetőleg a szükséges esetben a papír alapú és elektronikus nyilvántartásába a levelezés tartalmát átemeli. |
| **Az adatok tárolásának határideje:** | Az adatokat a pénzjutalom átadásának időpontját követő 8 (nyolc) éven keresztül megőrizzük a Számvitelről szóló törvény 169.§ (1) bek. alapján. |
| **Adattovábbítás:** | A kezelt adatokat, a könyvelési, bérszámfejtési, valamint hatósági adatszolgáltatási kötelezettségének teljesítése érdekében az Adatkezelő Steiner Csilla EV (2161 Csomád, Fóti utca 4.) könyvelő számára továbbítja. |

1. **Az Egyesületnek történő üzenet- és elektronikus levélküldéssel kapcsolatos személyes adatkezelés**

|  |  |
| --- | --- |
| **Az Ön személyes adatai kezelésének célja:** | Az Egyesület a tevékenységével kapcsolatban e-mailen keresztül folytat levelezést a sportesemények résztvevőivel. Az adatkezelés célja az Egyesülettel történő elektronikus kapcsolattartás biztosítása. |
| **A kezelt adatok köre:** | Az érintett neve, e-mail címe, a levelezés tartalma |
| **Az Ön személyes adatai kezelésének jogalapja:** | * az Ön hozzájárulása [GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont] * az Egyesület jogos érdeke [GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont] |
| **Adattárólás módja:** | Az ezen levelezés során az érintettek által az Adatkezelő tudomására hozott személyes adatokat az Adatkezelő az e tájékoztatóban foglaltak szerint, az e-mail levelező rendszerében kezeli, illetőleg a szükséges esetben a papír alapú és elektronikus nyilvántartásába a levelezés tartalmát átemeli. |
| **Az adatok tárolásának határideje:** | A folyamatos levélváltás lezárultát követő 1 (egy) év, illetőleg az Adatkezelő ezzel kapcsolatban felmerülő jogos érdekeinek érvényesíthetőségéig, illetve kötelezettségeinek teljesíthetőségéig. |
| **Adattovábbítás:** | Az adatok nem kerülnek továbbításra. |

1. **Valamennyi adatkezelésre irányadó tájékoztatás**

|  |  |
| --- | --- |
| **Harmadik országba** (vagy nemzetközi szervezet részére) **történő adattovábbítás:** | Az Ön adatait nem továbbítjuk harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére. |
| **Az adatkezeléssel kapcsolatban Önt megillető jogok:** | Ön a GDPR szabályai alapján kérheti a Munkáltatóaz Egyesülettől:   * az Önre vonatkozó **személyes adatokhoz való hozzáférést,** azaz információt kérhet arról, hogy Önnel kapcsolatban milyen adatokat kezelünk. Ezen adatokról másolatot is kérhet, amennyiben az mások jogait nem érintheti hátrányosan; * az Önre vonatkozó **személyes adatok helyesbítését,** például, ha elérhetősége megváltozik; * az Önre vonatkozó **személyes adatok törlését,** kivéve – többek között – ha az adat kezelése jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges; * az Önre vonatkozó **személyes adatok kezelésének korlátozását.** Ha valamely adat korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatot kizárólag tároljuk; egyéb adatkezelés kizárólag az Ön hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, továbbá fontos közérdekéből történhet; * Ön **bármikor tiltakozhat a személyes adatok kezelése ellen** valamely saját helyzetével kapcsolatos okból. Ilyen esetben az Adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az Ön érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak; * Ön jogosult arra, hogy az Ön által az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, és jogosult arra is, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa **(adathordozáshoz való jog).** Ezen jog gyakorlásának feltétele, hogy az adatkezelés az Ön hozzájárulásán vagy a szerződéskötési szándékon alapul és az adatkezelés automatizált módon történik. |
| **A hozzájáruláson alapuló adatkezeléssel kapcsolatos jog:** | Ha valamely személyes adatát az Ön hozzájárulása alapján kezeljük, úgy Önt megilleti az a jog, hogy e hozzájárulást bármikor visszavonja. Azonban a hozzájárulás visszavonása nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét. |
| **A szerződésen alapuló adatkezeléssel kapcsolatos tájékoztatás:** | Ha valamely személyes adata kezelésének jogalapja szerződés teljesítése, ez esetben Ön köteles az adott személyes adatot megadni. Ennek hiányában a szerződést nem tudjuk Önnel megkötni. |
| **Az automatizált döntéshozatal tényével – ideértve a profilalkotást is – kapcsolatos tájékoztatás:** | A tagnyilvántartással, és a sportrendezvényen részt vevők adatainak kezelésével összefüggésben nem kerül sor ilyen adatkezelésre. |
| **Tiltakozás az adatkezelés ellen:** | Ön jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak az Egyesület jogos érdekén alapuló kezelése ellen, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is. Ilyen esetben az Egyesület ezen személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az Ön érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak. A jogi igényérvényesítéshez kapcsolódó adatkezelés vonatkozásában elvégzett érdekmérlegelési teszt az Egyesület Adatvédelmi és Adatkezelési Szabályzatának **31. számú melléklet**ét képezi, és a teszt eredményeképpen megállapítást nyert, hogy a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott adatkezelési jogalap jogi igényérvényesítés érdekében történő adatkezelés tekintetében fennáll. |
| **Adatbiztonságról történő tájékoztatás:** | Az Adatkezelő megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajtott és hajt végre annak érdekében, hogy a megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja. Ennek megfelelően az Egyesület biztosítja a tagsági jogviszonnyal, valamint a sportrendezvényeken történő részvétellel kapcsolatos iratok fizikailag zártan és digitálisan titkosított fájlokban történő kezelését. Az Egyesület megfelelő hozzáférési és jogosultsági szintek meghatározásával intézkedett arról, hogy az Ön személyes adatai biztonságban legyenek. Ennek megfelelően az Ön tagsági jogviszonyával összefüggő dokumentációjához, valamint a sportrendezvényeken részt vevők személyes adataihoz kizárólag az Egyesület sportrendezvény szervezéssel foglalkozó munkavállalói férnek hozzá. |
| **Az adatkezeléssel kapcsolatos jogorvoslati jogok:** | Önnek joga van az adatkezeléssel kapcsolatban   * az Egyesület adatvédelmi felelőseihez, vagy elnökéhez közvetlenül fordulni:   **A Kancellária Sport Egyesület**  székhely: 1055 Budapest, Kossuth tér 2-4.  adószám: 18098994-1-41.  nyilvántartási szám: 17092 / 1999.,  statisztikai számjel: 18098994-9312-521-01  képviseli: dr. Baka Levente elnök  telefonszám: 06-1-795-6896  e-mail cím: [kancellariase@im.gov.hu](mailto:kancellariase@im.gov.hu)  weboldal: <http://www.kancellariase.hu/>   * vagy az adatvédelmi hatósághoz fordulni:   **Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság**  Cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c  Telefon: +36 (1) 391-1400  Fax: +36 (1) 391-1410  www: http://www.naih.hu  e-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)   * vagy mind az adatvédelmi hatóság, mind az Adatkezelő döntésével szemben bírósághoz fordulni. Az Adatkezelő székhelye szerint illetékes hatáskörrel rendelkező bíróság:   **Fővárosi Törvényszék**  Cím: 1055 Budapest, Markó utca 27.   * Ön - választása szerint - a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes bíróság előtt is megindíthatja a pert. |

**Budapest, 2018. december \_\_.**

**Kancellária Sport Egyesület**

## **számú melléklet**

## **Adatvédelmi Nyilatkozat – tag / pártoló tag**

**Nyilatkozatot tevő tag / pártoló tag:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Név:** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **lakcím:** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**Adatkezelő:**

|  |  |
| --- | --- |
| név: | **Kancellária Sport Egyesület (továbbiakban: Egyesület / Adetkezelő)** |
| székhely: | **1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2-4.** |
| központi ügyintézés helye: | **1054 Budapest, Báthory utca 12.** |
| adószáma: | **18098994-1-41.** |
| statisztikai számjele: | **18098994-9312-521-01** |
| nyilvántartási száma: | **01-02-0008763** |
| honlap: | [**www.kancellariase.hu**](http://www.kancellariase.hu) |
| facebook oldal: | **https://www.facebook.com/kancellaria.se** |
| képviseli: | **dr. Baka Levente, elnök** |

**Adatvédelmi felelősök és elérhetőségeik:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| név: | **Szikes Péter Józsefné** | **Bereczky-Balázs Nikolett** |
| vezetékes telefonszám: | **+36-1-795-3493** | **+36-1-795-6896** |
| mobil telefonszám: | **+36-20-389-0905** | **+36-30-878-8745** |
| e-mail cím: | **peterne.szikes@im.gov.hu** | **nikoletta.bereczky-balazs@im.gov.hu** |

Alulírott, nyilatkozom, hogy a tagsági, pártoló tagsági nyilatkozat kapcsán általam megadott minden adatot, iratot önkéntesen, tagsági viszony létesítése és elbírálása, tagsági jogviszony fenntartása céljából adtam meg az Egyesület részére. A tagsági jogviszony létesítése, fenntartása, illetve megszüntetése, valamint e jogviszonyból eredő jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése; az Adatkezelőt terhelő jogi kötelezettségek teljesítése és az Adatkezelő jogos érdekeinek érvényesítése érdekében az Egyesület Adatvédelmi és Adatkezelési Szabályzatában meghatározott személyes adataimat megismerje és kezelje. Tudomásul veszem és elfogadom, hogy az adatkezelésre a hozzájárulásom alapján kerül sor. Kijelentem, hogy hozzájáruláson kiterjed arra, hogy az Egyesület fenti személyes adataimat igazoló dokumentumokról (így különösen, de nem kizárólagosan pl. igazolványok) fénymásolatot vagy elektronikus másolatot készítsen és azokat a rólam vezetett nyilvántartás részeként kezelje, illetve tárolja. Az adatkezelés vonatkozásában a szükséges tájékoztatást megkaptam, az Egyesület Adatvédelmi Tájékoztatóját, az Alapszabályát és az Adatvédelmi Szabályzatát, melyek a [www.kancellariase.hu](http://www.kancellariase.hu) oldalon fellelhetők, megismertem és magamra nézve kötelezőnek ismerem el. Tudomásul veszem, hogy a tagfelvételi eljárás során, az adataim a belépési kérelem elbírálása végett, vagy a későbbiekben a tagsági feltételeknek való megfelelés ellenőrzése céljából az Alapszabályban leírt eljárásban érintett szervek és személyek adataimat megismerhetik, kezelhetik, tárolhatják és ehhez hozzájárulásomat adom."

**Kijelentem, hogy az Egyesület a tervezett adatkezelésről megfelelően tájékoztatott. Jelen hozzájárulásom önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapul és egyértelmű kinyilvánítása annak, hogy az Egyesület által fentiek szerint végzett adatkezeléshez hozzájárulásomat megadom.**

Kelt \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_. év \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ hó \_\_. nap

**ALÁÍRÁS**:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*személyes adat jogosultja*

**NÉV NYOMTATOTT BETŰVEL:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## **számú melléklet**

## **Adatkezeléshez történő hozzájáruló nyilatkozat minta – sporteseményen résztvevők**

**Nyilatkozatot tevő:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Név:** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **lakcím:** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**Adatkezelő:**

|  |  |
| --- | --- |
| név: | **Kancellária Sport Egyesület (továbbiakban: Egyesület / Adetkezelő)** |
| székhely: | **1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2-4.** |
| központi ügyintézés helye: | **1054 Budapest, Báthory utca 12.** |
| adószáma: | **18098994-1-41.** |
| statisztikai számjele: | **18098994-9312-521-01** |
| nyilvántartási száma: | **01-02-0008763** |
| honlap: | [**www.kancellariase.hu**](http://www.kancellariase.hu) |
| facebook oldal: | **https://www.facebook.com/kancellaria.se** |
| képviseli: | **dr. Baka Levente, elnök** |

**Adatvédelmi felelősök és elérhetőségeik:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| név: | **Szikes Péter Józsefné** | **Bereczky-Balázs Nikolett** |
| vezetékes telefonszám: | **+36-1-795-3493** | **+36-1-795-6896** |
| mobil telefonszám: | **+36-20-389-0905** | **+36-30-878-8745** |
| e-mail cím: | **peterne.szikes@im.gov.hu** | **nikoletta.bereczky-balazs@im.gov.hu** |

Alulírott, mint résztvevő, jelen nyilatkozatom útján kifejezetten hozzájárulok, hogy az Egyesület az általa szervezett

* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

sportesemény szervezése és lebonyolítása során személyes adataimat az „*Általános Tájékoztató sporteseményeken, egyéb szabadidős rendezvényeken résztvevők adatainak kezeléséről”* című adatkezelési tájékoztatóban foglaltak szerint megismerje és kezelje.

Hozzájárulásomat az Egyesület részére átadandó következő személyes adataimnak a megismeréséhez és kezeléséhez adom meg:

* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Kijelentem továbbá, hogy az Egyesület a tervezett adatkezelésről megfelelően tájékoztatott. Jelen hozzájárulásom önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapul és egyértelmű kinyilvánítása annak, hogy az Egyesület által fentiek szerint végzett adatkezeléshez hozzájárulásomat megadom.**

Kelt \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_. év \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ hó \_\_. nap

**ALÁÍRÁS**:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*személyes adat jogosultja*

**NÉV NYOMTATOTT BETŰVEL:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## **számú melléklet**

## **Érdekmérlegelési teszt – sporteseményeken részt vevők adatainak kezelése**

|  |  |
| --- | --- |
| **Az érdekmérlegelési teszt elvégzésének indoka** | A KSE a főtevékenysége, azaz sportesemények szervezése érdekében, valamint a résztvevőkkel történő kapcsolattartás érdekében az alábbi adatokat kezeli: magán telefonszám, magán e-mail cím, ruhaméret, munkáltató és szervezeti egység |
| **Az alkalmazandó jogalap** | GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont |
| **Érintettek érdekei, jogai és szabadságai** | Az Alaptörvény rendelkezése értelmében mindenkinek joga van a személyes adatai védelméhez. A GDPR rendelet célja, hogy az Európai Unión belül erősítse és egységesítse az egyén online környezetben is érvényesülő, magánszférához fűződő és a személyes adatok védelméhez való jogát. Az Infotv. kifejezett célja az adatok kezelésére vonatkozó alapvető szabályok meghatározása annak érdekében, hogy a természetes személyek magánszféráját az adatkezelők tiszteletben tartsák.  Az Infotv. alapelvi szinten rögzíti, hogy személyes adat kizárólag meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezelhető. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie az adatkezelés céljának, az adatok kezelésének és felvételének tisztességesnek és törvényesnek kell lennie.  Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas. A személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető.  A személyes adatok jogosulatlan vagy céltól eltérő kezelését illetve az adatok biztonságát szolgáló intézkedések elmulasztását a Büntető Törvénykönyv is büntetni rendeli. Az Érintettnek, mint természetes személynek a fentiek szerinti védelmet élvező érdeke fűződik ahhoz, hogy  - információs önrendelkezési jogát gyakorolhassa  - személyes adatainak mások általi kezeléséről rendelkezhessen  - magánszféráját az adatkezelők tiszteletben tartsák  - az információs önrendelkezési jog érvényesülését elősegítő, továbbá a személyes adatok és ezen keresztül a magánszféra védelmét elősegítő jogszabályok rendelkezései érvényesüljenek. |
| **A KSE valós érdeke** | Alapvető érdeke az Egyesületnek, hogy a sportrendezvényeken részt venni szándékozókkal fel tudja venni a kapcsolatot, továbbá ezen sportrendezvények, versenyek eredményeiről kiértesítéseket küldhessen, a résztvevőknek sportruházatot rendelhessen. |
| **A KSE érdekeinek az érintettek alapvető érdekeivel, jogaival történő összevetés alapján elért egyensúly** | Az érintettek a személyes adataik felett maguk rendelkeznek.  A KSE előbbiekben részletezett érdekeinek megvalósulása, azaz a sporteseményeken részt venni szándékozó személyekkel történő kapcsolattartás, kiértesítés, megfelelő mennyiségű sportruházat, felszerelés biztosítása nem lenne megfelelően, és hatékonyan megvalósítható, ha a fenti adatok kezelése nem valósulna meg. |
| **Biztosítékok** | Az adatkezeléssel kapcsolatos általános tájékoztatáson túl az érintett bármikor információt kérhet az adatkezelés lényeges körülményéről, melyről a KSE a lehető legrövidebb időn belül, de maximum a kérelem beérkezéstől számított 25 (huszonöt) napon belül írásban tájékoztatja. Az KSE honlapján (www.kancellariase.hu) elérhető adatkezelési tájékoztató részletes leírást tartalmaz az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, adatfelhasználónak történő átadásáról. Amennyiben a KSE által kezelt adat nem felel meg a valóságnak, az érintett postai, vagy elektronikus úton, vagy személyesen kérheti az adat helyesbítését.  A személyes adatokat a KSE egyéb – jogosulatlan – harmadik személynek nem adja ki, profilalkotás céljából történő felhasználás sem valósul meg.  A KSE az adatbiztonság érvényesülése okán minden olyan technikai, szervezeti és  szervezési feltétel megteremtésére törekszik, amely a kezelt adatokhoz való jogellenes hozzáférést, ezek nyilvánosságra hozását, módosítását, jogosulatlan adattovábbítását és megsemmisülését megakadályozza. |
| **Tiltakozás joga** | Az érintett írásban, vagy szóban kifogásolhatja az adatainak kezelését, kérheti a kezelt adatok törlését. Ilyen esetben a KSE törli az adatokat. |
| **Az érdekmérlegelési teszt eredménye** | A KSE a jelen érdekmérlegelési teszt tárgyát képező adatok kezeléséhez fűződő érdeke egybeesik az érintettek és az Egyesülettel történő kapcsolattartáshoz, valamint a sportesemények lebonyolításához fűződő érdekeivel. A KSE által nyújtott biztosítékok és az adatvédelmi, adatbiztonsági intézkedések tovább csökkentik az adatkezelés okán az érintetteknek esetlegesen okozott érdeksérelmet. |
| **Az érdekmérlegelési teszt eredményeképpen megállapítjuk, hogy a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott adatkezelési jogalap a sporteseményeken részt venni szándékozó személyek fenti személyes adatai tekintetében fennáll.** | |

**Kancellária Sport Egyesület**

## **számú melléklet**

## **Hozzájáruló nyilatkozat fényképfelvétel, videófelvétel készítéséhez és felhasználásához**

**Adatkezelő:**

|  |  |
| --- | --- |
| név: | **Kancellária Sport Egyesület** |
| székhely: | **1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2-4.** |
| központi ügyintézés helye: | **1054 Budapest, Báthory utca 12.** |
| adószáma: | **18098994-1-41.** |
| statisztikai számjele: | **18098994-9312-521-01** |
| nyilvántartási száma: | **01-02-0008763** |
| honlap: | [**www.kancellariase.hu**](http://www.kancellariase.hu) |
| facebook oldal: | **https://www.facebook.com/kancellaria.se** |
| képviseli: | **dr. Baka Levente, elnök** |

**Adatvédelmi felelősök és elérhetőségeik:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| név: | **Szikes Péter Józsefné** | **Bereczky-Balázs Nikolett** |
| vezetékes telefonszám: | **+36-1-795-3493** | **+36-1-795-6896** |
| mobil telefonszám: | **+36-20-389-0905** | **+36-30-878-8745** |
| e-mail cím: | **peterne.szikes@im.gov.hu** | **nikoletta.bereczky-balazs@im.gov.hu** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Az adatkezelés célja:** | A rendezvénysportesemény ideje alatt a résztvevőkről felvételek készülnek (fényképek és videófelvételek hangrögzítéssel egybekötve), melyek azt a célt szolgálják, hogy a rendezvényről megfelelő multimédiás tartalom (összefoglaló filmek / videók / reklámanyagok) kerüljenek előállításra, továbbá a kihelyezett videókamerák felvételeinek statisztikai célú (adott rendezvény látogatottság mérése) felhasználására. |
| **Az adatkezelés jogalapja:** | az érintett hozzájárulása |
| **A kezelni kívánt személyes adatok köre:** | képmás (fénykép, mozgókép, videó) és hang |
| **A személyes adatok címzettjei:** | az Egyesület irodájának, honlapjának, facebook oldalának látogatói |
| **A személyes adatok tárolásának időtartama:** | A hozzájárulás visszavonásáig. Az Adatkezelő a hozzájárulás visszavonásának érvényesítéséhez megtesz minden tőle telhetőt annak érdekében, hogy a nyilvánosságra hozott felvételeket visszavonja, törölje, azonban az internetes technológia természetéből fakadóan a korlátozás csak a hozzájárulást visszavonó nyilatkozat megtételét követő időszakra köti az Adatkezelőt. |
| **Az adatkezelés módja** | A felvételeket az Adatkezelő közösségi oldalakon, sajtóban, illetve egyéb médiumokban nyilvánosságra hozhatja.  Az Adatkezelő az érintett kifejezett és előzetes hozzájárulása hiányában nem készít kifejezetten csak az érintettről felvételt (egyéni ábrázolás), azonban a rendezvény résztvevői adott esetben megjelenhetnek a felvételeken. Az Adatkezelő a rendezvényen résztvevő látogató tájékoztatása érdekében jól látható helyen felvétel készítésére vonatkozó figyelmeztető jelzéseket helyez ki. Amennyiben a látogató nem kíván a felvételeken szerepelni, a kihelyezett kamerák látószögéről a rendezvény szervezőitől tájékoztatást kérhet, illetve a felvétel készítése, vagy nyilvánosságra hozatala ellen tiltakozhat, a róla készült felvétel törlését kérheti. |

**Tájékoztatás az érintett jogairól:**

Önnek joga vankérelmezni az Adatkezelőtől az Önre vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, valamint a joga van az adathordozhatósághoz.

Joga van a hozzájárulása bármely időpontban történő visszavonásához, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.

Joga van a felügyeleti hatósághoz (Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság) panaszt benyújtani

További információk az Adatkezelő honlapján elérhető Adatkezelési tájékoztatóban olvashatók.

\*\*\*\*

Jelen nyilatkozat aláírásával tudomásul veszem, hogy a Kancellária Sport Egyesület által \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ napján szervezett, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ rendezvényen a szervező által fényképfelvételek, videófelvételek készülhetnek.

**A fenti információkat és tájékoztatást tudomásul vettem, személyes adataim fenti célú kezeléséhez hozzájárulok.**

Egyúttal hozzájárulok, hogy a rendezvényen rólam készült fényképfelvételeket az Adatkezelő nyilvánosan közzé tegye honlapján és Facebook oldalán.

Kelt \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_. év \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ hó \_\_. nap

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Aláírás

## **számú melléklet**

## **Érdekmérlegelési teszt - sporteseményeken képmás, hang rögzítése marketing céllal**

|  |  |
| --- | --- |
| **Az érdekmérlegelési teszt elvégzésének indoka** | Jogos érdek vizsgálata az Egyesület által megrendezésre kerülő sportesemények során kezelt adatok tekintetében, mely során az esemény résztvevőiről fotó és videófelvétel készül(het). |
| **Az alkalmazandó jogalap** | GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont  Továbbá a 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről 2:48. §-ának a képmáshoz és a hangfelvételhez való jog (2) bekezdésének értelmében: nincs szükség az érintett hozzájárulására a felvétel elkészítéséhez és az elkészített felvétel felhasználásához tömegfelvétel és nyilvános közéleti szereplésről készült felvétel esetén. |
| **A személyes adatkezelés célja:** | A sportesemények ideje alatt a résztvevőkről felvételek készülnek (fényképek és videófelvételek hangrögzítéssel egybekötve), melyek azt a célt szolgálják, hogy a rendezvényről megfelelő multimédiás tartalom (összefoglaló filmek / videók / reklámanyagok) kerüljenek előállításra, továbbá a kihelyezett videókamerák felvételeinek statisztikai célú (adott esemény látogatottság mérése) felhasználására. |
| **A kezelni kívánt személyes adatok köre:** | Képmás (fénykép, mozgókép, videó) és hang |
| **Az adatkezelés időtartama:** | Az elkészített és tárolt felvételek megőrzése az eredeti cél megszűnéséig, de legfeljebb 3 (három) évig történik. Az érintett a felvétel készítése, vagy nyilvánosságra hozatala ellen tiltakozhat, a róla készült felvétel törlését kérheti. Ilyen esetben az adatkezelés időtartama legfejjeb a törlési kérelem beérkezésétől számított 25 (huszonöt) napig tart. Az Adatkezelő a tiltakozás érvényesítéséhez megtesz minden tőle telhetőt, hogy a nyilvánosságra hozott felvételeket visszavonja, törölje, azonban az internetes technológia természetéből fakadóan a korlátozás csak a tiltó nyilatkozat megtételét követő időszakra köti az Adatkezelőt. |
| **Az adatkezelés módja:** | A felvételeket az Adatkezelő közösségi oldalakon, sajtóban, illetve egyéb médiumokban nyilvánosságra hozhatja. Az Adatkezelő az érintett kifejezett és előzetes hozzájárulása hiányában nem készít kifejezetten csak az érintettről felvételt (egyéni ábrázolás), azonban a rendezvény résztvevői adott esetben megjelenhetnek a felvételeken. Az Adatkezelő a rendezvényen résztvevő látogató tájékoztatása érdekében jól látható helyen felvétel készítésére vonatkozó figyelmeztető jelzéseket helyez ki. Amennyiben a látogató nem kíván a felvételeken szerepelni, a kihelyezett kamerák látószögéről a rendezvény szervezőitől tájékoztatást kérhet, illetve a felvétel készítése, vagy nyilvánosságra hozatala ellen tiltakozhat, a róla készült felvétel törlését kérheti. |
| **Érintettek érdekei, jogai és szabadságai** | Az Alaptörvény rendelkezése értelmében mindenkinek joga van a személyes adatai védelméhez. A GDPR rendelet célja, hogy az Európai Unión belül erősítse és egységesítse az egyén online környezetben is érvényesülő, magánszférához fűződő és a személyes adatok védelméhez való jogát. Az Infotv. kifejezett célja az adatok kezelésére vonatkozó alapvető szabályok meghatározása annak érdekében, hogy a természetes személyek magánszféráját az adatkezelők tiszteletben tartsák.  Az Infotv. alapelvi szinten rögzíti, hogy személyes adat kizárólag meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezelhető. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie az adatkezelés céljának, az adatok kezelésének és felvételének tisztességesnek és törvényesnek kell lennie.  Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas. A személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető.  A személyes adatok jogosulatlan vagy céltól eltérő kezelését illetve az adatok biztonságát szolgáló intézkedések elmulasztását a Büntető Törvénykönyv is büntetni rendeli. Az Érintettnek, mint természetes személynek a fentiek szerinti védelmet élvező érdeke fűződik ahhoz, hogy  - információs önrendelkezési jogát gyakorolhassa  - személyes adatainak mások általi kezeléséről rendelkezhessen  - magánszféráját az adatkezelők tiszteletben tartsák  - az információs önrendelkezési jog érvényesülését elősegítő, továbbá a személyes adatok és ezen keresztül a magánszféra védelmét elősegítő jogszabályok rendelkezései érvényesüljenek. |
| **A KSE valós érdeke** | Alapvető érdeke az Egyesületnek, hogy a sportrendezvényeken részt venni szándékozókkal fel tudja venni a kapcsolatot, továbbá ezen sportrendezvények, versenyek eredményeiről kiértesítéseket küldhessen, a résztvevőknek sportruházatot rendelhessen. |
| **A KSE érdekeinek és a címzetteknek alapvető érdekeivel, jogaival történő összevetés alapján elért egyensúly** | Az érintettek a személyes adataik felett maguk rendelkeznek.  A KSE előbbiekben részletezett érdekeinek megvalósulása, azaz a marketingcélú felvételek készítése, közzététele, nem lenne megfelelően, és hatékonyan megvalósítható, ha a fenti adatok kezelése nem valósulna meg. |
| **Biztosítékok** | Az adatkezeléssel kapcsolatos általános tájékoztatáson túl az érintett bármikor információt kérhet az adatkezelés lényeges körülményéről, melyről a KSE a lehető legrövidebb időn belül, de maximum a kérelem beérkezéstől számított 25 (huszonöt) napon belül írásban tájékoztatja. Az KSE honlapján (www.kancellariase.hu) elérhető adatkezelési tájékoztató részletes leírást tartalmaz az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, adatfelhasználónak történő átadásáról. Amennyiben a KSE által kezelt adat nem felel meg a valóságnak, az érintett postai, vagy elektronikus úton, vagy személyesen kérheti az adat helyesbítését.  A személyes adatokat a KSE egyéb – jogosulatlan – harmadik személynek nem adja ki, profilalkotás céljából történő felhasználás sem valósul meg.  A KSE az adatbiztonság érvényesülése okán minden olyan technikai, szervezeti és  szervezési feltétel megteremtésére törekszik, amely a kezelt adatokhoz való jogellenes hozzáférést, ezek nyilvánosságra hozását, módosítását, jogosulatlan adattovábbítását és megsemmisülését megakadályozza. |
| **Tiltakozás joga** | Az érintett írásban, vagy szóban kifogásolhatja az adatainak kezelését, kérheti a kezelt adatok törlését. Ilyen esetben a KSE törli az adatokat. |
| **Az érdekmérlegelési teszt eredménye** | Fent bemutatott adatkezelési tevékenység szerves része a sportesemények megvalósításának, amely hozzájárul a jövőbeni események népszerűsítéséhez, ezáltal a látogatottság és taglétszám növeléséhez. Ezen adatkezelés hatását az érintettek érdekeire és alapvető jogaira megfelelő garanciák védik, valamint a Rendeletben meghatározott alapvető jogok biztosítottak. Az adatkezelés átlátható és elszámoltatható, valamint megfelelő szintű szervezési és technikai intézkedések kerültek alkalmazásra az adatok védelme érdekében. |
| **Az érdekmérlegelési teszt eredményeképpen megállapítjuk, hogy a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott adatkezelési jogalap a sporteseményeken részt vevő személyek fenti személyes adatai tekintetében fennáll.** | |

**Kancellária Sport Egyesület**

## **számú melléklet**

## **Adatkezelési tájékoztató weboldalon történő látogatással, regisztrációval, hírlevélküldéssel kapcsolatos adatkezelésről**

**Adatkezelő:**

|  |  |
| --- | --- |
| név: | **Kancellária Sport Egyesület** |
| székhely: | **1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2-4.** |
| központi ügyintézés helye: | **1054 Budapest, Báthory utca 12.** |
| adószáma: | **18098994-1-41.** |
| statisztikai számjele: | **18098994-9312-521-01** |
| nyilvántartási száma: | **01-02-0008763** |
| honlap: | [**www.kancellariase.hu**](http://www.kancellariase.hu) |
| facebook oldal: | **https://www.facebook.com/kancellaria.se** |
| képviseli: | **dr. Baka Levente, elnök** |

**Adatvédelmi felelősök és elérhetőségeik:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| név: | **Szikes Péter Józsefné** | **Bereczky-Balázs Nikolett** |
| vezetékes telefonszám: | **+36-1-795-3493** | **+36-1-795-6896** |
| mobil telefonszám: | **+36-20-389-0905** | **+36-30-878-8745** |
| e-mail cím: | **peterne.szikes@im.gov.hu** | **nikoletta.bereczky-balazs@im.gov.hu** |

Az Egyesület az Európai Parlament és Tanács Általános Adatvédelmi Rendeletéről szóló 2016/679 számú rendelete (a továbbiakban: **GDPR**) előírásai alapján ezúton tájékoztatja a weboldalának látogatóit, az általa üzemeltetetett internetes oldalon (továbbiakban: “Honlap”) használt cookie-k, azaz sütik kezelésére vonatkozóan.

A Honlap látogatása során az Egyesület nem alkalmaz cookie-kat (magyarul sütik).

1. **A Cookie-ról általában**
2. A cookie-k olyan rövid szöveges fájlok, melyeket a megtekintett honlapok helyeznek el a számítógép böngészőjében.
3. A cookie-kat széles körben használják a honlapok hatékony üzemeltetése vagy webes szolgáltatások és funkciók nyújtása céljából.
4. A cookie-k lehetnek „állandó” vagy „ideiglenes” cookie-k.
   1. Az állandó cookie-t a böngésző egy meghatározott időpontig tárolja, feltéve, hogy azt a számítógép felhasználója korábban nem törli;
   2. az ideiglenes cookie a böngésző becsukásával automatikusan törlődik. A tárolás a felhasználó számítógépén történik.
5. A legtöbb böngészőprogram automatikusan elfogadja a cookie-k használatát.
6. A weboldal használatával Ön elfogadja a cookie-k használatát a Honlapon. Ha nem kívánja ezt elfogadni, akkor a cookie-k használatát a böngészője beállításaiban tudja letiltani.
7. Kérjük, olvassa el a cookie-k letiltására / blokkolására vonatkozó tudnivalókat. Ugyanakkor felhívjuk figyelmét, hogy ha letiltja a cookie-kat, akkor előfordulhat, hogy nem tudja használni a Honlap egyes részeit, ugyanis a cookie-k egy része szükséges a Honlapon nyújtott szolgáltatások zavartalan működéséhez.
8. **Honlapon történő regisztrációval kapcsolatos adatkezelés**
9. A Kancellária Sport Egyesület lehetőséget biztosít a leendő tagok és pártolói tagok online felületen történő regisztrációjára.
10. Az online regisztrációval összefüggő személyes adatok kezelésének célja: az érintettek regisztrációjának megkönnyítése, melyre a Kancellária Sport Egyesület honlapján adott hozzájárulásuk alapján kerül sor, valamint a regisztrációt követően az adatkezelés valamennyi jellemzője megegyezik a tagnyilvántartás vonatkozásában történő adatkezeléssel, amely vonatkozásában az Egyesület külön adatvédelmi tájékoztatót bocsát az érintettek rendelkezésére.
11. A tagi és pártolói tagi regisztrációval kapcsolatban kezelt személyes adatok köre: természetes személy neve, e-mail címe, telefonszáma, elérhetősége (város megnevezése).
12. **Hírlevélküldéssel kapcsolatos adatkezelés**

|  |  |
| --- | --- |
| **Adatkezelés célja** | Hírlevél küldése, tájékoztatás, kapcsolattartás, közvetve a taglétszám növelése |
| **A kezelt személyes adatok köre** | * természetes személy neve * e-mail cím * érdeklődési kör |
| **Az adatkezelés jogalapja** | az érintett hozzájárulása [GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont] |
| **Adatok forrása** | hírlevélre feliratkozó személy |
| **Adatokat megismerheti** | az Egyesület rendezvényszervezéssel foglalkozó munkatársai  az Egyesület IT működésével foglalkozó adatfeldolgozói |
| **Adattovábbítás, címzettek** | nem kerül sor adattovábbításra |
| **Adatkezelési tájékoztatásért felelős** | A tájékoztatásért az Egyesület kijelölt adatvédelmi felelősei felelősek. |
| **Adatkezelés időtartama** | A „Leiratkozás” kérelmet / törlési kérelmet követő legfejjebb 25 (huszonöt) napon belül törlendőek az adatok |
| **Adatok tárolásának helye** | IM központi szerverén, a kancellariase.hu domain helyén, ügyviteli rendszerben, papíralapon irattárban |

1. **Érintettek jogai**
2. **Hozzáférési jog**: tájékoztatás kérhető arról, hogy milyen adatokat, milyen célra, mennyi ideig kezelünk, kinek adjuk át, honnan származnak az általunk kezelt adatok.
3. **Helyesbítési jog**: ha az adatai változnak, vagy rosszul rögzítettük őket, kérheti adatai helyesbítését, javítását, pontosítását.
4. **Törlési jog**: a jogszabályban meghatározott esetekben kérheti, hogy az általunk kezelt adatait töröljük.
5. **Adatkezelés korlátozásához való jog:** a jogszabályban meghatározott esetekben kérheti, hogy az adatkezelést korlátozzuk.
6. **Tiltakozáshoz való jog**: a jogos érdeken alapuló adatkezelés esetében tiltakozhat adatai kezelése ellen, ilyen esetben adatait nem kezeljük tovább.
7. **Adathordozhatósághoz való jog**: kérheti adatai hordozását, amely joga gyakorlásával kérheti, hogy a jogszabályban meghatározott típusú adatait adjuk ki részére, vagy ilyen külön kérése és felhatalmazása alapján adjuk át közvetlenül más, Ön által megjelölt szolgáltatónak, amennyiben az műszakilag biztonságosan lehetséges.
8. **Hozzájárulás visszavonásához való jog:** amikor adatait hozzájárulása alapján kezeljük, akkor bármikor joga van a hozzájárulását visszavonni, amely azonban nem érinti a hozzájárulása visszavonását megelőző adatkezelésünk jogszerűségét.
9. Fenti kérelmeit elektronikusan, az I. fejezetben rögzített e-mail címre küldött elektronikus levélben vagy az Adatkezelő székhelyére küldött postai levélben terjesztheti elő, ilyen kérelem benyújtása esetén a jogszabályban meghatározottak szerint járunk el és 25 (huszonöt) napon belül tájékoztatjuk arról, hogy milyen intézkedéseket hoztunk a kérelme alapján.
10. **Panasz jog:** amennyiben adatkezelésünkkel kapcsolatban jogsérelem érte, joga van panaszt benyújtani az illetékes felügyeleti hatósághoz:

**Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság**

Honlap: http://naih.hu

Postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5.

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

Telefonszám: +36 (1) 391-1400

1. **Kereset:** Bármely érintett a személyes adatainak kezelésével kapcsolatos vélt jogsérelem esetén az illetékes törvényszékhez, a fővárosban a Fővárosi Törvényszékhez is fordulhat. Az Adatkezelő székhelye szerint illetékes bíróság:

**Fővárosi Törvényszék**

Cím: 1055 Budapest, Markó utca 27.

1. Ön - választása szerint - a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes bíróság előtt is megindíthatja a pert.
2. **Adatvédelmi incidens**
3. A GDPR rendelet értelmében a Kancellária Sport Egyesület adatvédelmi incidens esetén az incidensről való tudomásszerzést követő 72 /hetvenkettő/ órán belül köteles értesíteni az adatvédelmi hatóságot és adott esetben az érintetteket is, kivéve, ha az incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve.
4. **Adatkezelési tájékoztató módosítása és közzététele**
5. A Kancellária Sport Egyesület bármikor egyoldalúan jogosult a jelen Adatkezelési Tájékoztatót módosítani. A Kancellária Sport Egyesület az Adatkezelési Tájékoztató módosítását a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Adatkezelési Tájékoztatót az I. fejezetben rögzített honlapon, külön menüpontban történő megjelenítésével teszi közzé.

**Kancellária Sport Egyesület**

## **számú melléklet**

## **Hozzájáruló nyilatkozat hírlevél küldés céljából történő adatkezeléshez**

|  |  |
| --- | --- |
| **A nyilatkozatot tevő személy neve:** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **e-mail címe:** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **érdeklődési kör:** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**Adatkezelő:**

|  |  |
| --- | --- |
| név: | **Kancellária Sport Egyesület** |
| székhely: | **1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2-4.** |
| központi ügyintézés helye: | **1054 Budapest, Báthory utca 12.** |
| adószáma: | **18098994-1-41.** |
| statisztikai számjele: | **18098994-9312-521-01** |
| nyilvántartási száma: | **01-02-0008763** |
| honlap: | [**www.kancellariase.hu**](http://www.kancellariase.hu) |
| facebook oldal: | **https://www.facebook.com/kancellaria.se** |
| képviseli: | **dr. Baka Levente, elnök** |

**Adatvédelmi felelősök és elérhetőségeik:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| név: | **Szikes Péter Józsefné** | **Bereczky-Balázs Nikolett** |
| vezetékes telefonszám: | **+36-1-795-3493** | **+36-1-795-6896** |
| mobil telefonszám: | **+36-20-389-0905** | **+36-30-878-8745** |
| e-mail cím: | **peterne.szikes@im.gov.hu** | **nikoletta.bereczky-balazs@im.gov.hu** |

**Információk:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Az adatkezelés célja:** | hírlevélküldés, az Adatkezelő által megszervezésre kerülő rendezvényekről, versenyekről, egyéb sporteseményekről történő tájékoztatás |
| **Az adatkezelés jogalapja:** | az érintett hozzájárulása |
| **A személyes adatok címzettjei:** | az Egyesület ügyfélkiszolgálással kapcsolatos feladatokat ellátó munkavállalói |
| **A személyes adatok tárolásának időtartama:** | törlési kérelemről történő tudomásszerzéstől számított legfeljebb 25 (huszonöt) nap |

**Tájékoztatás az érintett jogairól:**

Önnek joga vankérelmezni az Adatkezelőtől az Önre vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, valamint a joga van az adathordozhatósághoz.

Joga van a hozzájárulása bármely időpontban történő visszavonásához, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.

Joga van a felügyeleti hatósághoz (Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság) panaszt benyújtani

További információk az Adatkezelő honlapján közzétett, illetve a jelen nyilatkozat aláírását megelőzően átadott *Adatkezelési tájékoztató weboldalon történő látogatással, regisztrációval, hírlevélküldéssel kapcsolatos adatkezelésről* című dokumentumban olvashatóak.

**A fenti információkat és tájékoztatást tudomásul vettem, személyes adataim fenti célú kezeléséhez hozzájárulok.**

Kelt \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_. év \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ hó \_\_. nap

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Aláírás

## **számú melléklet**

## **Adatkezelési tájékoztató szerződött partnerek kapcsolattartói adatainak kezeléséről**

* 1. **Adatkezelő:**

|  |  |
| --- | --- |
| név: | **Kancellária Sport Egyesület** |
| székhely: | **1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2-4.** |
| központi ügyintézés helye: | **1054 Budapest, Báthory utca 12.** |
| adószáma: | **18098994-1-41.** |
| statisztikai számjele: | **18098994-9312-521-01** |
| nyilvántartási száma: | **01-02-0008763** |
| honlap: | [**www.kancellariase.hu**](http://www.kancellariase.hu) |
| facebook oldal: | **https://www.facebook.com/kancellaria.se** |
| képviseli: | **dr. Baka Levente, elnök** |

* 1. **Adatvédelmi felelősök és elérhetőségeik:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| név: | **Szikes Péter Józsefné** | **Bereczky-Balázs Nikolett** |
| vezetékes telefonszám: | **+36-1-795-3493** | **+36-1-795-6896** |
| mobil telefonszám: | **+36-20-389-0905** | **+36-30-878-8745** |
| e-mail cím: | **peterne.szikes@im.gov.hu** | **nikoletta.bereczky-balazs@im.gov.hu** |

Az Adatkezelő az Európai Parlament és Tanács Általános Adatvédelmi Rendeletéről szóló 2016/679 számú rendelete (a továbbiakban: **GDPR**) előírásai alapján ezúton tájékoztatja a szerződéses partnereit a partner kapcsolattartói személyes adatainak az Adatkezelő által történő kezeléséről. A jelen Adatkezelési Tájékoztató az Adatkezelő és a szerződött partner közötti szerződés elválaszthatatlan részét és mellékletét képezi. A jelen Adatkezelési Tájékoztatót a szerződött partner köteles az adatkezeléssel érintett kapcsolattartójának átadni.

* 1. **Az Adatkezelő által kezelt személyes adatok köre, adatkezelés időtartama, célja, jogalapja**

Az Adatkezelő és a szerződött partner közös jogos érdeke a kapcsolattartói adatok kezelése, mivel az szükséges az Adatkezelő és a szerződött partner közötti szerződés teljesítéséhez, a szerződéssel kapcsolatos kapcsolattartáshoz, a szerződött partner részére a megkötött szerződéssel kapcsolatban történő értesítés küldéshez. A kapcsolattartónak csak a feltétlenül szükséges adatait kezeli az Adatkezelő, így a kapcsolattartó alapvető jogai és szabadságai az adatkezeléssel nem sérülnek, és nem élveznek elsőbbséget az Adatkezelő és a szerződött partner fenti jogos érdekeivel szemben.

|  |  |
| --- | --- |
| **Érintettek köre** | szerződéses partnerek kapcsolattartói  természetes személy szerződő partnerek |
| **Kezelt adatok köre** | * név * telefonszám * e-mail cím * egyéni vállalkozói nyilvántartási szám és székhely * lakcím * adószám |
| **Kezelt adatok forrása** | szerződött partner, érintett egyéni vállalkozó adatszolgáltatása |
| **Adatkezelés célja** | * kapcsolattartás * szerződés teljesítése * igény- és jogérvényesítés * a Partner számára feltehetően releváns információk átadása * a kapcsolattartó azonosítása, kapcsolattartás, illetéktelenek a személyes adatokhoz való hozzáférésének megakadályozása |
| **Adatkezelés jogalapja** | * GDPR 6. cikk (1) bek. a) pont: Érintetti hozzájárulás   GDPR 6. cikk (1) bek. f) pont: Jogos érdek – Az adatkezelés vonatkozásában lefolytatott érdekmérlegelési teszt az Adatkezelő Adatvédelmi és Adatkezelési Szabályzatának a **27. számú melléklet**ét képezi, és a teszt eredményeképpen megállapítást nyert, hogy a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott adatkezelési jogalap szerződés teljesítéséhez szükséges kapcsolattartás érdekében történő adatkezelés tekintetében fennáll.   * GDPR 6. cikk (1) bek. a) pont: Érintetti hozzájárulás |
| **Adattárolás időtartama, törlés időpontja** | Ha az adat a szerződésben szerepel: a szerződés megszűnésétől számított 8 (nyolc) év.  Ha az adat nem a szerződésben szerepel: a kapcsolattartó személyes adatait mindaddig kezeljük, amíg nem jut tudomásunkra, hogy a kapcsolattartó már nem áll a jelen adatvédelmi tájékoztatóban meghatározott kapcsolatban a szerződéses partnerrel, de maximum a szerződés megszűnésétől számított 5 (öt) évig |

* + - 1. **Adatfeldolgozók**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Adatfeldolgozó neve és címe** | **Adatfeldolgozás célja** | **Adatfeldolgozással érintett adatok köre** |
| Dr. Sebők Levente-István Ügyvédi Iroda  székhely: 1051 Budapest, Október 6. utca 22. földszint 2., nyilvántartási száma: 18281404  adószám: 18281404-2-41. | szolgáltatásra irányuló megbízási szerződés megszerkesztése, követeléskezelés | III. fejezetben megjelölt adatok |
| M&M Autó Company Kft.  2194 Tura, Bacsó Béla utca 17. | szerver szolgáltatás nyújtása | III. fejezetben megjelölt adatok |
| Steiner Csilla EV  2161 Csomád, Fóti utca 4. | elektronikus számla kiállítási szolgáltatás  könyvelés  bérszámfejtés | III. fejezetben megjelölt adatok |

* + - 1. **A személyes adatok továbbítása**

1. A kapcsolattartó személyes adatait az Adatkezelő nem továbbítja a GDPR rendeletben nem részes, a GDPR értelmében vett harmadik országba, azokat csupán a IV. fejezettben megnevezett adatfeldolgozóknak, az ott részletezettek szerint továbbítja.
2. A szerződéses kapcsolattartó személyes adatai a sportrendezvényre jelentkező természetes személyek részére kerülhetnek továbbításra, mely adattovábbítás jogalapja megegyezik az adatkezelés jogalapjával.
   * + 1. **Az érintettek jogai**
       2. **Hozzáférési jog**: Ön tájékoztatást kérhet arról, hogy milyen adatokat, milyen célra, mennyi ideig kezelünk, kinek adjuk át, honnan származnak az általunk kezelt adatok.
3. **Helyesbítési jog**: ha az Ön adatai változnak, vagy rosszul rögzítettük őket, kérheti adatai helyesbítését, javítását, pontosítását.
4. **Törlési jog**: a jogszabályban meghatározott esetekben Ön kérheti, hogy az általunk kezelt adatait töröljük.
5. **Adatkezelés korlátozásához való jog:** A jogszabályban meghatározott esetekben Ön kérheti, hogy az adatkezelést korlátozzuk.
6. **Tiltakozáshoz való jog**: Ön a jogos érdeken alapuló adatkezelés esetében tiltakozhat adatai kezelése ellen, ilyen esetben adatait nem kezeljük tovább.
7. **Adathordozhatósághoz való jog**: Ön kérheti adatai hordozását, amely joga gyakorlásával kérheti, hogy a jogszabályban meghatározott típusú adatait adjuk ki az Ön részére, vagy ilyen külön kérése és felhatalmazása alapján adjuk át közvetlenül más, Ön által megjelölt szolgáltatónak, amennyiben az műszakilag biztonságosan lehetséges.
8. **Hozzájárulás visszavonásához való jog:** Amikor az Ön adatait hozzájárulása alapján kezeljük, akkor bármikor joga van a hozzájárulását visszavonni, amely jog azonban nem érinti a hozzájárulása visszavonását megelőző adatkezelésünk jogszerűségét.
9. Fenti kérelmeit elektronikusan, a II. fejezetben rögzített bármely e-mail címre küldött elektronikus levélben vagy az Adatkezelő székhelyére küldött postai levélben terjesztheti elő, ilyen kérelem benyújtása esetén a jogszabályban meghatározottak szerint járunk el és 25 (huszonöt) napon belül tájékoztatjuk arról, hogy milyen intézkedéseket hoztunk a kérelme alapján.
10. **Panasz jog:** Amennyiben adatkezelésünkkel kapcsolatban Önt jogsérelem érte, joga van panaszt benyújtani az illetékes felügyeleti hatósághoz:

**Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság**

Honlap: http://naih.hu

Postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5.

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

Telefonszám: +36 (1) 391-1400

1. **Kereset:** Bármely érintett a személyes adatainak kezelésével kapcsolatos vélt jogsérelem esetén az illetékes törvényszékhez, a fővárosban a Fővárosi Törvényszékhez is fordulhat. Az Adatkezelő székhelye szerint illetékes bíróság:

**Fővárosi Törvényszék**

Cím: 1055 Budapest, Markó utca 27.

1. Ön - választása szerint - a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes bíróság előtt is megindíthatja a pert.
   * + 1. **Adatbiztonság**
2. Részletes Adatvédelmi és Adatkezelési Szabályzattal rendelkezünk az általunk kezelt adatok, információk biztonságának biztosítása érdekében, amely Szabályzat valamennyi munkavállalónkra kötelező, és amelyet valamennyi munkavállalónk ismer és alkalmaz.
3. A munkavállalóinkat az adat- és információbiztonság követelményeire vonatkozóan rendszeresen oktatjuk, képezzük.
4. Az Adatkezelő részéről az adatokhoz az Adatkezelő munkavállalói férnek hozzá abban a körben, amely munkájuk elvégzéséhez feltétlenül szükséges. A szerződéses partnerek személyes adataihoz való hozzáférési jogosultságokat belső Adatvédelmi és Adatkezelési Szabályzatban rögzítjük.
5. A személyes adatokat az Igazságügyi Minisztérium központi szerverén és saját központi tárhelyünkön tároljuk, amelyhez szigorú jogosultságkezelési szabályok alapján csak nagyon korlátozott személyi, alkalmazotti kör férhet hozzá. Informatikai rendszereinket időről időre, visszatérően és rendszeresen teszteljük és ellenőrizzük az adat- és IT biztonság megteremtése és fenntartása érdekében.
6. Az irodai munkaállomások jelszóval védettek, idegen adathordozó használata korlátozott és csak biztonságos körülmények között, ellenőrzést követően megengedett.
7. Az Egyesület valamennyi rendszerére, rendszerelemére kiterjedő, rendszeres és folyamatos kártékony szoftverek elleni védelem biztosított.
8. Az információs rendszer hozzáférési kulcsait (pl. jelszó) titkosítva tároljuk és továbbítjuk, a rendszer biztonságát érintő adatok (pl. jelszavak, jogosultságok, naplók) védelméről a hozzáférési jogosultságok kiosztásánál gondoskodunk.
9. Az iratkezelés során is betartjuk az adatbiztonság követelményeit, amelyet Iratkezelési Szabályzatban rögzítettünk. Az iratkezelést írásban meghatározott jogosultsági szintek szerint, az egyes iratok bizalmas jellegéhez mérten alkalmazott biztonsági előírások szerint végezzük. Részletes és szigorú szabályokkal rendelkezünk az iratok megsemmisítésére, tárolására, kiadmányozására vonatkozóan.
10. A fizikai adatbiztonság megteremtése érdekében biztosítjuk nyílászáróink megfelelő záródását. A papír alapú, személyes adatokat tartalmazó dokumentumok zárt helyiségben kerülnek elhelyezésre, amelyhez csak meghatározott személyzeti kör fér hozzá megfelelő jogosultságkezeléssel.
    * + 1. **Adatvédelmi incidens**

A GDPR rendelet értelmében a Kancellária Sport Egyesület adatvédelmi incidens esetén az incidensről való tudomásszerzést követő 72 /hetvenkettő/ órán belül köteles értesíteni az adatvédelmi hatóságot és adott esetben az érintetteket is, kivéve, ha az incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve.

* + - 1. **Adatkezelési tájékoztató módosítása, közzététele**

A Kancellária Sport Egyesület bármikor egyoldalúan jogosult a jelen Adatkezelési Tájékoztatót módosítani. A Kancellária Sport Egyesület az Adatkezelési Tájékoztató módosítását a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Adatkezelési Tájékoztatót az I. fejezetben rögzített honlapon, külön menüpontban történő megjelenítésével teszi közzé.

**Kancellária Sport Egyesület**

## **számú melléklet**

## **Érdekmérlegelési teszt – szerződéses kapcsolattartók adatainak kezelése**

|  |  |
| --- | --- |
| **Az érdekmérlegelési teszt elvégzésének indoka** | A Kancellária Sport Egyesület szükségszerűen kezeli az általa kötött szerződésekhez kapcsolódóan a munkavállalója, valamint a szerződéses partnert kapcsolattartója, továbbá a természetes személy szerződő partner nevét, elérhetőségeit (mobiltelefonszámát, email címét) és ezt a szerződő partner rendelkezésére is bocsátja. |
| **Az alkalmazandó jogalap** | GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont |
|  |  |
| **A Kancellária Sport Egyesület valós érdeke** | Jelen érdekmérlegelési teszt tárgyát képező személyes adat szükségszerűen rendelkezésre kell, hogy álljon a szerződés időtartama alatt a szerződéses kapcsolattartás rendezett, egycsatornás intézéséhez fűződő igényből kifolyólag, mely nemcsak a Kancellária Sport Egyesület, hanem szerződéses partnereinek is ugyanolyan mértékű jogos igényéből fakad. |
| **A szerződéses partner kapcsolattartójának érdekei, jogai és szabadságai** | Az Alaptörvény rendelkezése értelmében mindenkinek joga van a személyes adatai védelméhez. A GDPR rendelet célja, hogy az Európai Unión belül erősítse és egységesítse az egyén online környezetben is érvényesülő, magánszférához fűződő és a személyes adatok védelméhez való jogát. Az Infotv. kifejezett célja az adatok kezelésére vonatkozó alapvető szabályok meghatározása annak érdekében, hogy a természetes személyek magánszféráját az adatkezelők tiszteletben tartsák.  Az Infotv. alapelvi szinten rögzíti, hogy személyes adat kizárólag meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezelhető. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie az adatkezelés céljának, az adatok kezelésének és felvételének tisztességesnek és törvényesnek kell lennie.  Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas. A személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető.  A személyes adatok jogosulatlan vagy céltól eltérő kezelését illetve az adatok biztonságát szolgáló intézkedések elmulasztását a Büntető Törvénykönyv is büntetni rendeli. Az Érintettnek, mint természetes személynek a fentiek szerinti védelmet élvező érdeke fűződik ahhoz, hogy  - információs önrendelkezési jogát gyakorolhassa  - személyes adatainak mások általi kezeléséről rendelkezhessen  - magánszféráját az adatkezelők tiszteletben tartsák  - az információs önrendelkezési jog érvényesülését elősegítő, továbbá a személyes adatok és ezen keresztül a magánszféra védelmét elősegítő jogszabályok rendelkezései érvényesüljenek. |
| **A Kancellária Sport Egyesület érdekeinek az érintettek alapvető érdekeivel, jogaival történő összevetése alapján elért egyensúly** | A Kancellária Sport Egyesülettel munkaviszonyt létesítő munkavállaló munkaköri feladataihoz – bizonyos munkakörök kivételével – hozzátartozik a szakterületükhöz tartozó szerződés megkötésében és a későbbi, szerződő felek közötti kapcsolattartásban történő közreműködés. Ehhez elengedhetetlen a munkavállaló nevének, elérhetőségének rendelkezésre bocsátása az említett célból.  Ugyanígy, a Kancellária Sport Egyesülettel szerződéses jogviszonyt létrehozólétesítő társaságok kapcsolattartóinak számolniuk kell azzal, hogy a szerződésekben szereplő nevük és elérhetőségeik (a kapcsolattartás körében) a megkötött szerződések  részeként a Kancellária Sport Egyesület adatkezelésébe kerülnek.  A szóban forgó adatokhoz hozzáférhet a Kancellária Sport Egyesület többi munkavállalója a szerződés nyilvántartó rendszerben, a tulajdonosi joggyakorló, illetve az Egyesület tevékenységét felügyelő szervezet a szerződés tartalmának megismerése körében, ami ezen személyeknek, szervezeteknek segítséget nyújthat a szerződés kapcsán felmerülő kérésük, kérdésük hatékony és gyors tisztázásához.  A fentiekre figyelemmel a tárgybeli személyes adat Egyesületünk általi kezelése megítélésünk szerint nem okoz nagyfokú sérelmet az Érintett számára. |
| **Biztosítékok** | Az adatkezeléssel kapcsolatos általános tájékoztatáson túl az érintett bármikor információt kérhet az adatkezelés lényeges körülményéről, melyről a Kancellária Sport Egyesület a lehető legrövidebb időn belül, de maximum a kérelem beérkezéstől számított 25 (huszonöt) napon belül írásban tájékoztatja.  A Kancellária Sport Egyesület honlapján (http:// http://kancellariase.hu//) elérhető adatkezelési tájékoztató részletes leírást tartalmaz az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, adatfelhasználónak történő átadásáról. Amennyiben a Kancellária Sport Egyesület által kezelt adat nem felel meg a valóságnak, az érintett postai, vagy elektronikus úton, vagy személyesen kérheti az adatai helyesbítését.  A személyes adatokat a Kancellária Sport Egyesület egyéb – jogosulatlan – harmadik személynek nem adja ki, profilalkotás céljából történő felhasználás sem valósul meg.  A Kancellária Sport Egyesület az adatbiztonság érvényesülése érdekében minden olyan technikai, szervezeti és szervezési feltétel megteremtésére törekszik, amely a kezelt adatokhoz való jogellenes hozzáférést, ezek nyilvánosságra hozását, módosítását, jogosulatlan továbbítását és megsemmisülését megakadályozza. |
| **Tiltakozás joga** | Az érintett írásban, vagy szóban kifogásolhatja az adatainak kezelését, kérheti a kezelt adatok törlését. Ilyen esetben a Kancellária Sport Egyesület törli az adatokat. |
| **Az érdekmérlegelési teszt eredménye** | A Kancellária Sport Egyesület megállapítja, hogy Egyesületünknek a jelen érdekmérlegelési teszt tárgyát képező személyes adat kezeléséhez fűződő érdeke felülmúlja az Érintett személyes adatainak védelméhez fűződő érdekeit, különösen az alábbi okok miatt  - a Kancellária Sport Egyesületnek egyértelmű érdeke fűződik a tárgybeli személyes adat kezeléséhez, mivel az az Egyesület működése körében és annak érdekében megkötött szerződésekhez elengedhetetlen kapcsolattartót rendelni a jogviszonnyal kapcsolatos teendők gyors, és hatékony intézése érdekében,  - jelen érdekmérlegelési teszt tárgyát képező személyes adat kezelése nem okoz nagyfokú érdeksérelmet az érintett számára  - a Kancellária Sport Egyesület által nyújtott biztosítékok és az adatvédelmi, adatbiztonsági intézkedések a tárgybeli személyes adatok kezelése által okozott érdeksérelmet csökkentik. |
| **Az érdekmérlegelési teszt eredményeképpen megállapítjuk, hogy a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott adatkezelési jogalap a szerződéses partnerek elérhetőségi adatai tekintetében fennáll.** | |

**Kancellária Sport Egyesület**

## **számú melléklet**

## **Munkaszerződési kikötés az Adatvédelmi és Adatkezelési Szabályzat megismeréséről, alkalmazásáról és a titoktartási kötelezettségről**

**Munkáltató:**

|  |  |
| --- | --- |
| név: | **Kancellária Sport Egyesület** |
| székhely: | **1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2-4.** |
| központi ügyintézés helye: | **1054 Budapest, Báthory utca 12.** |
| adószáma: | **18098994-1-41.** |
| statisztikai számjele: | **18098994-9312-521-01** |
| nyilvántartási száma: | **01-02-0008763** |
| honlap: | [**www.kancellariase.hu**](http://www.kancellariase.hu) |
| Facebook oldal: | **https://www.facebook.com/kancellaria.se** |
| képviseli: | **dr. Baka Levente, elnök** |

**Adatvédelmi felelősök és elérhetőségeik:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| név: | **Szikes Péter Józsefné** | **Bereczky-Balázs Nikolett** |
| vezetékes telefonszám: | **+36-1-795-3493** | **+36-1-795-6896** |
| mobil telefonszám: | **+36-20-389-0905** | **+36-30-878-8745** |
| e-mail cím: | **peterne.szikes@im.gov.hu** | **nikoletta.bereczky-balazs@im.gov.hu** |

**Munkavállaló:**

|  |  |
| --- | --- |
| név: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| lakcím: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| anyja neve: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

* + - 1. A Munkavállaló kijelenti, hogy a Munkáltató Adatvédelmi és Adatkezelési Szabályzatát megismerte.

1. A Munkavállaló munkavégzése során a személyes adatok kezelésére köteles alkalmazni és érvényesíteni a Szabályzat rendelkezéseit.
2. Az Adatvédelmi és Adatkezelési Szabályzat betartása és érvényesítése a munkaviszonyból származó lényeges kötelezettségnek minősül, megsértése munkajogi jogkövetkezményeket von maga után.
3. A Munkavállaló kötelezettséget vállal arra, hogy a Munkáltatónál végzett munkája során tudomására jutott személyes adatokat kizárólag a munkaköri feladatai teljesítése céljából kezeli és továbbítja, más célra nem használja, azokat illetéktelen személlyel nem közli, és részére nem adja át, a személyes adatokhoz jogosulatlan hozzáférést nem enged, a személyes adatokat nyilvánosságra nem hozza.
4. A Munkavállaló tudomásul veszi, hogy ez a titoktartási kötelezettség munkaviszony vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony fennállását követően is terheli.
5. A Munkavállaló tudomásul veszi, hogy a titoktartási kötelezettség megsértése a munkaviszonyból eredő kötelezettség lényeges megsértésének minősül, amelyre a Munkáltató munkajogi jogkövetkezményeket alkalmazhat, tudomásul veszi továbbá a Btk. 223.§-a szerinti magántitok megsértése bűncselekményére vonatkozó tájékoztatást, amely szerint, aki a foglalkozásánál vagy közmegbízatásánál fogva tudomására jutott magántitkot alapos ok nélkül felfedi, vétség miatt elzárással büntetendő. A büntetés egy évig terjedő szabadságvesztés, ha a bűncselekmény jelentős érdeksérelmet okoz.

Kelt \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_. év \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ hó \_\_. nap

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

a Munkavállaló aláírása

## **számú melléklet**

## **Titoktartási nyilatkozat**

Alulírott, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (születési hely, idő: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; édesanyja neve: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, lakik: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) jelen titoktartási nyilatkozat aláírásával kötelezettséget vállalok a Kancellária Sport Egyesülettel fennálló szerződéses jogviszonyom során tudomásomra jutott, az üzleti titok kategóriájába tartozó információk megőrzésére.

Tudomásul veszem, hogy az üzleti titok megőrzésével kapcsolatos kötelezettségek szándékos, vagy súlyosan gondatlan megszegése, az üzleti titok védelme alatt álló gazdasági társaság részéről az üzleti titok megsértése körébe tartozó szankcionálást vonhat maga után.

Felek üzleti titok fogalma alatt a Ptk. 2:47.§ (1) bek.-ben meghatározott fogalmat értik:

„*Üzleti titok a gazdasági tevékenységhez kapcsolódó minden nem közismert, vagy az érintett gazdasági tevékenységet végző személyek számára nem könnyen hozzáférhető olyan tény, tájékoztató, egyéb adat és az azokból készült összeállítás, amelynek illetéktelenek által történő megszerzése, hasznosítása, másoknak való közlése vagy nyilvánosságra hozatala a jogosult jogos pénzügyi, gazdasági vagy piaci érdekét sértené, vagy veszélyeztetné, feltéve hogy a titok megőrzésével kapcsolatban a vele jogszerűen rendelkező jogosultat felróhatóság nem terheli*”

A titoktartási nyilatkozatot annak értelmezése és megértése után saját kezűleg aláírta:

Kelt \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_. év \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ hó \_\_. nap

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Aláírás

## **számú melléklet**

## **Érdekmérlegelési teszt – jogi igényérvényesítés céljából történő adatkezelés**

|  |  |
| --- | --- |
| **Az érdekmérlegelési teszt elvégzésének indoka** | Jogos érdek vizsgálata az Egyesület szerződéses partnerei, munkavállalói, tagjai, pártoló tagjai, továbbá harmadik személyek (pl. károkozók) vonatkozásában fennálló követelések, igények érvényesítése érdekében kezelt adatok tekintetében. |
| **Az alkalmazandó jogalap** | GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont |
| **A személyes adatkezelés célja:** | Jogi igényérvényesítés |
| **A kezelni kívánt személyes adatok köre:** | természetes személyazonosító adatok |
| **Az adatkezelés időtartama:** | Maga a jog az elévülési időhöz köti az igény érvényesíthetőségét, ezért a fentebb meghatározott érdek addig mindenféleképpen fennáll, amíg az igény bíróságon való érvényesíthetőségének reális esélye van.  Éppen ezért az adatkezelés idejének az elévüléshez történő kötése biztosítja annak aktualitását is. |
| **Az adatkezelés szükségessége:** | A keletkezett igények érvényesítésének alapvető feltétele a kezelt személyes adatok elévülési időben történő megőrzése. Ezen adatok nemhogy alkalmasak a keletkezett igények érvényesítéséhez, viták eldöntéshez, de nélkülözhetetlenek is, hiszen azok nélkül sem szerződése kikényszerítése, sem jogi lépések megtétele, sem a bizonyítás nem lenne lehetséges.  Például egy keresetlevél beadása az alperes neve és lakcíme nélkül nem tényleges lehetőség, hiszen azt a bíróság érdemi vizsgálat nélkül elutasítaná. Az érintett kapcsolattartási adatai a szerződés teljesítésének kikényszeríthetőségét is elősegítik, hiszen egy esetleges nem teljesítés esetén, egy felelős szerződő félnek először a szerződéses partnerét kell megpróbálni a teljesítésre bírni és csak azt követően tehet további jogi lépéseket. |
| **Érintettek érdekei, jogai és szabadságai** | Az Alaptörvény rendelkezése értelmében mindenkinek joga van a személyes adatai védelméhez. A GDPR rendelet célja, hogy az Európai Unión belül erősítse és egységesítse az egyén online környezetben is érvényesülő, magánszférához fűződő és a személyes adatok védelméhez való jogát. Az Infotv. kifejezett célja az adatok kezelésére vonatkozó alapvető szabályok meghatározása annak érdekében, hogy a természetes személyek magánszféráját az adatkezelők tiszteletben tartsák.  Az Infotv. alapelvi szinten rögzíti, hogy személyes adat kizárólag meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezelhető. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie az adatkezelés céljának, az adatok kezelésének és felvételének tisztességesnek és törvényesnek kell lennie.  Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas. A személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető.  A személyes adatok jogosulatlan vagy céltól eltérő kezelését illetve az adatok biztonságát szolgáló intézkedések elmulasztását a Büntető Törvénykönyv is büntetni rendeli. Az Érintettnek, mint természetes személynek a fentiek szerinti védelmet élvező érdeke fűződik ahhoz, hogy  - információs önrendelkezési jogát gyakorolhassa  - személyes adatainak mások általi kezeléséről rendelkezhessen  - magánszféráját az adatkezelők tiszteletben tartsák  - az információs önrendelkezési jog érvényesülését elősegítő, továbbá a személyes adatok és ezen keresztül a magánszféra védelmét elősegítő jogszabályok rendelkezései érvényesüljenek. |
| **A KSE jogszerű érdeke** | A szerződésekkel kapcsolatosan, vagy szerződésen kívül felmerülő jogi igények érvényesíthetősége egyértelműen jogszerű, hiszen a polgári jog, valamint a munkajog szabályai éppen ezért biztosítják a szerződő felek számára a szerződés jogi úton történő kikényszeríthetőségét, valamint a szerződéssel kapcsolatosan, vagy szerződésen kívül felmerülő jogi igények érvényesíthetőségét.  Az Adatkezelő jogos érdeke megfelelően konkrét, hiszen pontosan meghatározza, hogy az Adatkezelő milyen jogi igényérvényesítés érdekében kívánja kezelni az adatokat. Az Adatkezelő igyekszik elkerülni a túl általános megfogalmazást, azonban további fogalmi szűkítés nem megvalósítható tekintettel a lehetséges jogi igények sokszínűségére.  A jogos érdek valódi, hiszen az Adatkezelő tevékenysége magába foglalja az adott szolgáltatás nyújtását, munkaviszony fenntartását, tagnyilvántartás vezetését. Az Adatkezelő által megkötött szerződések létrejöttével, és azok megsértésével pedig tényleges jogok és kötelezettségek keletkeznek, ezáltal az azok bizonyítása, kikényszeríthetősége iránti igény is valóságos. |
| **A KSE érdekeinek a címzettek alapvető érdekeivel, jogaival történő összevetés alapján elért egyensúly** | Tekintettel arra, hogy a jogi igényérvényesítés céljából kezelt személyes adatok csupán azon adatok körére korlátozódnak, amelyek feltétlenül szükségesek szerződések teljesítéséhez, valamint a felmerülő jogi igények érvényesíthetőségéhez, az Adatkezelő számára nincs más alternatív, kevésbé korlátozó eszköz a jogi igényeinek érvényesíthetősége érdekében.  Az anonimizálás lehetetlenné tenné annak megállapítását, hogy ki kötötte meg az adott szerződést.  A személyes adatok körének csökkentése, azaz némelyikének törlése pedig szintén vagy az ellenérdekű fél azonosítását ellehetetlenítené, vagy éppen az igényérvényesítés tartalmát üresítené ki, a teljesítés kikényszeríthetőségének valamint az eljárás megindításának meghiúsításával és a bizonyítás ellehetetlenítésével.  Amikor az érintett és az Adatkezelő között szerződéses jogviszony áll fenn, az érintett szempontjából nem valószínű, hogy kifogásolható az adatkezelés megvalósítása, hiszen mindegyik adat nélkülözhetetlen a szolgáltatás nyújtásához és annak igénybevételéhez, munkaviszony fenntartásához. E körben az Adatkezelő nem érvényesít erőfölényt az érintettel szemben, nem sodorja kiszolgáltatott helyzetbe.  Azon adatkezelés vonatkozásában, amikor az érintett és az adatkezelő közti szerződéses kapcsolat már megszűnt, az érintett szempontjából nehezményezhető az adatkezelés megvalósítása, az azonban nem okoz a jogaiba való túlzott beavatkozást vagy sérelmet. |
| **Biztosítékok** | Az adatkezeléssel kapcsolatos általános tájékoztatáson túl az érintett bármikor információt kérhet az adatkezelés lényeges körülményéről, melyről a KSE a lehető legrövidebb időn belül, de maximum a kérelem beérkezéstől számított 25 (huszonöt) napon belül írásban tájékoztatja. Az KSE honlapján (www.kancellariase.hu) elérhető adatkezelési tájékoztató részletes leírást tartalmaz az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, adatfelhasználónak történő átadásáról. Amennyiben a KSE által kezelt adat nem felel meg a valóságnak, az érintett postai, vagy elektronikus úton, vagy személyesen kérheti az adat helyesbítését.  A személyes adatokat a KSE egyéb – jogosulatlan – harmadik személynek nem adja ki, profilalkotás céljából történő felhasználás sem valósul meg.  A KSE az adatbiztonság érvényesülése okán minden olyan technikai, szervezeti és  szervezési feltétel megteremtésére törekszik, amely a kezelt adatokhoz való jogellenes hozzáférést, ezek nyilvánosságra hozását, módosítását, jogosulatlan adattovábbítását és megsemmisülését megakadályozza. |
| **Az érdekmérlegelési teszt eredménye** | A jogi igényérvényesítés érdekében történő adatkezelés vonatkozásában a jogos érdek fennáll. A szerződéssel kapcsolatosan fellépő bárminemű vita, kérdés esetén létfontosságú szerepe van a bizonyíthatóság érdekében a szerződés megkötéséhez szükséges és a szolgáltatás igénybevétele során keletkezett személyes adatok kezelésének, megőrzésének, legyen arra bírósági eljárásban vagy azon kívül szükség. Egy peres eljárásban a jog által kifejezetten megkívánt magatartás a tények bizonyítása, valamint a jog által elismert magatartás az igényérvényesítés, értelemszerűen ezért biztosít arra lehetőséget, így az Adatkezelő érdeke jogszerű. A fentiek alapján az is megállapítható, hogy kellően meghatározott, valódi és aktuális. |
| **Az érdekmérlegelési teszt eredményeképpen megállapítjuk, hogy a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott adatkezelési jogalap jogi igényérvényesítés érdekében történő adatkezelés tekintetében fennáll.** | |

**Kancellária Sport Egyesület**

## **számú melléklet**

## **Adatvédelmi Incidenskezelési Szabályzat**

|  |  |
| --- | --- |
| név: | **Kancellária Sport Egyesület** |
| székhely: | **1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2-4.** |
| központi ügyintézés helye: | **1054 Budapest, Báthory utca 12.** |
| adószáma: | **18098994-1-41.** |
| statisztikai számjele: | **18098994-9312-521-01** |
| nyilvántartási száma: | **01-02-0008763** |
| honlap: | [**www.kancellariase.hu**](http://www.kancellariase.hu) |
| Facebook oldal: | **https://www.facebook.com/kancellaria.se** |
| képviseli: | **dr. Baka Levente, elnök** |

Az Egyesület, mint Adatkezelő, tiszteletben tartja mindazon személyek magánszféráját, akik számára személyes adatot adnak át és elkötelezett ezek védelmében. Az Európai Unió Általános Adatvédelmi Rendelet (679/2016 sz. rendelet, a továbbiakban: GDPR) (88) preambulum-bekezdése alapján az alábbi szabályzatot /továbbiakban: Adatvédelmi Incindeskezelési Szabályzat/ alkotja:

* 1. **ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**
  2. **Az Adatvédelmi incindeskezelési Szabályzat hatálya**

1. Az Egyesület működése során bekövetkező adatvédelmi incidens kezelésére az alábbi eljárásrendet kell alkalmazni.
   1. **RÉSZLETES RENDELKEZÉSEK**
   2. **Az adatvédelmet sértő események kezelési rendjének célja, tartalma**
2. Az Adatvédelmi Incindeskezelési Szabályzat célja annak elősegítése, hogy az Egyesület működésével kapcsolatosan felmerülő adatvédelmet sértő események kezelése egységes rendszerben történjen, kialakulásának megelőzésére, a bekövetkezése esetében annak feltárására, szükség esetén a felelősség megállapítására, intézkedések megtételére sor kerüljön. Az Adatvédelmi Incindeskezelési Szabályzat ennek érdekében rögzíti azokat a fogalmakat, eljárásokat, intézkedéseket, amelyek biztosítják az Adatkezelő működése során előforduló, adatvédelmet sértő esemény ismételt előfordulásának megelőzését, és a feltárt események kezelését.
   1. **Az adatvédelmi incidens fogalma, jellemzői**
3. *Adatvédelmi incidens:* A biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.
4. Az adatvédelmi incidens megfelelő és kellő idejű intézkedés hiányában fizikai, vagyoni vagy nem vagyoni károkat okozhat a természetes személyeknek, többek között a személyes adataik feletti rendelkezés elvesztését vagy a jogaik korlátozását, a hátrányos megkülönböztetést, a személyazonosság-lopást vagy a személyazonossággal való visszaélést, a pénzügyi veszteséget, az álnevesítés engedély nélküli feloldását, a jó hírnév sérelmét, a szakmai titoktartási kötelezettség által védett személyes adatok bizalmas jellegének sérülését, illetve a szóban forgó természetes személyeket sújtó egyéb jelentős gazdasági vagy szociális hátrányt.
   1. **Az adatvédelmet sértő események megelőzésével és kezelésével kapcsolatos felelősségek**
5. Az adatvédelmet sértő események megelőzése és kezelése (az eljárásrend kialakítása, a szükséges intézkedések meghozatala) az elnök felelőssége, akinek e felelőssége és feladata a szervezeti struktúrában meghatározott szervezeti egységek vezetői hatáskörének, felelősségének és beszámoltathatóságának szabályozottságán keresztül valósul meg.
6. Az elnök feladata és felelőssége a szabályozottság és a szabályok betartásának biztosítása, amely az adatvédelmet sértő események megelőzésének elsődleges eszköze és a megfelelő kontrollfolyamatok működtetésével érhető el.
7. Ennek érdekében az elnök alapvető kötelezettsége, hogy:

* a jogszabályoknak megfelelő szabályozások alapján működjön a szervezet, és ennek érdekében a szükséges szabályozások előkészítésre kerüljenek,
* a szabályozottságot, valamint a szabályok betartását folyamatosan kísérje figyelemmel, amely elsődleges feltétele az adatvédelmet sértő események megelőzésének,
* az adatvédelmet sértő esemény észlelése esetén minél gyorsabban kellően hatékony intézkedés történjen annak érdekében, hogy az adatvédelmet sértő esemény megszüntetésre, a hibás belső szabályozás helyesbítésre kerüljön,
* a helytelen alkalmazási gyakorlat megszüntetése mellett indokolt esetben a személyi felelősség megállapításra kerüljön, a szükséges intézkedések megvalósuljanak.

1. Az Adatkezelő működését érintő, folyamatosan aktualizált belső szabályzatok és az egyéb belső szabályozó dokumentumok (körlevelek, utasítások stb.) az Adatkezelő központi ügyintézési helyén érhetőek el.
2. Az elnök, valamint az adatvédelmi felelősök felelősek a feladatkörükbe tartozó szakterületen észlelt adatvédelmet sértő esemény ismételt előfordulásának megelőzéséhez szükséges intézkedések megtételéért, a bekövetkezett esemény feltárásáért, szükség esetén annak dokumentálásáért, továbbá indokolt esetben a felelősségre vonással és a hiányosságok megszüntetésével kapcsolatos intézkedések kezdeményezéséért és megvalósításuk ellenőrzéséért.
3. A munkavállalóknak az adatvédelemmel kapcsolatos konkrét feladatát, hatáskörét, felelősségét a munkaköri leírások tartalmazzák.
4. Valamennyi munkavállaló feladata és kötelessége az észlelt adatvédelmet sértő esemény jelzése az adatvédelmi felelősök felé és megszüntetésük érdekében javaslatok tétele, valamint az elrendelt intézkedések megvalósítása.
   1. **Az adatvédelmet sértő esemény észlelése, feltárása, bejelentése**
      1. Az adatvédelmet sértő esemény észlelése az Adatkezelő munkatársai, vezetői, az ellenőrzést végző belső és külső szervek részéről történhet.
      2. *Az Adatkezelő munkatársa által észlelt adatvédelmet sértő esemény, a bejelentő védelme*
      3. Amennyiben az adatvédelmet sértő eseményt munkatárs észleli, soron kívül köteles értesíteni az adatvédelmi felelőst és a közvetlen felettesét.
      4. Amennyiben a munkatárs úgy ítéli meg, hogy közvetlen felettese az adott ügyben érintett, akkor a közvetlen felettes felettesét kell értesítenie.
      5. *Az adatvédelmi incidens bejelentése a felügyeleti hatóságnak:*
5. Az adatvédelmi incidenst, indokolatlan késedelem nélkül, és ha lehetséges, legkésőbb 72 (hetvenkettő) órával azután, hogy az adatvédelmi incidens az elnök tudomására jutott, bejelenteni köteles az illetékes felügyeleti hatóságnál, kivéve, ha az elszámoltathatóság elvével összhangban bizonyítani tudja, hogy az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve. Ha a bejelentés 72 (hetvenkettő) órán belül nem tehető meg, abban meg kell jelölni a késedelem okát, az előírt információkat pedig – további indokolatlan késedelem nélkül – részletekben is közölni lehet.
6. **Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság**

Cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c

Telefon: +36 (1) 391-1400

Fax: +36 (1) 391-1410

www: http://www.naih.hu

e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

1. Az adatfeldolgozó az adatvédelmi incidenst, az arról való tudomásszerzését követően indokolatlan késedelem nélkül bejelenti az Adatkezelőnek.
2. A bejelentésben legalább:

* ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, beleértve – ha lehetséges – az érintettek kategóriáit és hozzávetőleges számát, valamint az incidenssel érintett adatok kategóriáit és hozzávetőleges számát;
* közölni kell a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit;
* ismertetni kell az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket;
* ismertetni kell az Adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

1. Amennyiben nem lehetséges az információkat egyidejűleg közölni, azok további indokolatlan késedelem nélkül később részletekben is közölhetők. Az Adatkezelő nyilvántartja az adatvédelmi incidenseket, feltüntetve az adatvédelmi incidenshez kapcsolódó tényeket, annak hatásait és az orvoslására tett intézkedéseket. E nyilvántartás lehetővé teszi, hogy a felügyeleti hatóság ellenőrizze az e cikk követelményeinek való megfelelést.
2. Az érintettet az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, annak érdekében, hogy megtehesse a szükséges óvintézkedéseket. Az tájékoztatásnak tartalmaznia kell annak leírását, hogy milyen jellegű az adatvédelmi incidens, valamint az érintett a természetes személynek szóló, a lehetséges hátrányos hatások enyhítését célzó javaslatokat. Az érintettek tájékoztatásáról az észszerűség keretei között a lehető leghamarabb gondoskodni kell, szorosan együttműködve a felügyeleti hatósággal, és betartva az általa vagy más érintett hatóságok például bűnüldöző hatóságok által adott útmutatást. Például az érintettek sürgős tájékoztatása a kár közvetlen veszélyének mérsékléséhez szükséges, azonban annak megelőzése több időt igényelhet, hogy a folyamatos vagy azonos jellegű adatvédelmi incidens esetében megfelelő intézkedéseket kell végrehajtani.
3. Késedelem nélkül meg kell bizonyosodni arról, hogy az összes megfelelő technológiai védelmi és szervezési intézkedés végrehajtásra került-e, egyrészt az adatvédelmi incidens haladéktalan megállapítása, másrészt a felügyeleti hatóságnak történő bejelentés és az érintett sürgős értesítése érdekében. Azt, hogy az értesítésre indokolatlan késedelem nélkül került-e sor, különösen az adatvédelmi incidens jellegére és súlyosságára, valamint annak az érintettre gyakorolt következményeire, illetve hátrányos hatásaira figyelemmel kell megállapítani. A felügyeleti hatóságnak történt bejelentést a Rendeletben meghatározott feladataival és hatásköreivel összhangban történő beavatkozását eredményezheti.
4. Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről.
5. Az érintett részére adott tájékoztatásban világosan és közérthetően ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, és közölni kell legalább a GDPR 33. cikk (3) bekezdésének b), c) és d) pontjában említett információkat és intézkedéseket.
6. Az érintettet nem kell tájékoztatni, ha a következő feltételek bármelyike teljesül:
7. az Adatkezelő megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre, és ezeket az intézkedéseket az adatvédelmi incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazta, különösen azokat az intézkedéseket – mint például a titkosítás alkalmazása –, amelyek a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmezhetetlenné teszik az adatokat;
8. az Adatkezelő az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az érintett jogaira és szabadságaira jelentett, az (1) bekezdésben említett magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg;
9. a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé. Ilyen esetekben az érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, vagy olyan hasonló intézkedést kell hozni, amely biztosítja az érintettek hasonlóan hatékony tájékoztatását.
   * 1. *A bejelentő védelme*
10. Amennyiben a bejelentő nevének elhallgatását kéri, úgy az eljárás folyamatában biztosítani kell adatainak a zárt kezelését, amelyet csak irányítási jogköre alapján az elnök ismerhet meg.
11. A bejelentést tevő személlyel szemben nem alkalmazható semmiféle hátrányos elbánás, jelentéséért – kivéve a szándékosan valótlan tartalommal megtett jelentést – felelősségre nem vonható.
12. A bejelentőt – amennyiben bejelentése alapján az ügy feltárásra került – a közvetlen felettese javaslatára a munkáltatói jogkör gyakorlója erkölcsi elismerésben (munkáltatói dicséret) részesítheti.
    * 1. *Külső ellenőrzési szerv által észlelt szabálytalanság*
13. A felügyeleti hatóság által végzett ellenőrzés szabálytalanságra vonatkozó megállapításait az általa készített dokumentáció tartalmazza.
    * 1. *Külső személy által észlelt adatvédelmet sértő esemény*
14. Amennyiben külső személy jelzi az adatvédelmet sértő eseményt, az érintett szervezeti egység vezetőjének a bejelentést érdemben kell megvizsgálnia és jegyzőkönyvet felvennie – a bejelentés beérkezését követő 3 (három) munkanapon belül.
15. Ha nem az érintett szervezeti egységhez érkezett a jelzés, azt az érkezést követő legfeljebb 3 (három) munkanapon belül továbbítani kell az érintett szervezeti egység részére.
    1. **Az adatvédelmet sértő esemény megszüntetésére tett intézkedések**
       1. *A szabálytalanság megszüntetése esetén követendő eljárás*
16. A munkatárs által önellenőrzéssel észlelt, illetőleg a belső kontrollrendszer keretében az előzetes, utólagos és felettesi ellenőrzés során kiszűrt, a felettes, elnök által elrendelt javítással, helyesbítéssel megszüntethető hiba korrigálása nem igényel szabálytalansági eljárást.
17. A szabálytalanság megszüntetésére a közvetlen felettesnek, végső soron az ügyvezetőnek kell intézkednie.
18. Nem kell új szabálytalansági eljárást lefolytatni ugyanolyan típusú szabálytalanság észlelésekor, ha már megkezdődött, de még nem zárult le az esettel megegyező, folyamatban lévő eljárás.
19. A szabálytalanság kivizsgálásában nem vehet részt, aki elfogult, akitől az ügy tárgyilagos megítélése nem várható el.
    1. **Az adatvédelmet sértő esemény megszüntetése** 
       1. *Vezetői intézkedést igénylő adatvédelmet sértő esemény*
20. Az adatvédelmet sértő eseménnyel érintett munkavállaló közvetlen felettese – amennyiben az lehetséges – saját hatáskörben, az adatvédelmet sértő esemény észlelésétől számított legfeljebb 3 (három) munkanapon belül köteles a megszűntetés érdekében a szükséges intézkedést megtenni, majd az ügy tanulságairól tájékoztatást nyújtani a hasonló tevékenységben érintett munkatársak részére, és felhívni a figyelmüket az adatvédelmet sértő esemény elkerülésére.
21. Az adatvédelmet sértő eseményről értesített közvetlen felettes az irányítási területén belül jogosult létrehozni és meghatározni az eljárás határidejét, dokumentációs igényét, az intézkedési terv készítési kötelezettséget, az intézkedési terv megvalósulásának figyelemmel kísérését, a visszacsatolás módját. Ha a jelzett adatvédelmet sértő esemény megszüntetése ezen felettes hatáskörén túlmutat, a megkeresett felettes kezdeményezi az adatvédelmet sértő esemény megvizsgálását és megszüntetését az elnöknél.
22. Kiemelt jelentőségű adatvédelmet sértő esemény feltételezése esetén a szabálytalansággal érintett munkavállaló felettese haladéktalanul értesíti az elnököt, a vonatkozó információk megküldésével.
    * 1. *A közvetlen felettes által folytatott kivizsgálás folyamata*
23. Az eljárás során a közvetlen felettes:
    * Összegyűjti az adatokat, információkat, meghallgatja az érintetteteket;
    * Értékeli az adatokat, információkat;
    * Megoldási javaslatot készít a nemkívánatos helyzet kezelésére (intézkedési terv készítése – feladat, felelős, határidő megjelöléssel);
    * Dokumentálja az eljárását;
    * Jóváhagyásra elkészíti a javasolt intézkedési tervet;
    * A jóváhagyott intézkedési terv megvalósulását nyomon követi, amennyiben az szükséges, egyeztetéseket, megbeszéléseket hív össze;
    * Az elnök útmutatásának megfelelően tájékoztatást nyújt a feladatok előrehaladásáról, az adatvédelmet sértő eseménykezeléséről;
      1. *Az elnök intézkedését igénylő kiemelt jelentőségű adatvédelmet sértő esemény*
24. Kiemelt jelentőségű adatvédelmet sértő esemény feltételezése esetén az eljárás kezdeményezése az elnök hatáskörébe tartozik.
25. Az eljárás lefolytatása és a döntés meghozatalának megalapozása érdekében az elnök közvetlenül kérheti az ügy megvizsgálását az érintett munkavállalótól, és felettesétől vagy az ügy kivizsgálására eseti bizottság hozható létre.
26. Az eljárást a felkérést követő legfeljebb 5 (öt) munkanapon belül kell lefolytatni. Amennyiben a határidő az ügy összetettsége miatt nem tartható, az elnök ettől eltérő időtartamot is megállapíthat.
27. Az erre a célra létrehozott eseti bizottság vizsgálata történhet különösen az iratok tanulmányozásával, az érintettek meghallgatásával, írásbeli tájékoztatás beszerzésével.
28. Az erre a célra létrehozott eseti bizottság eljárása során bárkit meghallgathat, aki az adott ügyben érdemi információval rendelkezhet. A meghallgatásról jegyzőkönyvet kell felvenni. A meghallgatással érintett személyek kérhetik a személyes adataiknak zártan történő kezelését.
29. Az Adatkezelő minden munkatársa köteles az együttműködésre, nyilatkozattételre, az eljárás szempontjából lényeges információk, dokumentumok átadására.
30. Az erre a célra létrehozott eseti bizottság az eljárás eredménye alapján javaslatot tesz az elnöknek a szükséges intézkedés megtételére, így különösen a adatvédelmet sértő esemény megszüntetésére, a hasonló esetek megelőzése érdekében szükséges intézkedések meghatározására, a felelősség megállapítására.
31. Az eljárás lezárását követően az érintettek körében munkaértekezletet is össze kell hívni, amelyen az adatvédelmet sértő eseménnyel érintett szakterület munkatársainak jelen kell lenniük.
32. A munkaértekezleten ismertetni kell az eljárás megállapításait és a munkatársakat tájékoztatni kell az adatvédelmet sértő esemény jövőbeli bekövetkezésének az elhárításához vagy megelőzéséhez szükséges intézkedésekről, a követendő magatartásról.
    * 1. *Az adatvédelmet sértő eseményt vizsgáló eljárás eredménye, intézkedési javaslat*
33. Az eljárás eredménye lehet:
34. annak megállapítása, hogy nem történt adatvédelmet sértő esemény és az eljárás intézkedés nélküli megszüntetése (pl. hibás észlelés);
35. adatvédelmet sértő esemény megtörténtét megállapító és intézkedést elrendelő döntés;
36. további eljárás elrendelése, amely a felelősség megállapítása vagy a hasonló esetek megelőzése érdekében szükséges.
    1. **Jogkövetkezmények alkalmazás:**
37. A jogkövetkezményekről való döntés kezdeményezése az adatvédelmet sértő esemény megszüntetésére hatáskörrel rendelkező munkavállaló, kiemelt jelentőségű esetben az elnök feladata.
38. A jogkövetkezmény jellege szerint lehet:
39. jogi jellegű (kártérítési eljárás megindítása, szabálysértési vagy büntetőeljárás kezdeményezése az arra feljogosított hatóságnál),
40. munkajogi (figyelmeztetés, munkaviszony felmondással, azonnali hatállyal történő megszüntetése),
41. pénzügyi jellegű (pénzbeli juttatás, kifizetés részben vagy egészben történő felfüggesztése, visszakövetelése, behajtása),
42. szakmai jellegű (belső szabályozás módosítása, szigorításának kezdeményezése, betartásának fokozott ellenőrzése stb.).
43. Amennyiben büntető- vagy szabálysértési eljárás kezdeményezésének szükségessége merül fel, a szükséges intézkedések meghozatala az arra illetékes szervek értesítését is jelenti annak érdekében, hogy megalapozottság esetén az illetékes szerv a megfelelő eljárásokat megindítsa. Az eljárások megindításának kezdeményezésére – az elnök jogosult.
44. Ha nyilvánvalóvá vált, hogy az adatvédelmet sértő eseményt bejelentő rosszhiszeműen járt el és alaposan feltehető, hogy ezzel bűncselekményt vagy szabálysértést követett el, másnak kárt vagy egyéb jogsérelmet okozott, adatai az eljárás kezdeményezésére, valamint lefolytatására jogosult részére átadhatók.
    1. **Az adatvédelmet sértő eseményekkel kapcsolatos intézkedések, eljárások nyomon követése**
45. Az adatvédelmi felelősök feladata az adatvédelmet sértő eseményekkel kapcsolatos intézkedések, eljárások nyomon követése során:
    1. az elrendelt eljárások, a meghozott döntések, illetve a megindított eljárások figyelemmel kísérése,
    2. az eljárások során készített javaslatok, intézkedési tervek megvalósítása és a végrehajtás ellenőrzése,
    3. a feltárt adatvédelmet sértő esemény alapján a további bekövetkezési lehetőségek beazonosítása, szükség esetén a belső szabályzatok, illetve jogszabályok módosításának kezdeményezése,
    4. annak vizsgálata, hogy az ellenőrzési eljárás az adott adatvédelmet sértő eseményt miért nem szűrte ki, indokolt esetben gondoskodni kell az ellenőrzési eljárás felülvizsgálatáról, helyesbítéséről.
46. Amennyiben az intézkedések végrehajtása során megállapítást nyer, hogy az alkalmazott intézkedések nem elég hatásosak, az adatvédelmet sértő esemény megszüntetéséért felelős, kiemelt jelentőségű esetben az elnök további intézkedést rendel el.
    1. **Az Adatvédelmi felelősök:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| név: | **Szikes Péter Józsefné** | **Bereczky-Balázs Nikolett** |
| vezetékes telefonszám: | **+36-1-795-3493** | **+36-1-795-6896** |
| mobil telefonszám: | **+36-20-389-0905** | **+36-30-878-8745** |
| e-mail cím: | **peterne.szikes@im.gov.hu** | **nikoletta.bereczky-balazs@im.gov.hu** |

**Kancellária Sport Egyesület**

## **számú melléklet**

## **Adatvédelmi incidens kivizsgálási lap - minta**

|  |  |
| --- | --- |
| név: | **Kancellária Sport Egyesület** |
| székhely: | **1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2-4.** |
| központi ügyintézés helye: | **1054 Budapest, Báthory utca 12.** |
| adószáma: | **18098994-1-41.** |
| statisztikai számjele: | **18098994-9312-521-01** |
| nyilvántartási száma: | **01-02-0008763** |
| honlap: | [**www.kancellariase.hu**](http://www.kancellariase.hu) |
| facebook oldal: | **https://www.facebook.com/kancellaria.se** |
| képviseli: | **dr. Baka Levente, elnök** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Adatvédelmi incidens kivizsgálási lap** | |
| **incidens kivizsgálását végző neve, beosztása** |  |
| **incidens bekövetkezésének ideje** |  |
| **incidens bekövetkeztének helye** |  |
| **az incidens leírása, körülményei, hatása** |  |
| **az incidens során kompromittálódott adatok köre** |  |
| **az incidens során kompromittálódott adatok száma** |  |
| **a kompromittálódott adatokkal érintett személyek köre** |  |
| **az incidens elhárítása érdekében tett intézkedések leírása** |  |

Kelt, **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** 20 \_\_\_\_ év \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_\_ nap

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Aláírás

## **számú melléklet**

## **Tájékoztatás adatvédelmi incidensről – minta**

GDPR 34. cikk

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(személyes adat jogosultjának neve)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(személyes adat jogosultjának címe)*

**Tárgy:** tájékoztatás adatvédelmi incidensről

**Tisztelt** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**!**

Alulírott, **Baka Levente**, a **Kancellária Sport Egyesület** (nyilvántartási szám: 01-02-0008763**,** székhely: 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2-4.), mint Adatkezelő (a továbbiakban: **Egyesület**) képviseletében eljárva ezennel tájékoztatom, hogy az Egyesület 20\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_. napján **adatvédelmi incidenst** szenvedett. **Az adatvédelmi incidens az Egyesület által Önről kezelt személyes adatokat is érintette, így az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár az Ön jogaira és szabadságaira**.

Az adatvédelmi incidens következményeinek megszüntetését és az adatbiztonság helyreállítását megkezdtük, és a **következő intézkedéseket már megtettük**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

A továbbiakban a **következő intézkedések megtételét tervezzük**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Ezektől függetlenül javasoljuk, hogy az Ön személyes adatainak érintettsége okán a **következő valószínűsített következményekre készüljön fel, és késedelem nélkül tegye meg a jogai és szabadságai védelme érdekében szükséges intézkedéseket:** Az adatvédelmi incidens valószínűsíthető következménye, hogy az Ön személyes adatait illetéktelenek felhasználják, azokkal visszaélhetnek, továbbá \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Amennyiben az adatvédelmi incidenssel és lehetséges következményei vonatkozásában bővebb információra van szüksége, kérjük, hogy keresse fel Egyesületünk adatkezelési felelőseit az alábbi elérhetőségeken:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| név: | **Szikes Péter Józsefné** | **Bereczky-Balázs Nikolett** |
| vezetékes telefonszám: | **+36-1-795-3493** | **+36-1-795-6896** |
| mobil telefonszám: | **+36-20-389-0905** | **+36-30-878-8745** |
| e-mail cím: | **peterne.szikes@im.gov.hu** | **nikoletta.bereczky-balazs@im.gov.hu** |

Kelt, **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** 20 \_\_\_\_ év \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_\_ nap

**Kancellária Sport Egyesület**

## **számú melléklet**

## **Jelentés adatvédelmi incidensről – minta**

|  |  |
| --- | --- |
| név: | **Kancellária Sport Egyesület** |
| székhely: | **1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2-4.** |
| központi ügyintézés helye: | **1054 Budapest, Báthory utca 12.** |
| adószáma: | **18098994-1-41.** |
| statisztikai számjele: | **18098994-9312-521-01** |
| nyilvántartási száma: | **01-02-0008763** |
| honlap: | [**www.kancellariase.hu**](http://www.kancellariase.hu) |
| facebook oldal: | **https://www.facebook.com/kancellaria.se** |
| képviseli: | **dr. Baka Levente, elnök** |

Iktatási szám: \_\_\_\_\_\_

Adatvédelmi incidens száma: \_\_\_\_\_\_

**Tisztelt Vezető Tisztségviselő!**

Tájékoztatom, hogy **20\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_. napján \_\_\_\_:\_\_\_\_\_ időpontban** jelzést kaptam arról, hogy az Egyesület adatkezelésével kapcsolatban a biztonság sérülése, illetve adatvédelmi incidens lehetősége fennállt.

Az ügy kivizsgálását haladéktalanul megkezdtem, és az Adatvédelmi és Adatkezelési Szabályzatban meghatározott eljárásrendben értékeltem a helyzetet.

**Értékelésem alapján az Egyesület adatkezelésével kapcsolatban a biztonság sérülése MEGTÖRTÉNT / NEM TÖRTÉNT MEG, adatvédelmi incidenst az Egyesület ELSZENVEDETT / NEM SZENVEDETT EL.**

Az ügy értékelése alapján megállapítom, hogy az **adatvédelmi incidens a következő jellemzőkkel bír, illetve a következő intézkedéseket tettük eddig az ügyben**:

|  |  |
| --- | --- |
| **Adatvédelmi incidens időpontja** |  |
| **Adatvédelmi incidenssel érintett személyes adat** |  |
| **Adatvédelmi incidens oka** |  |
| **Adatvédelmi incidens hatása és lehetséges következményei** |  |
| **Az adatvédelmi incidens kivizsgálását követően tett intézkedések** |  |
| **A hatóságnak történő bejelentés kezdeményezése, vagy elmaradásának indoka** |  |
| **Az érintett tájékoztatásának kezdeményezése, vagy elmaradásának indoka** |  |

Kelt, **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** 20 \_\_\_\_ év \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_\_ nap

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Aláírás

## **számú melléklet**

## **Adatvédelmi incidens nyilvántartó lap**

**Sorszám: \_\_/20\_\_.**

**Az adatvédelmi incidens bejelentése a felügyeleti hatóságnak:**

**Adatvédelmi incidens időpontja:** 20 \_\_\_\_ év \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_\_ nap

**Adatvédelmi incidens adatkezelő tudomására jutásának időpontja:** 20 \_\_\_\_ év \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_\_ nap

**Adatvédelmi incidens hatósághoz történő bejelentésének időpontja:** 20 \_\_\_\_ év \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_\_ nap

**Az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően jár-e kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve?**: Igen/Nem

**72 órán túl történt hatósági bejelentés indoklása:** a bejelentés időben megtörtént / **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Bejelentés tartalmi elemei**

**Az adatvédelmi incidens leírása: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**.

**Az érintettek kategóriái:** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Az érintettek hozzávetőleges száma:** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** fő.

**Az incidenssel érintett adatok kategóriái:** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**.

**Az incidenssel érintett adatok hozzávetőleges száma:** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó neve és elérhetősége:** az Egyesület nem foglalkoztat adatvédelmi tisztviselőt.

**Az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következmények:** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Az Adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedések bemutatása (beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Az érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről**

**Az Adatkezelő megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott-e végre annak érdekében, hogy a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmezhetetlenné tegye azokat az adatokat, melyek az adatvédelmi incidens által érintettek (pl. titkosítás alkalmazása)?**: Igen/Nem

**Az Adatkezelő az adatvédelmi incidenst követően tett-e olyan további intézkedéseket, amelyek biztosítják, hogy az érintett jogaira és szabadságaira jelentett, magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg?**: Igen/Nem

**A tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé?** Igen/Nem

**Szükséges-e az érintettek tájékoztatása?** Igen/Nem

**Szükséges-e az érintettek közvetlen tájékoztatása?** Igen/Nem

**Elégséges-e az érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján tájékoztatni?**  
Igen/Nem

**Kapcsolódó dokumentumok:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Megjegyzés:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Kelt, **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** 20 \_\_\_\_ év \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_\_ nap

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Aláírás

## **számú melléklet**

## **Helyesbítés iránti kérelem – minta**

GDPR 16. cikk

|  |  |
| --- | --- |
| név: | **Kancellária Sport Egyesület** |
| székhely: | **1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2-4.** |
| központi ügyintézés helye: | **1054 Budapest, Báthory utca 12.** |
| adószáma: | **18098994-1-41.** |
| statisztikai számjele: | **18098994-9312-521-01** |
| nyilvántartási száma: | **01-02-0008763** |
| honlap: | [**www.kancellariase.hu**](http://www.kancellariase.hu) |
| facebook oldal: | **https://www.facebook.com/kancellaria.se** |
| képviseli: | **dr. Baka Levente, elnök** |

**Tisztelt Adatkezelő!**

Alulírott, **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (név) személyes adatok jogosultja, a Kancellária Sport Egyesület,mint Adatkezelő (a továbbiakban: **Adatkezelő**) részére a következő

**k é r e l m e t**

terjesztem elő.

Kérem a Tisztelt Adatkezelőt, hogy az Adatkezelő által kezelt és **pontatlan/hiányos személyes adataim** vonatkozásában a jelen nyilatkozatban meghatározottak szerint a személyes adataimat **helyesbítse, illetve egészítse ki** az alábbiak szerint:

|  |  |
| --- | --- |
| **JELENLEG KEZELT PONTATLAN SZEMÉLYES ADAT** | **HELYESBÍTETT, KIEGÉSZÍTETT SZEMÉLYES ADAT** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

A helyesbítés, illetve kiegészítés igazolására szolgáló, a helyes személyes adatot tartalmazó dokumentum másolatot jelen nyilatkozatomhoz **csatolom**.

Kérem a Tisztelt Adatkezelőt, hogy fenti kérelmemet elbírálni szíveskedjen!

Kelt, **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** 20 \_\_\_\_ év \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_\_ nap

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Aláírás

## **számú melléklet**

## **Törlési kérelem – minta**

GDPR 17. cikk

|  |  |
| --- | --- |
| név: | **Kancellária Sport Egyesület** |
| székhely: | **1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2-4.** |
| központi ügyintézés helye: | **1054 Budapest, Báthory utca 12.** |
| adószáma: | **18098994-1-41.** |
| statisztikai számjele: | **18098994-9312-521-01** |
| nyilvántartási száma: | **01-02-0008763** |
| honlap: | [**www.kancellariase.hu**](http://www.kancellariase.hu) |
| facebook oldal: | **https://www.facebook.com/kancellaria.se** |
| képviseli: | **dr. Baka Levente, elnök** |

**Tisztelt Adatkezelő!**

Alulírott, **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (név) személyes adatok jogosultja, a Kancellária Sport Egyesület, mint Adatkezelő (a továbbiakban: **Adatkezelő**) részére a következő

**k é r e l m e t**

terjesztem elő.

Kérem a Tisztelt Adatkezelőt, hogy az Adatkezelő által kezelt alább részletezett **személyes adataimat késedelem nélkül valamennyi nyilvántartásából törölje**:

|  |  |
| --- | --- |
| **TÖRÖLNI KÉRT SZEMÉLYES ADATOK** | **TÖRLÉS INDOKA (Megfelelő jelölendő)** |
|  | a.) a személyes adatra nincsen szükség abból a célból, amely az adatkezelés alapját képezte;  b.) a személyes adatok jogosulja adatkezeléshez hozzájáruló nyilatkozatát visszavonta, és az adatkezelésnek nincs egyéb jogalapja;  c.) bebizonyosodik, hogy a személyes adatokat a Társaság jogellenesen kezelte;  d.) jogszabályi kötelezettségnél fogva a Társaság köteles a személyes adatok törlésére. |

Kérem a Tisztelt Adatkezelőt, hogy fenti kérelmemet elbírálni szíveskedjen!

Kelt, **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** 20 \_\_\_\_ év \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_\_ nap

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Aláírás

## **számú melléklet**

## **Adatkezelési korlátozásra vonatkozó kérelem – minta**

GDPR18. cikk

|  |  |
| --- | --- |
| név: | **Kancellária Sport Egyesület** |
| székhely: | **1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2-4.** |
| központi ügyintézés helye: | **1054 Budapest, Báthory utca 12.** |
| adószáma: | **18098994-1-41.** |
| statisztikai számjele: | **18098994-9312-521-01** |
| nyilvántartási száma: | **01-02-0008763** |
| honlap: | [**www.kancellariase.hu**](http://www.kancellariase.hu) |
| facebook oldal: | **https://www.facebook.com/kancellaria.se** |
| képviseli: | **dr. Baka Levente, elnök** |

**Tisztelt Adatkezelő!**

Alulírott, **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (név) személyes adatok jogosultja, a Kancellária Sport Egyesület, mint Adatkezelő (a továbbiakban: **Adatkezelő**) részére a következő

**k é r e l m e t**

terjesztem elő.

Kérem a Tisztelt Adatkezelőt, hogy az Adatkezelő által kezelt alább részletezett **személyes adataimra vonatkozóan végzett adatkezelést korlátozza**:

|  |  |
| --- | --- |
| **ADATKEZELÉS KORLÁTOZÁSÁVAL ÉRINTETT SZEMÉLYES ADAT** | **INDOK (Megfelelő jelölendő)** |
|  | * 1. Az érintett vitatja a személyes adat pontosságát.   2. Az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését.   3. Az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igényeinek előterjesztéséhez, érvényesítéséhez és védelméhez.   4. Az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen és az adatkezelő jogos indokai elsőbbségének megállapítása szükséges. |

Kérem a Tisztelt Adatkezelőt, hogy fenti kérelmemet elbírálni szíveskedjen!

Kelt, **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** 20 \_\_\_\_ év \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_\_ nap

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Aláírás

## **számú melléklet**

## **Tiltakozás az adatkezeléssel szemben – minta**

GDPR 21. cikk

|  |  |
| --- | --- |
| név: | **Kancellária Sport Egyesület** |
| székhely: | **1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2-4.** |
| központi ügyintézés helye: | **1054 Budapest, Báthory utca 12.** |
| adószáma: | **18098994-1-41.** |
| statisztikai számjele: | **18098994-9312-521-01** |
| nyilvántartási száma: | **01-02-0008763** |
| honlap: | [**www.kancellariase.hu**](http://www.kancellariase.hu) |
| facebook oldal: | **https://www.facebook.com/kancellaria.se** |
| képviseli: | **dr. Baka Levente, elnök** |

**Tisztelt Adatkezelő!**

Alulírott, **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (név) személyes adatok jogosultja, jelen okirat aláírásával

**t i l t a k o z o m**

a Kancellária Sport Egyesület, mint Adatkezelő (a továbbiakban: **Adatkezelő** adatkezelésével szemben az alábbiak szerint:

|  |  |
| --- | --- |
| **TILTAKOZÁSSAL ÉRINTETT SZEMÉLYES ADAT** | **INDOK (Megfelelő jelölendő)** |
|  | * 1. Adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítése.   2. Az adatkezelés közvetlen üzletszerzést szolgál. |

Kérem a Tisztelt Adatkezelőt, hogy fenti kérelmemet elbírálni szíveskedjen, és a megjelölt személyes adataim kezelésétől a fent megjelölt célból tartózkodni szíveskedjen!

Kelt, **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** 20 \_\_\_\_ év \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_\_ nap

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Aláírás

## **melléklet**

## **Helyesbítés iránti / törlési / adatkezelés korlátozására vonatkozó kérelmek nyilvántartása**

**Sorszám: \_\_/20\_\_.**

**Adatkezelő:**

|  |  |
| --- | --- |
| név: | **Kancellária Sport Egyesület** |
| székhely: | **1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2-4.** |
| központi ügyintézés helye: | **1054 Budapest, Báthory utca 12.** |
| adószáma: | **18098994-1-41.** |
| statisztikai számjele: | **18098994-9312-521-01** |
| nyilvántartási száma: | **01-02-0008763** |
| honlap: | [**www.kancellariase.hu**](http://www.kancellariase.hu) |
| facebook oldal: | **https://www.facebook.com/kancellaria.se** |
| képviseli: | **dr. Baka Levente, elnök** |

**Adatvédelmi felelősök és elérhetőségeik:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| név: | **Szikes Péter Józsefné** | **Bereczky-Balázs Nikolett** |
| vezetékes telefonszám: | **+36-1-795-3493** | **+36-1-795-6896** |
| mobil telefonszám: | **+36-20-389-0905** | **+36-30-878-8745** |
| e-mail cím: | **peterne.szikes@im.gov.hu** | **nikoletta.bereczky-balazs@im.gov.hu** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Érintett neve:** |  |
| **Megkeresés időpontja:** |  |
| **Megkeresés módja:** |  |
| **Válasz időpontja:** |  |
| **Megkeresés tárgya:** |  |
| **Indokolás:** |  |
| **Érvényesíteni kívánt jog:** | **helyesbítéshez való jog / adattörléshez való jog / adatkezelési korlátozáshoz való jog** |
| **Intézkedések:** |  |
| **Megjegyzés:** |  |

Kelt, **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** 20 \_\_\_\_ év \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_\_ nap

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Aláírás

## **számú melléklet**

## **Adattovábbítási nyilvántartás és kitöltési minta**

**Adatkezelő**

|  |  |
| --- | --- |
| név: | **Kancellária Sport Egyesület** |
| székhely: | **1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2-4.** |
| központi ügyintézés helye: | **1054 Budapest, Báthory utca 12.** |
| adószáma: | **18098994-1-41.** |
| statisztikai számjele: | **18098994-9312-521-01** |
| nyilvántartási száma: | **01-02-0008763** |
| honlap: | [**www.kancellariase.hu**](http://www.kancellariase.hu) |
| facebook oldal: | **https://www.facebook.com/kancellaria.se** |
| képviseli: | **dr. Baka Levente, elnök** |

**Adatvédelmi felelősök és elérhetőségeik**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| név: | **Szikes Péter Józsefné** | **Bereczky-Balázs Nikolett** |
| vezetékes telefonszám: | **+36-1-795-3493** | **+36-1-795-6896** |
| mobil telefonszám: | **+36-20-389-0905** | **+36-30-878-8745** |
| e-mail cím: | **peterne.szikes@im.gov.hu** | **nikoletta.bereczky-balazs@im.gov.hu** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sorszám** | **Adattovábbítás időpontja** | **Címzett** | **Adattovábbítás Jogalapja** | **Továbbított személyes adatok köre** | **Megjegyzés** |
| *1/2018.* | *2018. 06. 25.* | *Adótanácsadó Kft.*  *(a Munkáltató adózási, bérszámfejtési, társadalombiztosítási feladatait ellátó adatfeldolgozó)* | *az adózás rendjéről szóló 2017. évi*  *CL. törvény (Art.) 50. §-ában meghatározott adatok* | *a Munkáltató jogi kötelezettségének teljesítése* | *a 2018. június havi bérszámfejtéshez szükséges adatok kerültek átadásra* |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Kancellária Sport Egyesület**

## **számú melléklet**

## **Hatósági megkeresések nyilvántartása és kitöltési minta**

**Adatkezelő**

|  |  |
| --- | --- |
| név: | **Kancellária Sport Egyesület** |
| székhely: | **1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2-4.** |
| központi ügyintézés helye: | **1054 Budapest, Báthory utca 12.** |
| adószáma: | **18098994-1-41.** |
| statisztikai számjele: | **18098994-9312-521-01** |
| nyilvántartási száma: | **01-02-0008763** |
| honlap: | [**www.kancellariase.hu**](http://www.kancellariase.hu) |
| facebook oldal: | **https://www.facebook.com/kancellaria.se** |
| képviseli: | **dr. Baka Levente, elnök** |

**Adatvédelmi felelősök és elérhetőségeik**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| név: | **Szikes Péter Józsefné** | **Bereczky-Balázs Nikolett** |
| vezetékes telefonszám: | **+36-1-795-3493** | **+36-1-795-6896** |
| mobil telefonszám: | **+36-20-389-0905** | **+36-30-878-8745** |
| e-mail cím: | **peterne.szikes@im.gov.hu** | **nikoletta.bereczky-balazs@im.gov.hu** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sorszám** | **Megkereső hatóság** | **Megkeresés tárgya** | **Megkeresés időpontja** | **Megkeresés módja** | **Válasz időpontja** | **Intézkedés** | **Megjegyzés** |
| *1/2018.* | *Csongrád Megyei Kormányhivatal Szegedi Járási Hivatal Foglalkoztatási és Fogyasztóvédelmi Főosztály; Munkavédelmi és Munkaügyi Osztály* | *Kovács József munkavállaló 2017. évi munka- és pihenőidő-adatainak megkérése* | *2018.07.04.* | *elektronikus (e-mail)* | *2018. 07.11.* | *a 2017. évi munka- és pihenőidő- adatok szkennelése és átadása elektronikusan olvasható formátumban, e-mailben elküldve* | *A hatóság a kézhezvételt visszaigazolta 2018. 07. 20-án.* |
| *2/2018.* | *Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság* | *az adatkezelési tevékenységek nyilvántartásának bekérése* | *2018. 08. 06.* | *cégkapu* | *2018.08.14.* | *nyilvántartás átadása elektronikus formában (cégkapun megküldve)* | *A hatóság a kézhezvételt visszaigazolta 2018. 08. 16-án.* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Kancellária Sport Egyesület**

## **számú melléklet**

## **Adatkezeléssel kapcsolatos kérelmekre adandó válaszlevél minta**

**Tisztelt Érintett!**

201\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. \_\_. napján, telefonon / e-mailben / levélben / személyesen történt megkeresése során az Önre vonatkozó személyes adatok törlése / helyesbítése / korlátozása iránti kérelemmel kereste meg Egyesületünket.

A rendelkezésre álló 25 (huszonöt) napos határidőn belül tájékoztatom, hogy Egyesületünk az Ön megkeresésére tekintettel a jelen levél mellékletét képező jegyzőkönyvbe foglalt intézkedéseket tette meg.

**Jogorvoslati tájékoztató:**

**A felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog (hatósági jogorvoslathoz való jog)**

Tájékoztatom, hogy Ön jogosult arra, hogy panaszt tegyen egy felügyeleti hatóságnál – különösen a szokásos tartózkodási helye, a munkahelye vagy a feltételezett jogsértés helye szerinti tagállamban –, ha a megítélése szerint az Önre vonatkozó személyes adatok kezelése megsérti a Rendeletet. (Rendelet 77. cikk).

Az Egyesület adatkezelése vonatkozásában az illetékes felügyeleti hatóság:

**Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság**

Cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c

Telefon: +36 (1) 391-1400

Fax: +36 (1) 391-1410

www: http://www.naih.hu

e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

**Felügyeleti hatóság döntésével szembeni bírósági jogorvoslathoz való jog**

Tájékoztatom, hogy Ön jogosult a hatékony bírósági jogorvoslatra a felügyeleti hatóság Önre vonatkozó, jogilag kötelező erejű döntésével szemben, vagy ha a felügyeleti hatóság nem foglalkozik a panasszal, vagy három hónapon belül nem tájékoztatja Önt a benyújtott panasszal kapcsolatos eljárási fejleményekről vagy annak eredményéről (Rendelet 78. cikk).

A felügyeleti hatósággal szembeni eljárást a felügyeleti hatóság székhelye szerinti tagállam bírósága előtt kell megindítani.

**Az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szembeni bírósági jogorvoslathoz való jog**

Tájékoztatom, hogy Ön hatékony bírósági jogorvoslatra jogosult, ha megítélése szerint a személyes adatainak a Rendeletnek nem megfelelő kezelése következtében megsértették a Rendelet szerinti jogait (Rendelet 79. cikk).

Az Adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szembeni eljárást az Adatkezelő vagy az adatfeldolgozó tevékenységi helye szerinti tagállamnak az Adatkezelő székhelye szerint illetékes bírósága előtt kell megindítani.

Az Egyesület adatkezelése vonatkozásában az illetékes bíróság:

**Pesti Központi Kerületi BÍróság**

1055 Budapest, Markó u. 25.

**Fővárosi Törvényszék**

1055 Budapest, Markó u. 27.

Tájékoztatom, hogy Ön - választása szerint - a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes bíróság előtt is megindíthatja a pert.

Kelt, **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** 20 \_\_\_\_ év \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_\_ nap

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Aláírás

**Kancellária Sport Egyesület**

Melléklet:

* Helyesbítés / törlés / adatkezelés korlátozása iránti kérelmek nyilvántartásáról készült jegyzőkönyv

## **számú melléklet**

## **Adatfeldolgozói szerződés - sablon**

Amely létrejött egyrészről a(z):

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

székhelye: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

adószáma: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

képviseli: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,

mint adatkezelő (a továbbiakban: „**Adatkezelő**”),

másrészről a(z)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

székhelye: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

adószáma: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

képviseli: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

mint adatfeldolgozó (a továbbiakban: „**Adatfeldolgozó**”),

közösen együtt: a **Felek**, vagy **Szerződő felek** között, az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételekkel.

1. A Szerződő felek rögzítik, hogy közöttük szerződés (a továbbiakban: Szerződés) jött létre, az alábbiak szerint:

|  |  |
| --- | --- |
| **Keltezés** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Szerződés tárgya** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

1. A Felek az Európai Parlament és a Tanács 2016/679. rendelete (GDPR-rendelet) 28. cikkét figyelembe véve az alábbiakban állapodnak meg.
2. Szerződő felek rögzítik, hogy a Szerződés teljesítése során az Adatfeldolgozó adatfeldolgozási tevékenységet végez az alábbiak szerint:

|  |  |
| --- | --- |
| **Az adatkezelés tárgya** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Az adatkezelés időtartama** | a Szerződés időtartama, illetve ha jogszabály ettől eltérően rendelkezik, az adott jogszabály szerinti időtartam |
| **Az adatkezelés jellege** | a személyes adatok tárolása, rendszerezése, továbbítása hatóságok felé |
| **A személyes adatok lehetséges köre** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Az érintettek kategóriái** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

1. A Felek megállapodnak, hogy az Adatfeldolgozó az Adatkezelő által rendelkezésére bocsátott személyes adatokat kizárólag az Adatkezelő írásbeli utasításai alapján kezelheti. A jelen megállapodás szempontjából írásbeli utasításnak minősül a Szerződés is. Az Adatfeldolgozó ettől kizárólag akkor térhet el, ha az adatkezelést az Adatfeldolgozóra alkalmazandó jogszabály írja elő. Ebben az esetben erről a jogi előírásról az Adatfeldolgozó az Adatkezelőt az adatkezelést megelőzően értesíti, kivéve, ha az Adatkezelő értesítését az adott jogszabály fontos közérdekből tiltja.
2. Az Adatfeldolgozó vállalja és szavatolja, hogy az Adatkezelő által az Adatfeldolgozó rendelkezésre bocsátott személyes adatok kezelésére feljogosított személyeket (pl. az Adatfeldolgozó munkavállalói) időbeli korlátozás nélküli titoktartási kötelezettség terheli. Az Adatfeldolgozó biztosítja, hogy a személyes adatokhoz kizárólag a munkatársai közül azok férnek hozzá, akiknek arra a tevékenységük végzéséhez feltétlenül szükségük van, és az ilyen munkavállalók is megfelelő oktatást kaptak az általuk kezelt személyes adatok természetének megfelelően.
3. Az Adatfeldolgozó vállalja és szavatolja, hogy tevékenysége során a GDPR 32. cikkének megfelel, így különösen megfelelő műszaki és szervezeti intézkedéseket vezet be és alkalmaz a személyes adatok kezelését magában foglaló szolgáltatása nyújtása során annak érdekében, hogy a személyes adatokat megvédje véletlen vagy jogellenes megsemmisüléssel vagy véletlen károkozással (ideértve a törlést), átalakítással (ideértve a visszaélést), illetéktelen kiadással, felhasználással vagy hozzáféréssel, továbbá bármilyen egyéb jogszerűtlen adatkezeléssel szemben, továbbá hozzáférési szabályozókat vezet be, és gondoskodik róla, hogy a hordozható eszközökre letöltött vagy elektronikusan továbbított személyes adatok kódolva legyenek, és rendelkezzen olyan folyamattal, mellyel rendszeresen vizsgálja és értékeli az adatkezelés biztonságát biztosító műszaki és szervezeti intézkedések hatékonyságát.
4. Az Adatfeldolgozó vállalja és szavatolja, hogy a tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak érdekében, hogy a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja. Ez alapján az Adatfeldolgozó vállalja, hogy titkosított e-mail-csatornát használ a Megbízóval való kommunikáció esetén; a személyes adatokat zárt és jelszóval védett rendszerben tárolja a megfelelő hozzáférési szintek biztosításával; az iratalapú dokumentumokat zárt és tűzvédett szekrényben/széfben őrzi.
5. Az Adatfeldolgozó vállalja és szavatolja, hogy az adatkezelés jellegének figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedésekkel a lehetséges legnagyobb mértékben segíti az Adatkezelőt abban, hogy teljesíteni tudja adatkezelői kötelezettségét az érintettek jogainak gyakorlásához kapcsolódó kérelmek megválaszolása tekintetében.
6. Az Adatfeldolgozó vállalja és szavatolja, hogy megfelel a GDPR 5. cikk elvárásainak, a személyes adatokat bizalmasan, megfelelő̋ felhatalmazás és jogalap alapján kezeli. Amennyiben a személyes adatok hibájáról vagy pontatlanságáról tudomást szerez, köteles az Adatkezelőt késedelem nélkül értesíteni.
7. Az Adatfeldolgozó vállalja és szavatolja, hogy bármilyen, a személyes adatokat érintő lényeges körülmény tekintetében, amennyiben arról az alkalmazandó jogszabályok alapján az Adatkezelőt tájékoztatni köteles, kizárólag írásban (beleértve az e- mail üzenetet) a Szerződés szerinti kapcsolattartó személy, ennek hiányában a törvényes képviselő részére nyújt tájékoztatást az Adatkezelő felé, a lehető legrövidebb időn belül, de minden esetben az alkalmazandó jogszabályok által előírt határidőben.
8. Az Adatfeldolgozó kijelenti, hogy megfelelő eszközökkel rendelkezik, és minden ésszerűen elvárhatót megtesz annak érdekében, hogy, amennyiben ez felmerül, szükség esetén az Adatkezelő biztosítani tudja az érintettek GDPR 12-22 cikkeivel kapcsolatos jogainak érvényesülését vagy gyakorlását. Adatfeldolgozói tevékenysége esetén az Adatkezelő kifejezett utasítása hiányában az Adatfeldolgozó az érintett kéréseit nem válaszolhatja meg, és köteles késedelem nélkül, de legkésőbb 1 (egy) munkanapon belül az Adatkezelő részére azokat továbbítani, amennyiben azok megválaszolására az Adatkezelő köteles.
9. Az Adatfeldolgozó kötelezettséget vállal arra, hogy minden olyan lépést megtesz az Adatkezelő kérése alapján, amelyet az Adatkezelő ésszerű mértékben kér annak érdekében, hogy a személyes adatok vonatkozásában a GDPR által előírt kötelezettségeit teljesítse.
10. Az Adatfeldolgozó megerősíti, hogy a személyes adatokat nem továbbítja harmadik félnek, az Adatkezelő erről történő előzetes tájékoztatása és az adatkezelés jogszabályoknak megfelelő körülményei megteremtése nélkül, továbbá, amennyiben a személyes adatokat az EGT területén kívülre továbbítja, úgy megfelel a GDPR 44-46. szakasz rendelkezéseinek.
11. Az Adatfeldolgozó vállalja, hogy segíti az Adatkezelőt a GDPR-rendelet 32–36. cikke szerinti kötelezettségek teljesítésében (adatbiztonság, adatvédelmi incidens, adatvédelmi hatásvizsgálat), figyelembe véve az adatkezelés jellegét és az Adatfeldolgozó rendelkezésére álló információkat.
12. Az Adatfeldolgozó, amennyiben a tudomására jut bármilyen adatvédelmi incidens, arról, a tudomásszerzést követő indokolatlan késedelem nélkül, de legfeljebb 24 (huszonnégy) órán belül értesíti az Adatkezelőt, oly módon, hogy az értesítés lehetőleg tartalmazza az eseménnyel érintett személyek becsült számát, valamint az incidens Adatkezelőre és az adatvédelmi incidenssel érintett személyekre gyakorolt hatását és a várható következményeket, valamint a megtett korrekciós intézkedéseket. Amennyiben az Adatfeldolgozó ezeket az információkat 24 (huszonnégy) órán belül nem tudja az Adatkezelő rendelkezésére bocsátani, úgy megindokolja az Adatkezelő felé a késedelmet. Az Adatfeldolgozó vállalja, hogy haladéktalanul megtesz minden szükséges intézkedést annak érdekében, hogy az adatvédelmi incidenst okozó körülményeket és okokat megszüntesse. Az Adatfeldolgozó gondoskodik arról, hogy ezen helyreállítási intézkedések többek között megakadályozzák az ugyanolyan adatvédelmi incidensek újbóli bekövetkezését, tájékoztatja továbbá az Adatkezelőt a megvalósított korrektív és helyreállítási intézkedésekről.
13. Az Adatfeldolgozó vállalja és szavatolja, hogy a jelen Adatfeldolgozói Szerződés szerinti szolgáltatás nyújtásának befejezését követően az Adatkezelő döntése alapján minden személyes adatot töröl vagy visszajuttat az Adatkezelőnek, és törli a meglévő másolatokat, kivéve, ha jogszabály a személyes adatok tárolását írja elő.
14. Az Adatfeldolgozó vállalja és szavatolja, hogy az Adatkezelő rendelkezésére bocsát minden olyan információt, amely a az adatvédelmi kötelezettségek teljesítésének igazolásához szükséges, továbbá amely lehetővé teszi és elősegíti az Adatkezelő által vagy az általa megbízott más ellenőr által végzett auditokat, beleértve a helyszíni vizsgálatokat is. Az Adatfeldolgozó vállalja, hogy haladéktalanul tájékoztatja az Adatkezelőt, ha úgy véli, hogy annak valamely utasítása sérti a GDPR rendeletet vagy más jogszabályt.
15. A jelen Adatfeldolgozói Szerződés szerinti kötelezettségek megszegése súlyos szerződésszegésnek minősül, amelyért az Adatfeldolgozó kárfelelősséggel tartozik az Adatkezelő felé.
16. A jelen Adatfeldolgozói Szerződésben nem szabályozott adatvédelmi kérdésekben az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletet (GDPR) és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényt kell alkalmazni.

A jelen Adatfeldolgozói Szerződés magyar nyelven, 2 /kettő/ eredeti példányban készült, melyből 1 /egy/ példány az Adatkezelőt, 1 /egy/ példány az Adatfeldolgozót illeti, és jelen Adatfeldolgozói Szerződés a Szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezi.

Kelt: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

….…………………………………………. ……………………………………………..

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Adatkezelő Adatfeldolgozó**